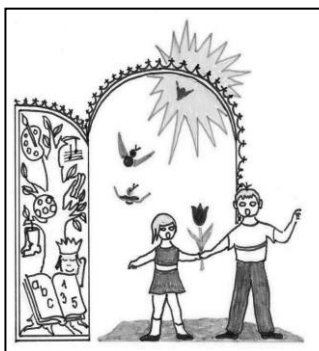




**Egri Szalaparti
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium**

OM azonosító 038521

✉ Cím: 3300 Eger, Szalapart utca. 81.

☎ Telefon: +36 36 411-933

✉ E-mail: intvez.szalapart@gmail.com



2024/2025. tanév MUNKATERVE

**Egri Szalaparti
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium**

2024. szeptember 2.

*Hornyeczki Lászlóné
főigazgató*

Intézményi közösségünk munkavégzésének mottója:

**„Én ugyan csak egy vagyok!
De egy az vagyok!
Nem csinálhatok meg mindent,
De valamit igen;
És csak azért, mert mindent
Úgysem csinálhatok meg,
Nem teszek le róla, hogy azt a valamit, amit tudok,
Igenis megcsináljam.”**

Edward Everett Hale

TARTALOMJEGYZÉK

I.1.	Az intézményi közösség mottója	1
I.2.	A munkaterv készítésének alapelvei	1
I.3.	A munkaterv készítésének alapelvei	1
II.	A 2024/2025. tanév munkarendje	3
II.1.	A tanév helyi rendjének meghatározása, határidők	3
II.2.	A tanév szervezési rendjét érintő további fontosabb időpontok határidők, szervezés	5
II. 2.1.	Beiskolázás, felvétel az intézménybe, középfokú beiskolázás	5
II.3.	Értekezletek, fogadóórák	6
II.3.1.	Igazgató Tanács értekezletei	6
II.3.2.	Munkaértekezletek	6
II.3.3.	Kapcsolattartás a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák	6
II.4.	Mérés-értékelés	8
II.4.1.	1.Országos mérés-értékelés keretében végzett mérések, és azok értékelése	8
II.4.1.2.	Nemzetközi mérési feladatok	8
II.4.2.	Mérés -értékelés az intézményben. Mérési naptárak.	8
II.4.2.1.	Mérés-értékelés munkacsoport tevékenysége	8
II.4.2.2.	Mérési naptárak	10
II.4.3.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	15
	A 2023/2024-es tanév NETFIT méréseinek értékelése	15
II.4.4.	Intézményi mérés-értékelés	16
II.4.4.1.	A tanulói eredményesség mérése	16
II.4.4.2	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma, OH értékelése, javaslatai	17
II.5.	Vizsgaszervezés	19
II.5.1.1.	Szakmai vizsga	19
II.5.1.2.	A résztvevő pedagógusok munkaidő beosztásának tervezése	19
II.5.2.	Osztályozó , pótló, javító vizsgák szervezése	19
II.6.	A fakultatív hit-és vallásoktatás ideje és helye	19
II.7.	Tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó tevékenységrendszerünk fontos elemei	19
II.7.1.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének biztosítása	19
II.7.2.	Pályaorientációs, pályaválasztási tevékenység rendszer jellemzői	20
II.7.3.	Az intézményi könyvtár szerepe a pedagógiai program céljainak megvalósításában	21
II.7.4.	Eszközkölcsönzés	21
II.7.5.	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	22

II.7.6. A tehetség, a képesség kibontakoztatása	22
II.7.7. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek	23
II.7.8. Beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítése	23
II.7.9. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések	24
III. Helyzetkép	27
III.1. Humánerőforrás, továbbképzések	27
III.1.1. Dolgozói létszám	27
III.1.2. Továbbképzések tervezése	27
III.1.3. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	28
III.1.4. Mesterpedagógusok munkaidő tervezése	29
III.2. Tanulói csoportok/osztályok, osztályfőnöki megbízások	30
III.3. Szakmai, módszertani munkaközösségek az intézményben	34
III.4. A pedagógusok kötött munkaidejébe heti rendszerességgel beszámított kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésére adott megbízások	34
III.5. Egyéb megbízások /neveléssel-oktatással lekötött időn túl. Megbízással, vállalással rendszeresen végzett feladatok/	36
III.6. Az intézményben működő szervezetek	39
III.6.1. Érdekvédelmi szervezetek órakedvezménye	39
IV. Kiemelt feladataink, céljaink megvalósítása érdekében	40
IV.1. Kiemelt feladatok	40
IV.1.1. Az intézmény vezetőségének kiemelt feladatai	40
IV.1.2. A szakmai munka kiemelt feladatai	42
IV.1.3. A pedagógiai nevelő-oktató munka kiemelt feladatai	46
IV.2. A pedagógiai nevelő oktató munka valamennyi kiemelt feladatának megvalósítása és sikere mindannyiunk közös érdeke és felelőssége	47
IV.3. Céljaink elérése és a fenti feladatok megvalósítása érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk	47
V. Nevelési-oktatási célok, feladatok kiemelt céljaink megvalósítása érdekében	48
V.1. Nevelési célok, feladatok a Gyógypedagógiai Óvodában	50
V.2. Nevelési célok a Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolában	50
V.3. Nevelési-oktatási célok, feladatok az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek, tanulók általános iskolájában.	51
V.4. Nevelési, oktatási célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában	52
V.4.1. Nevelési célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos	

tanulók általános iskolájában	52
V.4.2. Oktatási célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában	52
V.5. Nevelési, oktatási célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában	53
V.5.1. Nevelési célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában	53
V.5.2. Oktatási célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában	53
V.6. Nevelési, oktatási célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában	55
V.6.1. Nevelési célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában	55
V.6.2. Oktatási célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában	55
V.6.3. Szakiskola tanulóinak jellemzői	56
V.7. A Kollégiumi nevelés céljai, feladatai	57
VI. Feladattervek, rendezvények tevékenységek időpontokkal és felelősökkel	59
VI.1. A Vezetőség és az Igazgató Tanács megbeszélései	60
VI.2. A szakmai, módszertani munkaközösségek munkatervei	62
VI.2.1. A Gyógypedagógiai Óvoda szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	62
VI.2.2. Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	73
VI.2.3. Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását végzők szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	86
VI.2.4. Az Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	93
VI.2.5. A Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	102
VI.2.6. A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	113
VI.2.7. A Kollégiumi nevelők szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve	120
VI.2.8. Környezetvédelem, sport és egészségnevelés szakmai módszertani munkaközösség munkaterve	131
VI.2.9. Utazó gyógypedagógiai hálózat éves szakmai, módszertani munkaterve	140
VI.3. A Gyermekvédelmi munkaterv	137
VI.4. Az intézményben működő szervezetek munkatervei	141
VI.4.1. A Diákönkormányzat munkaterve	141
VI.4.2. A Szülői szervezet (közösség) működtetése, munkaterve	147
VI.4.3. Iskola-egészségügyi szolgálat munkaterve	149

VII.	A tanév kiemelkedő eseményei, rendezvényei	150
VII.1.	Tanulmányi versenyek	150
VII.2.	„Kapcsolda” szemléletváltó program	150
VII.3.	Sportversenyek /Diákolimpia/	150
VII.4.	Kulturális fesztiválok, események, Lázár Ervin Program, Iskolai kórus	151
VII.5.	Aranykapu Alapítvány által szervezett rendezvények	152
VII.6.	Intézményi ünnepek, rendezvények	153
VII.7.	Tanórán kívüli, kollégiumi foglalkozások, szakkörök, sportkörök	154
VII.7.1.	Az iskolai sportkör szakmai programja	155
VII.8.	Tanulmányi, gyakorlati ismeretszerző kirándulás-hagyományostól eltérő oktatásszervezési módszer	157
VII.9.	Az intézményben megvalósításra kerülő pályázatok.	157
VIII.	Belső ellenőrzési-értékelési rendszer	158
VIII.1.	Belső, vezetői ellenőrzés	158
VIII.2.	Belső értékelés	164
VIII.3.	Tanév végi beszámolók szempontsorai	166
VIII.3.1.	Óvodai csoportvezetők beszámolója	166
VIII.3.2.	Osztályfőnöki beszámolók	168
VIII.3.3.	Kollégiumi csoportvezető nevelőtanári beszámoló	171
VIII.3.4.	Gyógypedagógusok, és szaktanárok beszámolójának szempontsora	173
VIII.3.5.	Szakkörök, nem kötelező órakeret terhére szervezett foglalkozások beszámolójának szempontsora	174
VIII.3.6.	Munkaközösség vezetője beszámolójának szempontsora	175
IX.	Fenntartói véleményezés	179
X.	Nevelőtestület jegyzőkönyve, jelenléti íve	186
XI.	Záradék	192

NEVELŐ –OKTATÓ MUNKÁNK MOTTÓJA:

Személyre szóló fejlesztés, differenciálás

Alkotó légkör

Lelkesedés, motiváció

Alkalmazkodás, tolerancia, empátia

Partnerség, nyitottság

Akadálymentesítés

Rugalmasság

Tevékenységek központúság, közösségformálás

Személyre szóló fejlesztés, differenciálás

„Meg kell találnunk minden gyerek speciális tehetségét, hisz minden gyermekben fellelhetők jó képességek, sőt, időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása.”
/Czeizel Endre/

A gyermekek, tanulók valós szükségleteit figyelembe vevő nevelés - oktatás, fejlesztés, tehetséggondozás. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, differenciált foglalkoztatással, az egyéni képességek szerinti ellátás a személyiség sokoldalú komplex fejlesztése érdekében.

Differenciálásra, mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítására törekvés, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelés-oktatás gyermekközpontú szemlélete.

Alkotó légkör, mely magasabb teljesítményre ösztönöz, melyben a gyermek és pedagógus jól érzi magát, amelyben minden óvodás gyermek, és tanuló a képességének megfelelő szintre juthat, és tehetségének kibontakoztatására is adott a lehetőség.

Lelkesedés, motiváció: A motiváció, a lelkesedés húzóerő. Fenntartásához szükség van a tanulás tanítására, hozzáállás és attitűdformálásra. Differenciálással, sikerélmények nyújtásával, élménypedagógiai módszerek, és kooperációs technikák alkalmazásával a tanulás okozta nehézségek oldására törekvés.

Alkalmazkodás, tolerancia, empátia képességének kibontakoztatása, hozzájárulva ezáltal az önbecsülés és mások megbecsülésének kialakításához.

Partnerség, nyitottság: Gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok közti aktív, együttműködő viszony kialakítása. A szülői szerep fontosságának megbecsülése. Egymás tiszteletén, megbecsülésén alapuló etikus emberi kapcsolatok kialakítása, fenntartása.

Akadálymentesítés, azaz a sérült, sajátos nevelési igényű gyermek, fiatal és a környezetük közötti fizikai, kommunikációs, lelki korlátok, akadályok kiküszöbölése, a szociális integráció elősegítése.

Rugalmasság, azaz a tanulók egyéni képességeihez, érdeklődéséhez, aktuális állapotához, fejlődési üteméhez, perspektívájához és a partneri kör igényeihez igazodó maximális alkalmazkodás.

Tevékenységek központúság, közösségformálás: Színes, sokoldalú intézményi élettel tanulás, játék, munka a gyermekek, tanulók ön-, és társismeretének, együttműködési készségének fejlesztése, akaratuk edzése. Intézményi közösségi programok szocializációs hatásának felhasználásával az intézményen belüli integráció erősítése, egymás elfogadására, tiszteletére nevelés.

A tanulók önálló, aktív személyiségének nevelését alapozza meg tanulók sokoldalú tevékenységrendszerének kiépítése, a tevékenység tervszerű irányítása, szervezése, fejlesztése.

„Amit hall a gyerek, könnyen elfelejti.
Amit lát, már inkább megjegyzi.
De amiben ő maga tevékenyen részt vesz,
Az biztosan bevésődik az emlékezetébe.”
/Kodály Zoltán/

I. BEVEZETÉS

I.1. Az intézményi közösség mottója:

***„ Ha összejövünk, az a kezdet.
Ha együtt maradunk, az már haladás.
Ha együtt dolgozunk, az a siker! ”***

I.2. A munkaterv készítésének alapelvei

A tanév munkatervének elkészítésénél a minőségelvű tervezésre és megvalósíthatóságra törekedtünk, a következő szempontokat kiemelten figyelembe vettük:

- Munkatervünk tartalmazza a törvényi előírás szerinti elemeket.
- A fő intézményi célkitűzések megvalósítását szolgáló feladatok ismertetésre és elfogadásra kerültek a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten.
- A munkaterv alapoz az elmúlt nevelési/tanévi eredményekre, figyel a hiányosságok kiküszöbölésére.
- Épít a hagyományok ápolására, az elmúlt évek tanulságaira.
- Törekszik a terhek egyenletes elosztására.
- Tartalmazza az intézményegységek szakmai módszertani munkaközösségeinek, és a Mérés-értékelés munkacsoportnak a szakmai programját is.

A nevelőtestület az intézmény Pedagógiai Programjában szereplő, a nevelőtestület által kiemelt, egész intézményt érintő szakmai programok megvalósításának szervezésére hozta létre a Környezetvédelem, sport és egészségnevelés szakmai módszertani munkaközösséget, amelynek tagjait a többi munkaközösség delegálta.

- Tartalmazza a Diákönkormányzat tanévi programját.
- A szülői munkaközösséggel való együttműködésben rendszerességre törekvő, tartalmazza a munkatervüket.
- Az intézmény vezetőségével, az Igazgató Tanáccsal és az intézményben működő szervezetekkel, az Aranykapu Alapítvánnyal való kapcsolattartásra, együttműködésre lehetőségeket tár fel.
- Egyszemélyi felelősökkel ellátott feladatokat és csoportszintű felelősségeket is tartalmaz.
- A pedagógusok személyenként részt vehettek a tervezésben, így mindenki ismeri a feladatokat.
- Minden pedagógus pontosan megtalálja benne a feladatait és az időrendben történő folyamatos megvalósításba felelősséggel, bekapcsolódhat.

I.3. Éves feladatok megvalósítása értékelésének kötelezettsége

A félévzáró és a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten elemzésre, értékelésre kerül az intézményi pedagógiai, nevelő-oktató munka hatékonysága.

A tanév végén az intézménynek értékelnie kell, hogy a Pedagógiai Program értelmében mit, és milyen eredménnyel valósítottunk meg.

Értékeljük a Munkaterv szerint tervezett feladataink megvalósítását is.

A törvényi elvárásoknak is megfelelő informatív, számszerűsített elemeket is tartalmazó éves értékelés nem csak a fenntartó, de az intézményhasználó szülők, és a szakma elvárása is.

Az éves nevelő-oktató munkánk értékelésének, illetve az értékelés alapján kitűzött fejlesztési javaslatoknak a megfogalmazása elősegíti a következő tanévi hatékony tervezést.

A beszámolót a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten elhangzott beszámolók alapján készítjük el.

A jegyzőkönyv /az értékelés kivonata/ félévkor megküldésre kerül az Egri Tankerületi Központ igazgatójának.

A tanév végi beszámolót a fenntartó által kért formában és tartalommal készítjük el.

II. A 2024/2054. TANÉV MUNKARENDJE

II.1. A tanév helyi rendjének meghatározása, határidők

Szorgalmi idő

A tanítási év első tanítási napja:	2024. szeptember 02.(hétfő)
A szorgalmi idő első féléve:	2025. január 17-ig tart.
A tanulók, szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről:	2025. január 24-ig.
A tanítási év utolsó tanítási napja:	2025. június 20.(péntek)

A tanítási napok száma

Gyógypedagógiai Óvoda	munkarendje igazodik az iskola munkarendjéhez.
Általános Iskola	183 nap
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola	183 nap
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola	180 nap
Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység	183 nap

Tanítás nélküli, és óvodai, kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok

A kollégium tanítás nélküli munkanapjai megegyeznek az óvoda, és az iskolák tanítás nélküli munkanapjaival, munkaszervezési okokból.

Gyógypedagógiai Óvoda Általános Iskola Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola	Szakiskola - Készségfejlesztő Iskola
2024.december 14 (szombat) Diákönkormányzat napja	2024.10.24.-10.25. Tapasztalatcsere látogatás, önképzés
2025. január 16 (csütörtök). Pályaorientációs nap	2024.december 14 (szombat) Diákönkormányzat napja
2025. március 27 (csütörtök) Koncz Dezső Tanulmányi Verseny Regionális Fordulója	2025. január 16 (csütörtök). Pályaorientációs nap
2025. március 28 (péntek) Szakmai nap önképzés, továbbképzés	2025. március 27 (csütörtök) Koncz Dezső Tanulmányi Verseny Regionális Fordulója
	2025. március 28 (péntek) Szakmai nap önképzés, továbbképzés
	2025. május 23. (péntek). Vizsganap
4 nap	7 nap

A tanítás nélküli munkanapokon nyílik lehetőség belső továbbképzések, nevelési értekezletek tartására, tapasztalatcsere látogatások, családlátogatások szervezésére is.

Tanítás nélküli napok témái:

- Tanulói szabadidős tevékenység, élményterápiás program /Adventi programok/ DÖK, általi szervezése. Aranykapu Alapítvány programjainak támogatása.

- Pályaorientációs nap programját az intézményegységek munkatervük szerint szervezik.
- XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny regionális fordulójának rendezés
- Szakmai nap: önképzés, továbbképzés, tapasztalatcsere látogatás
- Szakmai modulzáró vizsga a Készségfejlesztő Iskolában

Nevelőtestületi értekezletek témái:

- Félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleten: pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

A tanév kezdete, vége és a szünetek időtartama

2024. szeptember 1. 2024. szeptember 2.	Tanévnyitó megbeszélések osztályfőnökökkel, intézményegység- vezetőkkel. A tanulók baleset és tűzvédelmi oktatása Első tanítási nap
Őszi szünet	
2024. október 28.-tól 2024. november 03-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.(péntek)
	A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04.(hétfő)
Téli szünet	
2024 december 23-tól 2025. január 6-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.(péntek)
	A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6.(hétfő)
Tavaszi szünet	
2025. április 17-től 2025. április 27-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.április 16.(szerda)
	A szünet utáni első tanítási nap: 2025.április 28. (hétfő)
Nyári szünet	
2025. június 22-től 2025. augusztus 31-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. június 20.(péntek)
	A szünet utáni első tanítási nap: 2025. szeptember 1.

Az országosan elrendelt munkanap-áthelyezést az Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében, nevelési-oktatási intézményünkben is alkalmazzuk.

II. 2. A tanév szervezési rendjét érintő további fontosabb időpontok, határidők

2024. augusztus 30. (péntek)	<i>Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet</i>
2024. szeptember 27. (péntek)	Magyar Diáksport napja
2024. október 04. (péntek)	Aradi vértanúk napja (rádió műsor)
2024. október 17. (csütörtök)	Október 23. Nemzeti ünnep - Szavalóverseny
2025. január 09. (csütörtök)	Döntés az osztályozó vizsgára bocsátásról
2025. január 14. (kedd)	I. félévi osztályozó vizsga
2025. január 15-16.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. január 24. (péntek)	Nyílt nap a Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola
2025. január 24. (péntek)	Félévi bizonyítványok kiadása
	Nyílt tanítási nap
2025. január 21. (kedd)	Pedagógusok félévi beszámolójának leadási határideje
2025. január 24. (péntek)	Munkaközösség vez. félévi beszámolója leadási határideje
2025. január 31. (péntek).	Félévzáró, értékelő nevelőtestületi értekezlet
2025. február 21. (péntek)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja
2025. március	Tankönyvrendelés leadási határideje
2025. március 07. (péntek)	Nyílt nap iskolába készülő gyermekek szüleinek
2025. március 07. (péntek)	Óvodai nyílt nap
2025. március 13. (csütörtök)	Március 15, Nemzeti ünnep
2025. március 03-07.	PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét
2025. március 24.-28.	Digitális Témahét
2025. április 11. (péntek)	Holokauszt áldozatainak a napja
2025. április 07.-11.	Fenntarthatósági Témahét
2025. április 07.- május 22.	Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységre felkészítés időszaka
2025. május 07. (szerda)	Döntés az osztályozó vizsgára való bocsátásról
	Készségfejlesztő Iskola 11-12
2025. május 14. (szerda)	Osztályozó vizsga Készségfejlesztő Iskola 11-12
2025. május 23. (péntek)	Vizsganap (Készségfejlesztő Iskola)
2025. június 04. (szerda)	Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 11. (szerda)	Döntés az osztályozó vizsgára bocsátásról
2025. június 17. (kedd)	Osztályozó vizsga
2025. június 18-19.	Osztályozó értekezlet
2025. június 20. (péntek)	Ballagás és tanévzáró ünnepség
2025. június 23. (hétfő)	Bizonyítványok összeolvasása a bizottságok által, helyszíni beosztás szerint
2025. június 24. (kedd)	Bizonyítványok leadása aláírásra
2025. június 25. (szerda)	Pedagógusok év végi beszámolójának leadási határideje
2025. június 27. (péntek)	Munkaközösség vezetők, év végi beszámolója leadási határideje
2025. június 30. (hétfő)	Tanévzáró, értékelő nevelőtestületi értekezlet

II. 2.1. Beiskolázás, felvétel az intézménybe, középfokú beiskolázás.

A beiratkozáshoz szükséges feltétel a lakóhely szerint illetékes szakértői bizottság által kiállított szakértői vélemény, melyben intézményünk kerül kijelölésre. Formai feltétel még: a gyermek életkora és szülőjének, gondviselőjének aláírással nyilatkozata, miszerint a gyermeket, tanulót intézményünkbe íratta.

Ebben az értelemben óvodánk és iskoláink „bemenet szabályozottak”.

A kollégiumi felvételt egész tanévben biztosítjuk, ha arra a tanuló sajátos igénye szerint szükség van.

A közép fokú iskolai felvétel a Szakiskolában a központilag szervezett felvételi határidők szerint történik. A beiratkozás időpontjai is illeszkednek a központilag meghatározott időpontokhoz.

A Készségfejlesztő Iskolában az intézményünkben jogviszonnyal rendelkező tanulók felvétele automatikus, amennyiben azt a szülő előzetesen kéri.

A Beiskolázási program szerinti osztályok indítását a fenntartó engedélyezi.

II. 3. Értekezletek, fogadóórák

II.3.1. Igazgató Tanács értekezletei

- Egy-két havonta a vezetőségi értekezletekhez kapcsolódóan, és a szükséges időpontokban.

II.3.2. Munkaértekezletek

- Két – három hetente intézményegységenként, az aktualitásoknak megfelelően tartjuk, előzetesen meghatározott időpontban, és területenként azonos feltételekkel.
- Teljes nevelőtestületi szinten egy héttel előtte. a hirdetőtáblán kiírásra kerül az időpont. A rendkívüli, azonnali döntést igénylő kérdések esete kivételt képez!
- Az értekező szakmai kérdéseket is érintő témája kiírásra és előzetes ismertetésre kerül, elősegítve ez által a konstruktív alkotó munkát, és a kétirányú kommunikációt!
- A munkaértekező egyben értékelő értekező is, megbeszéljük nevelő - oktató munkánk eredményeit, hiányosságait.
- Megbeszéljük a következő időszak feladatait, így mindenkinek nagyobb rálátása lehet az intézmény egészének életére, és lehetősége van bekapcsolódni a feladatok teljesítésébe.
- Minden munkaértekezőről jegyzőkönyv készül, és jelenléti ívvel együtt.

II. 3.3. Kapcsolattartás a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadóórák Szülői értekezletek

- 2024. szeptember 2. (hétfő)
- 2025. január 24. (péntek)
- 2025. június 20. (péntek)

Szülői munkaközösségi értekezletek, foglalkozások:

Egy-két havonta a részletes munkaterv

szerint. A szülői munkaközösség

munkáját segítik:

- az intézmény vezetősége
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok koordinálásával megbízott pedagógus
- a szülői munkaközösség működését, kapcsolattartását segítő önkéntes pedagógusok
- minden osztályfőnök és kollégiumi csoportvezető nevelőtanár a saját csoportjában

Családlátogatások szervezése az osztályfőnökök által egyénileg illetve, egy-egy alkalommal csoportosan, szükség szerint kiválasztott tanulóknál.

***Szülői fogadóórák:
2024/2025. tanév***

A Gyógypedagógiai óvoda pedagógusai a szülőkkel való egyeztetés alapján fogadják a szülőket, szükség szerint egyénileg, de legalább gyermekenként 2 havonta egyszer. A fogadó óra megtartását, témáját rögzítik a KRÉTA naplóban.

Az iskolákban az osztályfőnöki, kollégiumi csoportvezetői feladatokat ellátó pedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel. Az intézménybe beérkezéskor és hazautazáskor személyes beszélgetésre is lehetőséget keresnek.

A gyerekeket, tanulókat tanító más pedagógusok is rendelkezésre állnak személyes fogadó órák tartására, az osztályközösségben szokásos rend szerint.
Az időpontokról írásban értesítik a szülőket!

Az utazó gyógypedagógusok a szakmai protokoll szerint az egyes intézmények helyi rendjéhez igazodva tartanak a szülőknek fogadó órát, szülősegítő programot.

A fogadó óra megtartását, témáját minden pedagógus a rögzíti a KRÉTA naplóban. ennek tényét az intézményegység-vezetők ellenőrzik.

II.4. Mérés – értékelés

II.4.1. 1. Országos mérés-értékelés keretében végzett mérések, és azok értékelése

Az országos kompetenciamérés és az idegen nyelvi / célnyelvi mérések nem relevánsak az intézményben. Nem történnek ilyen mérések.

II.4.1.2. Nemzetközi mérési feladatok:

A mérésekben a Hivatal felkérése alapján (BM r. 12.§ (9) bekezdés) veszünk részt, amennyiben releváns az intézményben.

II.4.2. Mérés-értékelés az intézményben, mérési naptárak

A Mérés-értékelés munkacsoport éves munkaterve a hatályos jogszabályokkal, az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban fogalmazza meg a 2024/2025-ös tanév céljait és feladatait. A célokat, feladatokat aktuálisan a tanév intézményi cél- és feladatrendszeréhez illesztettük.

A szervezeti kereteket tekintve munkacsoportot, a tanulói mérések megvalósításához team megbeszéléseket alkalmazunk, a tagokkal egyeztetve fogalmaztuk meg a célokat, feladatokat.

II. 4.2.1. Mérés-értékelés munkacsoport tevékenysége

Tagok	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodája	Sipos Beatrix
	Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola	dr. Poczk Miklós Péterné
	Autizmus spektrumzavarral élő tanulók általános iskolája	Czakó Szabina
	Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	Szabóné Sebők Adrien Vásárhelyiné Vigh Edit
	Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	Soltész Róthi Andrea
	Készségfejlesztő Iskola	Diczko Szilvia
	Kollégium- Kollégiumi nevelőtanárok	Kozma Judit Andrea

Célok:

- A tanulói mérés- értékelés működtetése az intézmény minden területén
- Újabb tanulói képességmérési eszközök megismerése, tanulói képességterületek szintjének megállapításához
- Mérési eredmények felhasználása az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez, további pedagógiai tervezéshez
- Intézményegységenként osztályfőnökök mérési munkájának összehangolása
- Partneri (szülői) igény- és elégedettség-mérés elvégzése, elemzése

Feladatok:

- A tanulói mérési és nyomon követési rendszer működtetése, szervezés és diagnosztizálás, összehasonlító elemzés a tanulócsoportokon belül
- Mérési eredmények visszajuttatása a csoportvezetőkhez
- A rendezvények elégedettségének mérés
 - A partneri mérés- értékelés alapján fejlesztési területek meghatározása az intézmény különböző színterein (intézményi tervezés, pedagógiai munka, intézményi rendezvények)

Mérés-értékelés munkacsoport részletes munkaterve

Tervezett feladatok	A megvalósítás módszere, eszközei	Határidő	Felelős	Keletkezett dokumentum	A megvalósítás eredményei	További fejlesztési célok jelölése
Mérés-értékelés területén elvégzendő feladatok, folyamatok tervezése A munkaterület cél- és feladatrendszerének kijelölése a 2024/2025-ös tanévre	Konzultáció az intézményvezetéssel, munkacsoport megbeszélés	2024. augusztus 23.	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport megbeszélés jelenléti íve, jegyzőkönyve, munkacsoport munkaterve	Munkaprogram összeállítása	Tapasztalatok alapján értékelés, jövőre vonatkozó célkitűzések feljegyzése
Igény-és elégedettség mérés -mérés lefolytatása -mérési eredmények összegzése	Szempontrendszer kidolgozása, korrekciója, véglegesítése a javaslatok alapján, mérés lefolytatása. Eredmények elemzése	Folyamatos	mérés-értékelés munkacsoport, osztályfőnökök	Igény-és elégedettség mérés	Mérőeszköz, Mérési eredmények	A mérési eredmények alapján igények beépítése az intézmény munkájába, a pedagógus munkájába. Visszajelző megerősítések a pedagógus munkánkat érintően.
Tanulói mérések a mérési – értékelési naptár szerint: Gyógypedagógiai óvoda, autista tanulók csoportjai, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája, Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája, Szakiskola, Készségfejlesztő iskola	Mérés, elemzés, összehasonlítás	Mérési-értékelési naptár ütemterve	munkacsoport, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói mérőlapok, csoportösszesítők. Beszámoló a mérési eredményekről	Egyéni fejlesztés tervezhetősége az eredmények alapján	Fejlesztési célok, feladatok, mérési eszközök korrekciója, összehasonlító elemzések felhasználása az egyéni tanulói mérések alapján

Rendezvények elégedettségi mérése	kérdőívek, beszámoló, táblázatok, grafikonok	Külső meghívottakkal rendezvények alkalmával	munkacsoport	kérdőívek, elemzések, táblázatok, grafikonok	Megismerjük vendégeink véleményét	Az eredményeket felhasználjuk további munkánk során
Mérés-értékelés összegzése	Félévi-, év végi beszámolók elkészítése	Első félév vége: Félévi beszámoló. Év vége: Év végi beszámoló	Osztályfőnökök, szaktanárok, munkacsoport tagjai, munkaközösség-vezetők	Munkacsoport megbeszélés jegyzőkönyve, beszámolók	A szülői munkaközösség, a nevelőtestület elfogadja a beszámolókat	Az értékelés alapján a következő évi feladatok kitűzése

II.4.2.2. Mérési naptárak

Mérési naptár a Gyógypedagógiai Óvodában

IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	bemeneti mérés: <i>képesség-struktúra</i>	Strassmeier fejlődési skála	csoportvezető gyógypedagógus
	<i>Szociális és kommunikációs készségek</i>	Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése	csoportvezető gyógypedagógus
MÁJUS	kontroll vizsgálat: <i>képesség-struktúra</i>	Strassmeier fejlődési skála	csoportvezető gyógypedagógus
	<i>Szociális és kommunikációs készségek</i>	Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése	csoportvezető gyógypedagógus

Mérési naptár a Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolában

IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	bemeneti mérés: <i>viselkedési területek mérése</i>	TARC felmérő rendszer	osztályfőnök
MÁJUS	kontroll vizsgálat: <i>viselkedési területek mérése</i>	TARC felmérő rendszer	osztályfőnök

Mérési naptárak az általános iskolában**Autizmus spektrum zavarral élő tanulók osztályai mérési naptára**

IDŐPONT		MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	Közéősúlyos értelmi fogyatékos tanulók	bemeneti mérés: <i>képesség-struktúra</i>	PAC I.	gyógypedagógus
		<i>Szociális és kommunikációs készségek</i>	Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése	gyógypedagógus
	Ép értelmű vagy enyhe értelmi fogyatékos tanuók	bemeneti, valamint követő mérés: Az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszőkincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus mérése	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER)	gyógypedagógus
		<i>Szociális és kommunikációs készségek</i>	Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése	gyógypedagógus

FÉLÉV	Ép értelmű vagy enyhe értelmi fogyatékos tanuók	Félévi tantárgyi mérések	gyógypedagógusok, szaktanárok által összeállított felmérőlapok	gyógypedagógus, szaktanár
MÁJUS-JÚNIUS	Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók	kontroll vizsgálat: <i>képesség-struktúra</i>	PAC I.	gyógypedagógus
		<i>Szociális és kommunikációs készségek</i>	Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése	gyógypedagógus
	Ép értelmű vagy enyhe értelmi fogyatékos tanuók	Tantárgyi mérések (félévi eredményekkel összehasonlító elemzés)	gyógypedagógusok, szaktanárok által összeállított felmérőlapok	gyógypedagógus, szaktanár

Mérési naptár a Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	bemeneti mérés: <i>állapot felmérés</i> 1. csoport kontroll vizsgálat: <i>állapot felmérés</i> 2. csoport	Kiphard fejlődési skála	osztályfőnök
JANUÁR	<i>passzív szókincs vizsgálat</i> páros évfolyamokon: 4.,6.,8. csoport	Peabody képes szókincs teszt	osztályfőnök
MÁJUS	<i>szociális készségek mérése:</i> 1-8. csoport	PAC 1	osztályfőnök
3 ÉVENTE	<i>igény- és elégedettség mérés</i> 4-8. csoport	„Értelmileg akadályozott tanulók elégedettségének, elégedetlenségének és igényeinek mérése”	osztályfőnök, munkacsoport tag összesít

Mérési naptár az Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER – OKTÓBER	Az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszőkincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus mérése bemeneti mérés: 1. osztály követő mérés: 2.-4. osztály <i>Bemeneti tantárgyi mérések:</i> 2. osztály -matematika -szövegértés -hangos olvasás 3-4. osztály -matematika -szövegértés -nyelvtani ismeretek 5-8. osztály -közismereti tantárgyak	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) A mérés-értékelés munkacsoport, osztályfőnökök és szaktanárok által összeállított felmérő lapok. Kiegészítő mérésként szükség esetén a Sindelar vizsgáló eljárás.	Mérés-értékelés munkacsoport tagjai, vagy az osztályfőnökök Osztályfőnökök, szaktanárok
JANUÁR	<i>Félévi tantárgyi mérések 1-8.osztály</i>	A mérés-értékelés munkacsoport vagy szaktanárok által összeállított felmérő lapok	Osztályfőnökök, szaktanárok
MÁJUS	<i>Olvasástechnika és szövegértés 2.-8. osztály</i>	Meixner olvasási felmérő lap	Osztályfőnökök, szaktanárok
JÚNIUS	<i>Év végi tantárgyi mérések 1-8.osztály</i>	A mérés-értékelés munkacsoport és a szaktanárok által összeállított felmérő lapok	Osztályfőnökök, szaktanárok

Mérési naptár a Készségfejlesztő Iskolában

IDŐPONT	MIT MÉRÜNK?	A MÉRÉS ESZKÖZE	A MÉRÉST VÉGZI
SZEPTEMBER	<i>szociális készségek</i> <i>mérése:</i> 9-12. csoport	PAC 1 vagy 2	osztályfőnök
JANUÁR	<i>passzív szókincs</i> <i>vizsgálat</i> páros évfolyamokon: 10.,12. csoport	Peabody képes szókincs teszt	osztályfőnök

II.4.2. A Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az Nkt. 80.§. (9) bekezdése alapján gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérésének célja az egyes képességek területén belül mutatkozó hiányosságok feltérképezése. E hiányosságok feltárása kiindulási alapul szolgál a fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az általános teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Intézményünkben a 2024-2025-es tanévben is az intézményi szinten kiemelt oktatási-nevelési céljaink, fejlesztési feladataink megvalósítására a Környezetvédelem, sport és egészségnevelés szakmai, módszertani munkaközösség.

Feladatuk a NETFIT mérések elvégzése, dokumentálása, nyomonkövetése, értékelése is.

A méréseket 2025. január 09 és május 09. között szervezzük meg. A mérések eredményeit a kollégák a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe töltik fel 2025. június 20-ig.

NETFIT mérések intézményünkben

A Netfit program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A Netfitben két mérés a test összetételére, hét pedig a fittsége vonatkozik. A hajlékonysági teszt során a térdhajlító izmok nyújthatóságát és a csípőízület mozgásterjedelmét nézik. A vázizomzat állapotát öt gyakorlattal vizsgálják: ütemezett hasizomtesztel, törzsemeléssel, ütemezett fekvőtámasszal, helyből távolugrással, és mérik a kézi szorítóerőt is. A testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalékot is meghatározzák. A 20 vagy 15 méteres állóképességi ingafutás az aerob kapacitást méri. Lényege: hányszor tudja a próbázó teljesíteni a távot úgy, hogy az adott szakaszra jutó időkeret egyre rövidül.

Az évenkénti egységes fizikai felmérés rendszereként – minden magyar köznevelési intézményben - 5. évfolyamtól 12. évfolyamig felfelé kötelező a Netfit mérés és értékelése. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába. A Netfit, a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó külső kritériumértékekhez, úgynevezett egészségsztenderdekhez viszonyítja. Az egészségsztenderdek olyan teljesítménymínimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszú távon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal, fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedések rizikófaktoraival szemben.

A Netfit alkalmas a tanulók és szüleik, továbbá a pedagógusok, iskola-egészségügyi szolgáltatók, valamint az oktatásügyi, az egészségügyi és a sportirányítás információkkal történő ellátására a gyermekek, tanulók fizikai fittsége kapcsán annak érdekében, hogy megvalósíthatók legyenek az adekvát individuális, intézményi vagy területi szintű (akár országos) beavatkozások.

A 2023/2024-es tanév NETFIT méréseinek értékelése

A mérés eredményeinek rövid összefoglalása:

- az elvégzett mérések alapján a "fokozott fejlesztés szükséges" ill. "fejlesztés szükséges" kategóriába esnek az intézményi tanulók.
- Az intézmény tanulói körében elvégzett mérések eredményei bekerülnek a féléves, éves munkaközösségi beszámolóba.

II.4.3. Intézményi mérés-értékelés

II.4.4.1. A tanulói eredményesség mérése

A tananyagban való előrehaladás feltétele, hogy a tanuló birtokában legyen a továbblépéshez szükséges alapvető tudásanyag.

Minden tananyag előzetes ismeretekre épít, így az új tudás is alapját képezi a következő tananyagoknak.

A pedagógus rendszeresen méri, értékeli a tanuló eredményes haladását.

Az értékelés elsődleges célja a tanulási - tanítási folyamatban nem a minősítés, nem az osztályozás, hanem annak kiderítése, hogy mit tud a tanuló, mit kell még fejleszteni ahhoz, hogy eredményes munkát végezhesünk.

Akkor érvényesülhet igazán az értékelés fejlesztő hatása, ha a tanuló még a tanulási folyamatban megerősítést kap arról, hogy tudása megfelelő, vagy pedig időről időre jelzést kap arról, hogy hol, miben vannak még hiányosságai.

Az ilyen értékelési folyamat figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat.

Lényege, hogy nem végállapotot jelöl, nem minősít, hanem a tanulónak is és a pedagógusnak is jelzi, hol tart a tanuló. Fejleszt, megerősít, korrigál.

Alkalmazása az együttnevelés során különösen hangsúlyossá válik.

A tanulók ellenőrzésének, mérésének, értékelésének egységes alapelvei:

- Az intézmény Pedagógiai Programjára épül.
- Folyamatos és motiváló hatású, a gyermek, tanuló állapotának megfelelően differenciált.
- Egyénre szabott, konkrét és az egész személyiséget figyeli.
- A személyiség alakulására, az attitűd fejlődésére is irányul.
- Fejlesztőközpontú, alapja a gyermek, tanuló önmagához mért fejlődése.
- Pontos feltárja a pozitívumokat és a hiányosságokat a tanulási képességek területén.
- Megoldási javaslatokat ad a fejlesztésre, korrigálásra.
- Kialakítja a helyes önértékelést, reális önismeretet.
- A szóbeli és írásbeli értékelés, ellenőrzés komplex egységet alkot, esetenként más tevékenységi formákat preferál.
- A tanulás - tanítás egész folyamatát végigkíséri a diagnosztizálás és ennek dokumentálása.
- A napi ellenőrzésben a tanári fejlesztő értékelés mellett jellemzően megjelenik az önellenőrzés, önértékelés is.

A mérések formái az értékelés funkciója szerint:

- helyzetfeltáró (diagnosztizáló)
- tanulást fejlesztő (formatív)
- lezáró, minősítő (szummatív)

A tanulói hatékonyságot növelő továbbhaladáshoz szükséges tudást időről időre kontrollálni kell. A pedagógus értékelő munkája akkor tekinthető differenciáltnak és szakszerűnek, ha célja a tanulás segítése, és változatosan alkalmazza az értékelési módokat.

A diagnosztikus vizsgálat feltárja a tanulási problémákat, így befolyásolja a pedagógiai munkát.

Mérések

Cél: Mérések alapján pontos képet kapjunk arról, mik pedagógiai munkánk eredményei, erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.

Feladatunk: megfelelő értékelési rendszer, folyamat kialakítása a meglévő elemek működtetésével.

Eszközök:

- Kidolgozott mérési tematikánk további működtetése, fejlesztése.
- Hatékonysági vizsgálatok kidolgozása.
- Elégedettségi mérések végzése, kiértékelése.

A mérési naptár a mérés-értékelés munkacsoport által került összeállításra, és a csoportvezető számol be róla félévkor és a tanév végén.

II. 4. 4 .2. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók értékelése

001 - Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium (3300 Eger, Szalapart utca 81. A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **86fő**. A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **3,5 %-a**). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **3 fő** (a tanulók **3,5 %-a**). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**).

002 - Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium Iskola Utcai Telephelye (3300 Eger, Iskola utca 3.) A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **8 fő**. A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**). A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**).

Az illetékes Egri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

1. Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium A feladatellátási hely által rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. Az intézmény rögzített két olyan tevékenységet, melyek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére alkalmasak lehetnek (egy beavatkozás külső partner bevonásával valósult meg). Igénybe vett olyan szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogathatják az intézményi saját tevékenységeket (pl.:”A gyermeki agresszió erőszakmentes

kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában” című 30 órás pedagógus továbbképzés; „Kézzelfogható tanulás” című jelenléti műhelyfoglalkozás). Az Egri Pedagógiai Oktatási Központ által a lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben ajánlott szakmai szolgáltatásokon (pl.: „Az atipikus gyermekek integrációjának elősegítése a gyakorlatban. Lehetőségek, praktikák, nevelési elvek, módszerek, tanulásszervezési formák”; „Tanulási zavarok, avagy diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia. Hogyan ismerjük fel, és mi a teendő az alsó tagozaton?”; „Pedagógiai innovációk "minisorozat" - Integrált Pedagógiai Rendszer”; „Új kolléga mentorálása -kortárs coaching” című online előadásokon) részt vettek az intézmény pedagógusai. Részére az Egri Pedagógiai Oktatási Központ továbbra is kínál az intézmény felületén szakmai szolgáltatásokat a tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. 2. Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium Iskola Utcai Telephelye A feladatellátási hely által rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség. Nem rögzített olyan tevékenységet, mely az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére alkalmas lehet. Részére az Egri Pedagógiai Oktatási Központ kínál az intézmény felületén szakmai szolgáltatásokat a tanulói lemorzsolódás megelőzésére, és a pedagógusok szakmai ismereteinek bővítésére. Javasoljuk, az intézmény vezetése válasszon az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások közül.

II. 5. Vizsgaszervezés

II.5.1. Szakmai vizsga

A Készségfejlesztő Iskola 12. évfolyamán a szakmai modulokból modulzáró vizsgákat szervezünk. Előzetesen elkészítjük a vizsgarendet, kijelöljük a vizsgabizottságokat.

(Elnök és 2 tag)

A vizsga ideje: 2025. május 23.

Kezdés időpontja: 8.00

A Szakiskola a 9E előkészítő évfolyammal indult, ezért ebben a tanévben még nincs vizsgaszervezési feladat.

II. 5. 1. 1. A résztvevő pedagógusok munkaidő-beosztásának tervezése

A vizsga napja tanítás nélküli munkanap.

Az intézményegység pedagógusai az intézményegység-vezető beosztása alapján, kötelező munkaidejük alatt vesznek részt a vizsgáztatásban.

II.5.2 Osztályozó, pótló, javító vizsgák szervezése

A tanév helyi rendje szerinti időpontokban:

- az intézmény **egyéni munkarend szerint haladó tanulói számára osztályozó,**
- **mulasztás miatt pótló, javító vizsgákat szervezünk.**

A vizsga időpontjáról **írásban** tájékoztatjuk a szülőket, illetve a gondviselőket!

II.6. A fakultatív hit-és vallásoktatás ideje és helye:

Az egyházak képviselőivel egyeztetett időpont szerint, órarendszerűen.

A kollégiumi foglalkozási időszak alatt történik a fejlesztő szobában, illetve a szabadidős teremben.

A csoportok előzetesen kialakítottak.

A hitoktató szervező munkáját az ügyeletes tanuló, és a portás segítik.

Az intézményvezető, az általános iskola, és a készségfejlesztő iskola intézményegység vezetője, valamint a kollégiumvezető a kapcsolattartója.

II.7. Tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó tevékenységrendszerünk fontos elemei

II.7.1. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének biztosítása

Sokszínű tevékenységrendszerünkkel aktívan cselekszünk a sérült gyerekek, fiatalok esélyegyenlőségének javítása, társadalmi integrációja érdekében.

Keressük a lehetőségeket, amelyek a szegregáltan oktató környezet hatásait kiegyenlítik, sőt többet is nyújtanak, hozzásegítik őket a társadalom tagjai általi elfogadáshoz, befogadáshoz.

Célul tűzzük ki:

- az esélyteremtést
- támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása érdekében
- az esélyegyenlőség előmozdítását az intézmény minden tevékenysége során:
 - a beiratkozásnál, óvodai csoportba, osztályba, kollégiumi csoportba sorolásnál
 - a gyerekek egyéni fejlesztésében
 - az ismeretközvetítés gyakorlatában
 - az intézményi programok kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
 - szabadidős, kulturális programokon, különböző rendezvényeken való részvételi lehetőségben
 - a továbbhaladás előkészítésében, a pályaaorientációban, a pályaválasztás segítésében
 - a humánerőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében
 - a partnerség-építésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel

Céljaink elérése érdekében:

Pozitív diszkriminációkkal a különbségek kiegyenlítésére törekedni szükséges.

Célunk, hogy mindenkor a tanuló életkora, állapota speciális szükségletei figyelembevételével nyújtsuk a gyógypedagógiai nevelést-oktatást és a gyermeket képességei maximumára, jutassuk el.

A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátránykompenzációja tervszerű egyéni fejlesztéssel történjen.

Az esélyegyenlőség biztosítása során elvárt tevékenységek:

- az esélyegyenlőségi programban megfogalmazottak betartása
- mindenkor a sérült gyermek személyiségének tiszteletben tartása, érdekei maximális védelme
- pedagógiai, oktató-nevelő munka során az egyéni személyiségjellemzők figyelembe vétele, a gyermek önmagához mért fejlesztése
- gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, hátrányos, és veszélyeztetett helyzetű gyerekek érdekében végzett munka
- körütekintő, személyiségi jogokat nem sértő adatgyűjtések, regisztrációs munka.
- rendszeres kiértékelés, visszacsatolás, következtetések levonása.
- fórumok működtetése:
 - vezetői, munkaközösségi értekezletek, nevelőtestületi értekezletek
 - szülői értekezletek, fogadóórák, szülő klubok
- minden esélyegyenlőséget célzó tevékenység épüljön be az intézmény által elvárt minőségi munkavégzésbe.

II.7.2. Pályaaorientációs, pályaválasztási tevékenységrendszer jellemzői

1.

Intézményünk teljes nevelő - oktató munkáját átszövi a gyermekek, tanulók önálló életvezetési készségének kialakítása, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges személyiségfejlesztő eljárások alkalmazása, a tartós és hatékony munkavégzéshez szükséges képességek, gyakorlatorientált kialakítása, fejlesztése.

A munkavégzésre, munkavállalásra, pályaválasztásra való felkészítés már az intézménybe kerüléskor elkezdődik és koncentrikusan bővül. Célunk kiemelten törődni a fogyatékkal élő, többségében hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók életútjának kezdeti lépéseit egyengetni. Végző célunk a gyermekek, tanulók munkavállalói kompetenciáinak kialakítása, fejlesztése révén is a társadalmi beilleszkedésük, integrációjuk elősegítése. Az ép értelmű autista tanulók esetében szükséges körültekinteni közvetlen társadalmi környezetünkben feltérképezni továbbtanulási és munkavállalási lehetőségeiket, és azokra igyekezni felkészíteni őket.

2.

Egy pályaaorientációs célra felhasznált tanítás nélküli munkanapon arra törekszünk teljes intézményi szinten, hogy áttekintsük teendőinket a gyermekek, tanulók önkiszolgálásra, munkára nevelése területén, és játékos feladatrendszer, munkatevékenységek végzése, szakmák bemutatása biztosításával megismertessük őket lehetőségekkel a továbbtanulást, és a munkába állást illetően.

II.7.3. Az intézményi könyvtár szerepe a pedagógiai program céljainak megvalósításában

„Alapvetően az iskolai könyvtár küldetése az iskola küldetésének szolgálata.”

/ UNESCO, 1999./

A pedagógiai folyamattal szemben támasztott követelményeknek megfelelően, rugalmasan szervezi tevékenységeit, szolgáltatásait.

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program és az éves munkaterv szerint szervezi és a nevelőtestülettel együttműködve, valósítja meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, segíti információkezelési szokásaik kialakítását.

II.7.4. Eszközkölcsönzés

Intézményünkben ingyenesen igénybe vehető eszközkölcsönző működik.

Az eszközkölcsönző működésének célja, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök széles körű kínálatát biztosítsuk.

Számtalan eszköz/játék várja a szakmai munkához, valamint az otthoni fejlesztéshez segítséget kérő kollégáinkat.

Eszközök kölcsönözhetőek az alábbi kategóriákban:

- Érzékelést fejlesztő eszközök
- Kommunikációt segítő eszközök
- Mozgás/mozgatás eszközei
- Finommotorikát fejlesztő eszközök
- Gondolkodást fejlesztő, logikai játékok
- Hallásfejlesztés eszközei, hangszerek
- AAK-t segítő eszközök

II.7.5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A bármilyen alapos okból speciális nevelési – így szocializációját, a tantárgyi tartalmak elsajátítását, a készségek és képességek fejlesztését tekintve a többségi környezethez tartozókétól, illetve intézményünkön belül a többi sajátos nevelési igényű tanulótól egyénileg is eltérő – szükségletű tanulók fejlesztésére, felzárkóztatására vonatkozó pedagógiai elveket, módszereket, eljárásokat alkalmazunk.

Sajátos nevelési igényű gyermekeink, tanulóink: olyan különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi, értelmi vagy több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő gyerekek, fiatalok.

Nem ritka, hogy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral is küzdenek, amelyek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket is okoznak számukra, társas kapcsolati problémákkal küzdenek, bár nem ezért sajátos nevelési igényűek. Közösségbe való beilleszkedésük, személyiségfejlődésük többszörösen nehezített, sajátos tendenciákat mutat.

Gyermekeink, tanulóink közül is kitűnnek bizonyos területeken tehetséges gyerekek, akiknek szintén szükségük van megkülönböztetett figyelemre, bánásmódra. Az átlaghoz képest bizonyos területeken jobb képességekkel, több ismerettel rendelkeznek, és felkelthető bennük a feladatvégzés iránti erősebb motiváció, elkötelezettség.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység a következő tematikai egységeket foglalja magába:

II.7.6. A tehetség, a képesség kibontakoztatása

Intézményünkben a valamilyen területen tehetséges sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók kettős különlegességűek.

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- Az egyéni képességekhez igazodó óvodai foglalkozások, tanórai és kollégiumi tanulás megszervezése.
- Az iskolakönyvtári órák, valamint az intézmény más létesítményeinek, eszközeinek használata.
- Pályaorientációs tevékenység, és a továbbtanulás segítése.
- A tehetséggondozó foglalkozások.
- Szakkörök széles választéka.
- Tanulmányi versenyekre történő felkészítés
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók, rajzpályázatok (szaktárgyi, sport, kulturális, művészeti, stb.)
- Sportkör alapvető célja a tehetséggondozás, az erőnlét, az ügyesség, az állóképesség fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás kialakítása. Versenyekre való felkészítés.

II.7.7. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek

Helyi pedagógiai programunk, ezen belül speciális programjaink, helyi tanterveink teljes programja a tanulási kudarcok megelőzését segíti elő.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók társadalmi integrációját elősegítő sajátos programokat szervezünk, segítjük a minél szélesebb társadalmi körben történő megismerésüket, befogadásuk, integrációjuk érdekében.

Cél a fogyatékosságból származó hátrányok csökkentése, mely lehet pedagógiai, egészségügyi, illetve szociális irányú.

Feladatok:

- egyéni képességekhez igazodó tanulás szervezése az óvodában, iskolákban és a kollégiumban egyaránt;
- habilitációs, rehabilitációs tevékenységrendszer;
- egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások biztosítása;
- felzárkóztató foglalkozások biztosítása a gyerekek speciális igénye szerint:
olvasás, írás, kommunikáció
gondolkodási műveletek
mozgáskoordináció, finommotorika stb. fejlesztésére;
- tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése, tanulmányi - és sport versenyekre felkészítés;
- művészeti tevékenységek biztosítása;
- integrációs előkészítő munka, aktív részvétel külső rendezvényeken, bekapcsolódás a társadalom életébe.
- művészeti, kulturális intézmények látogatása, részvétel ezek rendezvényein.

Komplex személyiségfejlesztést eredményez az egészségfejlesztési és a környezeti nevelési program tevékenységrendszere, amelyek a Boldog Iskola programnak megfelelő tevékenységekkel is kiegészülnek ettől a tanévtől.

A heti kötelező tanórákon túl a köznevelési törvény alapján kötelező pedagógiai, gyógypedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat szervezünk.

A rehabilitációs órákat gyógypedagógus vezeti.

II.7.8. Beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítése

- A rehabilitációs, korrekciós és felzárkóztató órák, konfliktuskezelő foglalkozások is segítő színterei a feladatnak.
- Fontosnak tartjuk a nevelő hármasság (pedagógus, kollégiumi nevelőtanár, asszisztens, dajka, gyermekfelügyelő) hatékony együttműködését. Rendszeres, pontos információcsere szükséges és mindenkor azonos nevelési elvek alkalmazása.
- A magatartási problémák kezelését hatékonyan segíti még a szabadidős tevékenység. A sport a művészetek, szakkörök munkájában lehetőséget biztosítunk, hogy sikerélményhez jussanak, pozitív önértékelésük növekedhessen, személyiségük fejlődhessen.
- A diákönkormányzat is segítő fórumként szolgál a tevékenységek körében.

Az intézményben dolgozó szakemberek az osztályfőnökökkel, csoportvezetőkkel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, valamint a módszertani munkaközösséggel egyeztetve problémafeltárási beszélgetéseket végeznek, megoldási módokat keresnek.

II.7.9. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések

Céljaink:

- **Kulturális és szociális segítségnyújtás.**
- **Szociális fejlődés megerősítése mindennapi tanulás, szabadidős tevékenységek, élmények, programok segítségével.**
- **Programokon, pozitív példákon megtanítani, a társadalom által elvárt normákat, értékeket, pozitív viselkedési módokat.**
- **Komplex személyiségfejlesztés, társas kapcsolataik minőségének javítása a változatos, fejlesztő környezet adta körülményekhez való alkalmazkodóképesség fejlesztése.**
-

A hátrányok enyhítésére vonatkozó intézményi feladatok:

Az intézmény számtalan tevékenységi és kapcsolati rendszert működtet, amely a tanulók helyzetéből, családi háttéréből adódó kulturális és szociális hátrányok enyhítését szolgálják. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében különösen nagy a felelősségünk. Ők többnyire csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz. A képességbeli és szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek jelen vannak nevelő - oktató munkánk színterein, a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, egyéni, vagy kiscsoportos habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon egyaránt.

Az Nkt-ban és az egyéb jogszabályokban meghatározott támogatást a lehetőségek függvényében egyenlő esélyű hozzáféréssel biztosítjuk valamennyi intézményünkbe járó gyermek, tanuló számára.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló jogszabályi rendelkezések alapján elősegítünk minden olyan szolgáltatást megvalósítani, amely enyhíti a szülők anyagi terheit:

Utaztatás: A 85/2007. Korm rendelet a Közforgalmú személyszállítás utazási kedvezményéről rendelkezik 90 %-os kedvezménnyel utazhatnak autóbusszon, és vonattal. A Szakértői Bizottság igazolása alapján személyautóval is kapnak visszatérítést a szülők.

Az utazási dokumentumok minden ügyintézését az intézmény dolgozói végzik.

Étkeztetés:

Minden SNI-s tanulónk étkezése 50 % -os kedvezménnyel biztosított, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján támogatásban részesülők számára, a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenes étkeztetést.

Tankönyvtámogatás:

minden tanuló ingyen kapja a tankönyveket, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

Tanszercsomagok kiosztása:

Az érvényes HH/HHH határozatokkal, rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulók számára a fenntartó rendelkezései szerint

Feladataink a szociális hátrányok hatásainak enyhítése, a hiányos lehetőségek pótlása érdekében:

- A mindennapi élethez szükséges készségek, képességek, képességek kialakítása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása egyéni képességeiknek megfelelően differenciált foglalkoztatással.
- A terápiás és fejlesztési lehetőségek biztosítása a fejlődésben, tanulásban lemaradóknak.
- Kollégiumi, valamint napközi otthonos foglalkozások biztosítása, ahol felkészülnek a következő tanítási napra, szabadidős tevékenységeket gyakorolnak, játszanak.
- A könyvtár és a digitális technikák alkalmazásának lehetőségét felhasználjuk fejlesztésükre, lehetőségük van az önálló ismeretszerzés módjainak gyakorlására.
- A testnevelés és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondolkodásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltését.
- Szakkörök működtetése a képességfejlesztés, a kulturális hátrányok enyhítésére, a tehetségesebb tanulók differenciált megsegítése, tanulmányi, sport, kulturális versenyekre való felkészítésük.
- A szabadidő hasznos eltöltéséhez tevékenységek megismertetése.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása a szabadidős programokba történő bevonásukkal. A résztvevő gyerekek élményekhez, sikerélményhez juthatnak, felfedezik magukban a tehetséget, amely erősíti bennük a megfelelni akarást, a kitartást.
- Otthont nyújtó kollégiumi ellátás biztosítása.
- Eszközökölcsönző működtetése

Partneri kapcsolatok erősítése, lehetőségeik beépítése a sikeres hátránykompenzációs tevékenységünk érdekében:

- Aranykapu Alapítványunk által nyújtott lehetőségek célirányos kiaknázása.
- Külső kapcsolataink segítségével különböző kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása tevékenységekhez, látókörük szélesítéséhez.
- Lehetőség szerint táborok szervezése napközis, vagy otthlakós formában.
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- Kapcsolattartás: helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, gyermekjóléti szolgálatok, családgondozó, egészségügyi szervezetek, ÉFOÉSZ, Rendőrség, Civil szervezetek, stb.
- Külső segítő partnerek, szervezetek segítségének fogadása, helyszín biztosítása számukra, hogy a szülőket segíteni, felvilágosítani tudják:
 - Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás igénybevétele:
 - elsősorban megelőző tevékenység
Célja a gyermekek, tanulók egyéni fejlődésének, valamint a csoportok, osztályok, közösségek fejlesztése.
 - Fogyatékoságügyi Tanácsadó által nyújtott ügyfélfogadás, amelyet a szülők az intézményben vehetnek igénybe pénteki napokon.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló programok rendszere éves szinten:

Feladatok, programok, tevékenységek	A megvalósítás ideje, helyszíne, formái
1. A jól működő funkciók az érintetlen képességek megkülönböztetett fejlesztése: - zenei, művészeti képességek - sport, mozgás, torna, informatika, iskolarádió 2. Drog- és bűnmegelőzési program 2. Pályaorientációs tevékenység 3. Óvoda, iskolaátmenet folyamatának segítése. 4. Tanulmányi versenyek, témanapok, vetélkedők 5. Sportversenyeken való részvétel 6. Kirándulás, természetjárás, táborok 7. Környezeti nevelési program működtetése 8. Egészségnevelési program működtetése 9. Folyamatos részvétel integrált rendezvényeken 10. Felvilágosító munka a szülők részére: - tankönyvtámogatás, tanszercsomagok osztása - szociális juttatások igénybevételének segítése - 11. Pályázatok figyelése - helyi támogatások - országos pályázatok	→Éves program szerint, művészeti nevelés az iskolában, tanórán és tanórán kívüli tevékenységben. →Éves program szerint atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, kosárlabda, felkészülés bajnokságra. →Program szerint – iskolarádió műsorának szerkesztése. →Szakköri tevékenység program szerint. →Az osztályfőnöki munkában, diákönkormányzati tevékenységben, az iskolaorvossal, iskolapszichológussal együttműködve. Felvilágosító előadások szervezése, iskolarendőr, iskolaorvos, védőnő felkérése Pályaorientációs tanításnélküli szakmai napon programok szervezése →Osztályfőnöki és gyakorlati ismeretek órákon folyamatosan. Szülői értekezleteken, iskolalátogatásokon a szülők bevonásával. →Éves program szerint valamennyi tanuló részvételével intézményegységi, osztály- és iskola, és intézményi szinten Diáksport tevékenységrendszerének működtetése, részvétel a Diákolimpia és a Speciális Olimpia versenyein. Éves program szerint intézményegységenként és osztály szinteken →Osztályszintű kirándulás – éves terv szerint Természetjárás ősszel, tavasszal Örökös Ökoiskola és Örökös Boldog Iskola Programjainak működtetése A jó gyakorlatok működtetése: Kapcsolda Integrációs Program Részvétel a világnapok eseményein, témahetek tevékenységeiben. → Nézőként és résztvevőként is → A tanév elején - az osztályfőnök közreműködésével → Folyamatos felvilágosítás → Folyamatosan, igény szerint →Folyamatosan a programoknak megfelelően

III. Helyzetkép

III.1. Humánerőforrás, továbbképzések

III.1.1. Dolgozói státuszok száma

Gyógypedagógusok, tanítók és tanárok	70 fő
Kollégiumi nevelőtanárok	10 fő
Szakoktató	3 fő
Gyógypedagógiai asszisztens, gyermek és ifjúsági felügyelő, dajka	46 fő
Ápoló	2 fő
Iskolatitkár	1 fő
Rendszergazda	1 fő
Egyéb munkakör	17 fő
Összesen:	150 fő

III.1.2. Továbbképzések tervezése

Pedagógus továbbképzések	2024/2025. tanév
Gyógypedagógia Alapképzés (BA) Tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szak	Székely-Pócsik Szilvia
Gyógypedagógia Alapképzés (BA) tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia	Asztalos Szilvia
Gyógypedagógia Alapképzés (BA), autizmus spektrum pedagógiája szak	Márkus Beatrix Mária Somogyi Nóra
Gyógypedagógia alapképzés (BA)	Berg Krisztina Nagy Krisztina
Mentor tanári szakvizsga	Soltásné Róthi Andrea
NOKS dolgozók diploma szerzése: Óvodapedagógus, tanár diploma, gyógypedagógus	Riczó Herta Péter Petronella Rác Andrea
Továbbképzések: Sindler-Zsoldos program Evészavarok komplex terápiája Primitív reflexek gátlása a szenzomotoros műktámogatása céljából Komplex mozgásterápia	Szakál-Réti Evelin Varróné Borzsák Anna Visnyovszky Barbara Király Csaba Attiláné
Ingyenesen elvégezhető, vagy önerős, a tanév során lehetővé váló pedagógus továbbképzésekbe folyamatos bekapcsolódás.	

III.1.3. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

A 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet előírásai szerint

Életpálya modell bevezetésében érintett pedagógusok:

Gyakornok		Mentora	2024 évi terv		2025. évi terv		Belső értékelés alá vont pedagógusok száma
1. év	2. év		tanfelügyeleti ellenőrzés	minősítés	tanfelügyeleti ellenőrzés	minősítés	
	Radics Petra	Varróné Borzsák Anna	Utazó Gyógypedagógusi intézményegység				
	Kiser Panna	Boross Zsuzsanna Erzsébet	Általános iskola intézményegység				
	Nagy Réka Dorottya	Várallyay Veronika					
	Mátrai Péter	Kissné Czitor Enikő					
	Sike Mária Kincső	Czakó Szabina					
	Csák Kíra	Szakál-Réti Evelin					

Felelős: főigazgató, intézményegységek vezetői, és a mérés-értékelés munkacsoport vezetője
 Határidő: folyamatos

III.1.4. Mesterpedagógusok munkaidő tervezése

Szaktanácsadói feladatokat végző mesterpedagógusok, és a feladatra tervezett napjuk:
Varróné Borzsák Anna (Kedd), Várallyay Veronika (Kedd), Vásárhelyiné Vígh Edit (Kedd)
Csépanyi Anna

Szakértői feladatokat végző mesterpedagógus:

Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna Krisztina (Péntek)

A mesterpedagógus besorolású szaktanácsadók, szakértő az Oktatási Hivatal megbízása alapján, munkáltatójuk egyetértésével, munkaidő-kedvezményük terhére látják el meghatározott helyi szintű szakmai szolgáltatási feladatokat. Hetente a keddi napokat jelölték meg a szaktanácsadói, pénteki napot a szakértői feladat végzésre.

2020. január 01-től 2024. december 31-ig mesterprogramot megvalósító pedagógusok:

Vásárhelyiné Vígh Edit fejlesztő innovátor fő profil.

Hornyeczki Lászlóné intézményvezető fő profil.

III.2. Tanulói csoportok/osztályok, osztályfőnöki megbízások

Gyógypedagógiai Óvoda		
Csoport/csoport létszám	Óvónők	Napközis nevelő
Manócska 8 fő	Varróné Borzsák Anna	Kósné Murányi Valéria Zimányné Fehér Lilla
Maci 9 fő	Sipos Beatrix	
Cica 9 fő	Radics Petra	
Süni 9 fő	Molnárné Dobrovitz Boglárka	
Katica 8 fő	Fűrné Dávid Krisztina	

Súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelése-oktatása		
Csoportok/ létszám	Csoportvezetők	Gyógypedagógiai asszisztens/ Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
Fejl. 1 5 fő	Dr. Poczk Miklós Péterné	Szűcsné Keimer Katalin Szabó Ágnes Betöltetlen álláshely
Fejl. 2. 5 fő	Kiss Eszter	
Fejl. 3. 5 fő	Szabó Lászlóné	
Fejl. 4. 5 fő	Jakab Andrea	
Fejl. 5. 5 fő	Sánta Józsefné	
Fejl. 6. 6 fő	Takácsné Lazók Melinda	

Általános Iskola		
Autizmus spektrum zavarral élő tanulók általános iskolája		
Osztály/tanulói létszám	Osztályfőnökök	Kollégiumi nevelőtanár/Napközis nevelő
A/1.A 10 fő	Nagy Réka Dorottya	
A/1.B 11 fő	Csépányi Anna	
A/1.C 10 fő	Szabó Éva	
A/2 A 7 fő	Kissné Czitor Enikő	Mátrai Péter
A/3 A 7 fő	Harmati Andrea	Gyulayné Gavló Gabriella
A/4.A 6 fő	Márkus Beatrix Mária	Gyulayné Gavló Gabriella
A/5.A 11 fő	Czakó Szabina	Sike Mária Kincső
A/7A 8 fő	Barta Zoltánné	Fridél Veronika
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája		
Osztály/tanulói létszám	Osztályfőnökök	Kollégiumi nevelőtanár/Napközis nevelő
1-2B 8 fő	Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna	Asztalos Szilvia
1M 10 fő	Kanyári Józsefné	Juhász Éva
2 B 8 fő	Burovinczné Barcsik Boglárka	Varga Sára Emese
2 M 11 fő	Tresóné Veres Eszter	Zvaráné Tóth Erzsébet
3B 8 fő	Tihanyi Dóra	Varga Sára Emese
4B 9 fő	Hajdu Margit	Berg Krisztina
5B 9 fő	Derecskeiné Szabó Nikoletta	Dávid-Somos Krisztián

6B	9 fő	Soltészné Rőthi Andrea	Székely József
7-8B	9 fő	Gróf Judit	Székely József

Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája			
1-2. C	10 fő	Gstättnerné Tóth Veronika	
3-4.D	7 fő	Várallyay Veronika	
3-4.C	7 fő	Vásárhelyiné Vigh Edit	Király Csaba Attiláné
5-6.C	11 fő	Visnyovszky Barbara	Barta-Horti Éva
7 C	9 fő	Szabóné Sebők Adrién	Orosz László
8.C	6 fő	Székely-Pócsik Szilvia	

Szakiskola - Készségfejlesztő Iskola			
Csoport/tanulói létszám		Osztályfőnökök	Kollégiumi nevelőtanár/Napközis nevelő
9.E	12 fő	Darvas Attila	Gyulay Gábor
9-10.	10 fő	Farnady Gábor Zsolt	Kozma Judit Andrea
11.A	8 fő	Kájel Árpádné Mokó Csilla	Czura József
11.B	10 fő	Diczko Szilvia	
12.	11 fő	Hornyeczki Ádám	

Készségfejlesztő Iskola			
Évfolyam	Csoport/tanulói létszám		Szakmai gyakorlati oktatásért felelős gyógypedagógus/szakoktató
11.	11/K	6 fő	Hornyeczki Ádám, Barta Roland
	11/T	6 fő	Kájel Árpádné Mokó Csilla
	11/P	6 fő	Diczko Szilvia, Hornyeczki Ádám
12.	12/K	5 fő	Hornyeczki Ádám, Barta Roland
	12/SZ	6 fő	Diczko Szilvia

Szakmacsoportért felelős pedagógusok	
Textil és fonamentő, Szövött tárgy készítő	Diczko Szilvia
Mézeskalács készítő	Diczko Szilvia
Kert- és parkápoló, Palántanevelő	Hornyeczki Ádám
Kisegítő takarító	Kájel Árpádné Mokó Csilla
Háztartástan, HCM	
Udvaros	Hornyeczki Ádám
Irodatechnikai eszközök használata	Barta Roland

NOKS dolgozók	
Óvodai csoportok	Novákné Kiss Renáta, Kelemen Dóra, Kovács Márta, Markaszné Farkas Magdolna Tóth Csabáné, Zsebéné Tokay Éva
Fejlesztő nevelés-oktatás csoportjai	Jakabné Bacskai Dóra, Szabó Ágnes, Szűcsné Keimer Katalin
Autizmus spektrumzavarral élő, tanulók általános iskolája	Oláh Anita, Tóth Evelin, Bogdán Erzsébet, Vitainé Z.Niké, , Sallai Gáborné, Osgyáni Csilla Alexandra, Gáspárné Pogonyi Zsuzsa, Jászberényi-Virág Zsuzsanna, Marsiné Lakatos Rita
Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	Galuskáné Ritecz Ildikó Kicska Nikolett, Rácz Andrea, Pékné B.A, Péter Petronella,

	Rostásné Székely Judit, Sárköziné Halász Klaudia
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	Magyarovicsné Harkály Zita, Bakk Zsuzsanna Krisztina, Orbán-Nádudvari Szilvia, Lakatos Katalin, Ladányiné Stépán Boglárka
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Bodó András Zsolt, Riczkó Herta, Józsáné Szecskó Ágnes

NOKS dolgozók: Kollégium	
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos lányok gondozása, nevelői munka megsegítése.	Lángné Árvai Ágnes, Bartusné Bárány Anita
Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek gondozása, nevelői munka megsegítése-fiúk	Bodzsár Józsefné, Tózsér Ferencné
Éjszakai felügyelet az enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekeknél	Tari Anita
	Dávid Roland István
	Dani Franciska
Óvodai csoport gondozása, középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek gondozása	Fónagyné Kormos Anita
Készségfejlesztő iskolás és középsúlyos tanulók gondozása, nevelése, fejlesztő nevelés-oktatásban részt vevő, -fiúk	Fónagyné Kormos Anita
Betegszobai szolgálat ellátása	Farnady Anikó Szén Szimonetta

III.3. Szakmai, módszertani munkaközösségek az intézményben

Szakmai, munkaközösség neve		Vezetője
1.	Gyógypedagógiai Óvoda szakmai, módszertani munkaközössége	Sipos Beatrix
2.	Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola szakmai, módszertani munkaközössége	Szabó Lászlóné
3.	Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását végzők szakmai, módszertani munkaközössége	Barta Zoltánné
4.	Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának szakmai, módszertani munkaközössége	Vásárhelyiné Vígh Edit
5.	Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának szakmai, módszertani munkaközössége	Soltészné Röthi Andrea
6.	Készségfejlesztő Iskola szakmai, módszertani munkaközössége	Kájel Árpádné Mokó Csilla
7.	Kollégiumi nevelők szakmai, módszertani munkaközössége	Székely József
8.	Környezetvédelem, Sport és Egészségnevelés munkaközösség	Hornyeczki Ádám
<i>A 2024-2025-es tanévtől a Mérés –értékelés munkacsoport működik a szakmai módszertani munkaközösségek tagjaiból delegálva, hogy a teljes intézményt átfogó, kiemelt feladat megvalósítása érdekében közös szakmai módszertani munkát végezzenek.</i> <i>Vezetője: Vásárhelyiné Vígh Edit</i>		
<i>Az utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője részt vesz az utazó gyógypedagógusok munkaközösségének működtetésében.</i>		

III.4. A pedagógusok kötött munkaidejébe heti rendszerességgel beszámított kiemelkedő jelentőségű feladatok elvégzésére adott megbízások

Munkaidő beszámítással végzett tevékenységek, megbízások megnevezése	A feladatellátásért munkaidő beszámításban részesített dolgozó	A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben órakedvezmény
Diákönkormányzat-vezető	Orosz László	Heti 1 óra
Munkaközösség-vezetői megbízások	Soltészné Röthi Andrea	Heti 2 óra
	Szabó Lászlóné	Heti 2 óra
	Barta Zoltánné	Heti 2 óra
	Sipos Beatrix	Heti 2 óra
	Székely József	Heti 2 óra
	Vásárhelyiné Vígh Edit	Heti 2 óra
	Kájel Árpádné Mokó Csilla	Heti 2 óra
	Hornyeczki Ádám	Heti 2 óra

Óvodai csoportvezetői megbízások	Fürné Dávid Krisztina	Heti	2 óra
	Radics Petra	Heti	2 óra
	Sipos Beatrix	Heti	2 óra
	Molnárné Dobrovitz Boglárka	Heti	2 óra
	Varróné Borzsák Anna	-----	
Osztályfőnöki megbízások	Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna	-----	
	Barta Zoltánné	Heti	2 óra
	Burovinczné Barcsik Boglárka	Heti	2 óra
	Czakó Szabina	Heti	2 óra
	Csépányi Anna	Heti	2 óra
	Darvas Attila	-----	
	Derecskeiné Szabó Nikoletta	Heti	2 óra
	Diczko Szilvia	Heti	2 óra
	Farnady Gábor Zsolt	Heti	2 óra
	Fitala Tünde	Heti	2 óra
	Gróf Judit	Heti	2 óra
	Gstättnerné Tóth Veronika	Heti	2 óra
	Hajdu Margit	Heti	2 óra
	Harmati Andrea	Heti	2 óra
	Hornyeczki Ádám	Heti	2 óra
	Kájel Árpádné Mokó Csilla	Heti	2 óra
	Kanyári Józsefné	Heti	2 óra
	Kissné Czitor Enikő	Heti	2 óra
	Márkus Beatrix Mária	Heti	2 óra
	Nagy Réka Dorottya	Heti	2 óra
	Soltészné Róthi Andrea	Heti	2 óra
	Szabó Éva	Heti	2 óra
	Szabóné Sebők Adrien	Heti	2 óra
	Székely Pócsik Szilvia	Heti	2 óra
	Tihanyi Dóra	Heti	2 óra
	Tresóné Veres Eszter	Heti	2 óra
	Várallyay Veronika	Heti	2 óra
	Vásárhelyiné Vígh Edit	Heti	2 óra
	Visnyovszky Barbara	Heti	2 óra
Fejlesztő nevelés-oktatás csoportvezetői megbízások	Dr. Poczok Miklós Péterné	Heti	2 óra
	Jakab Andrea	Heti	2 óra
	Kiss Eszter	Heti	2 óra
	Sánta Józsefné	Heti	2 óra
	Szabó Lászlóné	Heti	2 óra
	Takácsné Lazók Melinda	-----	
Kollégiumi-csoportvezetői megbízások	Berg Krisztina	Heti	2 óra
	Orosz László	Heti	2 óra
	Czura József	Heti	2 óra
	Dávid-Somos Krisztián	Heti	2 óra
	Gyulay Gábor	Heti	2 óra
	Gyulayné Gavló Gabriella	Heti	2 óra
	Király Csaba Attiláné	-----	
	Kozma Judit Andrea	Heti	2 óra
	Székely József	Heti	2 óra
	Varga Sára Emese	Heti	2 óra

III.5. Egyéb megbízások

/neveléssel-oktatással lekötött időn túl, megbízással, vállalással rendszeresen végzett feladatok/

Megbízás megnevezése	Megbízást ellátó személy
Intézményen belüli megbízások	
Könyvtáros tanár	Varga Sára Emese
Tankönyvfelelős	Varga Sára Emese
Beiskolázási, pályaválasztási felelősök	8.osztályos osztályfőnökök, 12-es. osztályfőnökök
Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős	Takácsné Lazók Melinda.
Esélyegyenlőségi koordinátor	Zsigmond László
Vezetőség, és Igazgató Tanács üléseinek jegyzőkönyv vezetője	Pócsik Lajosné
Mediátor	Gróf Judit
Intézményi honlap felelősök:	Zsigmond László, Gstättnerné Tóth Veronika Dankó Zoltán Czakó Szabina Jakab Andrea Király Csaba Attiláné Tresóné Veres Eszter Sipos Beatrix Kájel Árpádné Mokó Csilla
Katasztrófavédelmi felelős	Hornyeczki Ádám
Tűzvédelmi koordinátor	Nagy László
Balesetvédelmi felelősök	Ápolónők: Farnady Anikó
Elsősegélynyújtó helyen elsősegélynyújtók	Szén Szimonetta
Kötelező intézményi feladatokat ellátó külső szakemberek	
Tűzvédelmi felelős	Ragó Attila
Munkavédelmi felelős	Ragó Attila
Munkaegészségügy	Dr. Valcsák Mária
Gyermeorvos	Dr. Poczok Miklós
Védőnő	Tóthné Juhász Magdolna
Fogorvos	Dr. Bata Éva

Tanításon kívüli munkamegosztás (Értekezleten elhangzott vállalás alapján megbízottak)		
Jegyzőkönyvvezető nevelőtestületi - és munka értekezleteken valamint munkaközösségi értekezleteken		Szabó Lászlóné ,Márkus Beatrix, Hornyecski Ádám, Berg Krisztina, Szabóné Sebők Adrien ,Szakál-Réti Evelin, Sipos Beatrix
Intézményi dekorációfelelős		Szabóné Sebők Adrien, Orosz László Papp Ildikó
Tanári szobarend felelős:		Gyulay Gábor
Felnőtt teakonyha felelőse		Dávid Roland, Diczkó Szilvia
Az udvar rendjéért és biztonságos működéséért felelősök		Óvoda udvar: Zimányné Fehér Lilla Kis udvar: Vásárhelyiné Vigh Edit,Barta-Horti Éva Nagy udvar: Hornyecski Ádám, Visnyovszky Barbara,Kozma Judit, Soltészné Róthi Andrea
Rendezvényeken teremrendezés		Czura József, Karbantartók, Gondnok, Derecskeiné Szabó Nikoletta
Tapasztalatcsere		Munkaközösségek
Műhelyek, szaktantermek, fejlesztő helyiségek, tornatermek, szertárak, számítógépterem felelősei	Fiú munkaterem	Hornyecski Ádám
	Kézműves (agyag) munkaterem	Papp Ildikó
	Textil műhely „A” épület	Kájel Árpádné Mokó Csilla
	Kerékpár tároló	Gyulay Gábor
	Kertész szaktantermek	Hornyecski Ádám
	Szerszámos, munkaruha tároló	Hornyecski Ádám
	Takarító szertár,„A” épület	Nagy Krisztina
	Eszközkölcsönző.	Sánta Józsefné
	Tankonyha	Barta-Horti Éva Diczkó Szilvia
	Tornaterem, konditerem	Testnevelők
	Tornaszertár II.emelet, Tornaterem F(Mozgás-ritmus)	Várallyay Veronika
	Gyógytestnevelés II. szertár	Numan Szidónia Hyross Éva
	Zeneterem, szertár	Zsigmond László Harmati Andrea Ladányiné Stépán Boglárka

Fejlesztő szobák	Fűrné Dávid Krisztina Koncz Edina Soltészné Róthi Andrea Király Csaba Attiláné
Gyógypedagógiai Óvoda	
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája, . nagy fejlesztő	
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája, kis fejlesztő	
Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	
Logopédia _fejlesztő	Szakál-Réti Evelin Csák Kira
Snoezelen szoba	Sípos Beatrix
Számítógépterem	Farnady Gábor
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	Barta Roland
Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	
Báb szertár	Király Csaba Attiláné
Tornaszertár I.	Deák Edina, Visnyovszky Barbara
„A” épület mozgásfejlesztő	Radics Petra
Maci-s Fejlesztő szoba	Gstätterné Tóth Veronika
Mozgásfejlesztő szoba/Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola/	Pónya Anett
Tanulói öltözők	Kozma Judit Gyulay Gábor Dávid Somos Krisztián

III.6. Az intézményben működő szervezetek

Szervezet megnevezése	Tagjai
Diákönkormányzat	Diákönkormányzatot segítő pedagógus Orosz László
	Diákönkormányzat diákvezetője: Tóth Norbert 6.B
Szülői Munkaközösség	Elnöke: Dávid Attiláné

6.1. Érdekvédelmi szervezetek órakedvezményei

Szakszervezet	Lángné Árvai Ágnes	Titkár	1 óra kedvezmény -
---------------	--------------------	--------	---------------------------

III.KIEMELET FELADATAINK CÉLJAINK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

**„ A dolgok leírásával járó fegyelem
az első lépés a célkitűzés megvalósítására.”
(Lee Iacocca)**

IV.1. Kiemelt feladatok

Kiemelt feladatainkat intézményi céljaink megvalósítása érdekében a törvényi változásokat, és az előző tanév értékelését elvégezve, építve tapasztalatainkra, és értékes hagyományaink megerősítését is figyelembe véve fogalmaztuk meg.

IV.1.1. Az intézmény vezetőségének kiemelt feladatai

- o **A telephelyekkel történő szakmai munkakapcsolatok, kommunikációs formák kialakítása, folyamatos fejlesztése.**

Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Nevelőtestület, fenntartó

- o Az intézményen belüli igazgatási innovációs feladat a törvényi változásoknak és a fenntartói eljárásrendeknek való megfelelés érdekében, a szabályozók folyamatos karbantartása révén az összhang megteremtése, intézményi dokumentumok felülvizsgálatához, korszerűsítéséhez folyamatos adatgyűjtés, törvényi változásoknak megfelelő aktualizálás.

Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Nevelőtestület, fenntartó

- o A pedagógus életpályamodellel kapcsolatos teendők színvonalas ellátása.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenység látogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, mérés-értékelési csoport vezetője
Határidő: folyamatos

- o Intézményi önértékelés, szülői elégedettségmérés lehetőségeinek áttekintése, megszervezése

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, mérés-értékelési csoport vezetője
Határidő: szeptember-október

- o A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos teendők, előkészítő, dokumentációs, és értékelési feladatok jó színvonalú elvégzése.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösségek vezetői

- A digitális oktatásra való állandó felkészülés, a tanulók minél hatékonyabb felkészítése a digitális technikák, online kapcsolattartási formák használatára. A szülők felkészítése a digitális technikák megismerésére, a KRÉTA napló alkalmazására.

Felelős: Intézményvezetés
Innovációs munkacsoport

- Az IKT eszközök, a számítógép használatának kompetenciái fejlődjenek a pedagógusok kommunikációja, adminisztrációs és oktató-nevelő munkája során.

Felelős: munkaközösségek vezetői

Határidő: folyamatos

Felméréseket végez: mérési-értékelési csoport

Ellenőrzi: Az intézmény vezetősége

- Intézményünk, mint szervezet és környezete közötti kommunikáció fő irányainak, területeinek, módszereinek, feladatainak és eszközrendszerének meghatározása és működtetése.

Felelős: Intézményvezetés, Igazgató Tanács,
Mérési-értékelési csoport

Határidő: folyamatos

Belső ellenőrzési tevékenység folyamatosságának biztosítása,
következetes ellenőrzés-értékelés, és beszámolás.

- Sokoldalú közösségi élet megvalósítása, széleskörű közösségformáló tevékenységrendszer biztosítása, valamennyi - belső és külső - partner igényeit figyelembe véve.

Felelős: az intézmény vezetősége, középvezetők

Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: Nevelőtestület

- Az alkalmazottak eredményességének segítése az intézményi és a saját célok elérésében. Pedagógusok, pedagógiai oktató-nevelő munkát segítő szakmai törekvéseinek, **továbbtanulásának** támogatása.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
gazdasági egység vezetője

Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: Igazgató Tanács

- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységrendszer tovább fejlesztése, decentralizálása, de minőségromlás megakadályozásával.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, gyermek és
ifjúságvédelmi feladatok koordinálásával megbízott
pedagógus

Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: Igazgató Tanács

- Minél több szülő bizalmának elnyerése, kölcsönös együttműködés a gyermekek sikeres nevelése - oktatása, személyiségfejlesztése érdekében.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,

Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: Gyermekvédelmi felelős koordinátor,

- Az intézmény továbbfejlődési lehetőségének keresése innovációk megvalósítása, jó

gyakorlatok dokumentálása, pályázati lehetőségek feltárása, megvalósítása.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösség-vezetők,
gazdasági egység vezetője
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács

- Az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók ellátási körülményeinek folyamatos szervezése, javítása.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
gazdasági egység vezetője
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Fenntartó
- Az intézmény Pedagógiai Programjának az új szabályozók szerinti átdolgozásának pontosítása, a szükséges változtatások törvényesség szellemében történő megtétele.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- A törvényességet szem előtt tartó, egységes formai és tartalmi szempontoknak megfelelő iratkezelési, adatkezelési dokumentumok elkészítése és rutinszerű használata.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- Az intézményegységek közti szakmai kapcsolatok, kommunikáció, együttműködés segítése, tudatos fejlesztése.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- **A szakiskolai képzés tervezése, dokumentumainak kidolgozása a beiskolázáshoz szükséges feladatok elvégzése.**

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezető,
gazdasági egység vezetője
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Fenntartó

IV.1.2. A szakmai munka kiemelt feladatai

- A KRÉTA elektronikus napló precíz, pontos használatára törekvés.

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- Szakmai módszertani munkaközösségek által szervezett programokkal bekapcsolódni a köznevelési témahetekbe: Pénz7

Digitális Témahét
Fenntarthatósági Témahét

Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők,
munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: Igazgató Tanács

- A szakmaiság megújítása a pedagógus kompetenciák tükrében.
A tanítás folyamatában használjunk egyre gyakrabban megújult pedagógiai módszertani eszköztárat, infokommunikációs eszközöket. Téma napok és projektek szervezésével tegyük változatosabbá, hatékonyabbá nevelő-oktató munkánkat!
Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- Belső továbbképzések tartása, a belső innovációk és a továbbképzések, konferenciák tapasztalatai alapján.
Felelős: Intézményegységek vezetői, munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató
- Hatékony működés segítése, ehhez közösen meghatározott norma, érték és prioritásrendszer kialakítása.
Felelős: Főigazgató, intézményegység vezetők, munkaközösségek vezetői
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács
- Művészetek és terápiás lehetőségeinek hangsúlyosabb kihasználása minél több tanuló komplex személyiségfejlesztése, és nem utolsósorban tehetséggondozása érdekében.
Felelős: Szakmai munkaközösségek
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők,
- **Játszótéri eszközök beszerzése, biztonságos játszótér üzemeltetése**
Felelős: Főigazgató, Gazdasági egység vezető
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők,
- A tanulók mozgás gazdag életmódjának lehetőségek szerinti színvonalas megvalósítása, és az életkorukhoz, fejlettségükhöz igazodó, játékos egészségfejlesztő testmozgás biztosításának, a fizikai állóképesség növelésének támogatása.
Felelős: Testnevelők, Intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők, kollégiumvezető,
- Könyvtárhasználat a könyvtári eszköztárra épülő nevelő - oktató munka szervezése, könyvtárpedagógiai foglalkozások biztosítása.
Felelős: Könyvtáros tanár, szakmai munkaközösségek
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők,
- Szakmai programok, szabadidős együttlétek szervezése a pedagógusok és az oktató- nevelő munkát segítők kommunikációs kapcsolatteremtési szokásainak, módszereinek javítása, és a hatékony pedagógiai munka érdekében.
Felelős: Intézményvezetés

- Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Igazgató Tanács,
- Partnerkapcsolat erősítése a szülőkkel, szülői értekezletek, szülői fórumok, nyílt napok, tájékoztató előadások, családlátogatások szervezése.
Felelős: Szakmai munkaközösségek
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők
 - Folyamatos tájékoztatás az intézmény életéről, eredményeiről jelenlét szűkebb és tágabb közösségünkben. Honlap, hirdetőtábla működtetése, médiakapcsolatok erősítése.
Felelős: Főigazgató, Szakmai munkaközösségek, rendszergazda
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők
 - Az intézmény rendezvényein és az intézményegységek programjain való megjelenés, egymás munkájának minél jobb megismerése.
Közösen, a gyermekekkel, szülőkkel, az intézmény teljes dolgozói közösségével együtt megélni olyan élményeket, amely a nagy közösséget összekovácsolja.
Felelős: Minden intézményi dolgozó
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők
 - Az Örökös ÖKOISKOLA-i, fenntarthatóságra törekvő szemléletmód, , szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése az intézmény egészére vonatkozóan.
Felelős: Környezetvédelem, sport-és egészségfejlesztés munkaközösség, gondnok, és minden dolgozó
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők
 - Az Örökös Boldog Iskola programjának kiterjesztése az intézmény minden intézményegységére
Felelős: KSE munkaközösség
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Főigazgató, intézményegység vezetők
 - Az egyéni fejlesztő tevékenységrendszer fejlesztése, az „Egyéni feljegyzési és fejlesztési napló” használatának felülvizsgálata és a változtatások után folyamatos beépítése a nevelő - oktató munka dokumentációs rendszerébe.
Felelős: Szakmai munkaközösségek
Határidő: szeptember-október hónap
Ellenőrzi: intézményegység vezetők
 - A Készségfejlesztő Iskolában a gyakorlati oktatás **belépő moduljainak** törvényi előírásoknak, és a helyi lehetőségeknek megfelelő színvonalasabb megszervezése, pályázati lehetőségek keresése, kiaknázása, külső gyakorlólhelyek keresése.
Felelős: Szakmai modulonként megbízott gyógypedagógusok
Munkaközösség vezető
 - A Szaiskolai oktatás törvényi előírásoknak, és a helyi lehetőségeknek megfelelő színvonalas megszervezése, pályázati lehetőségek keresése, kiaknázása, külső gyakorlólhelyek keresése.
Felelős: Igazgató, intézményegység-vezető, munkaközösség- vezető
Határidő: folyamatos
 - Fejlesztő nevelés – oktatásban a kidolgozott jó gyakorlat beépítése.

Felelős: F ő i gazgató, intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

- Utazó gyógypedagógusi hálózat további sikeres szervezése, működtetése
 - Határidő: folyamatos
 - Ellenőrzi: Intézményegység-vezető

IV.1.3. A pedagógiai nevelő– oktató munka kiemelt feladatai

- Hatékonyabbá tenni a tanulási folyamatot tanulóink egyéni sajátosságaihoz, megismerő funkcióihoz igazodva, az ismeretszerzés folyamán az állandó motiváció, a szemléletesség, a fokozatosság és a képesség szerinti differenciálás elvének hatékony alkalmazásával. Kiemelten kezelni a motivációnak, a tevékenykedtetésnek, az érzelem gazdag, játékos légkörnek, a sikerélménynek, a korszerű módszerek alkalmazásának szerepét.
- Az országos témahetek programjainak beépítése az intézményi tevékenységrendszerbe.
- Intézményi szintű projektek tervezése, megvalósítása. Az egységes projekt dokumentáció kidolgozása és intézményi szinten történő egységes alkalmazása.
- Megalapozni a tanulóknál a könyvtár rendszeres használatának szokását és a különböző önművelési technikák elsajátítását. A mindennapi pedagógiai munkában a könyvtári eszköztárra épülő forrásalapú tanítás-tanulás és kutatómunka tervezése és megvalósítása.
- A gyermek, serdülő és ifjú korosztály szabad idejének közösségben, közösség által történő értékalapú szervezése, élménypedagógiai módszerek alkalmazása.
- A gyermekek, tanulók sajátos képességrendszerének figyelembe vételével az életkornak és a fejlettségi szintnek megfelelő, önmegvalósító, színes tevékenységrendszer biztosítása, ahol az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartás kialakítása középpontban áll.
- A tanulók kulturális fogyasztásában egyre erőteljesebben érvényesülő értékrend negatív hatásának ellensúlyozása, a sajátos nevelési igények mentén kidolgozott és megvalósuló pedagógiai módszerek alkalmazásával, a nevelő - oktató munka egészét átfogó mentálhigiénés szemlélettel.
- A személyiséget gazdagító érzelmi, erkölcsi nevelés, az emberi, etikai értékek minél teljesebb kibontakoztatása, az emberi méltóság elismertetése, szocializáltság és neveltségi mutatók erősítése.
A személyiségfejlesztés során mélyíteni a tanulók ön-és társismeretét, problémamegoldó képességét, a felelősségről való gondolkodását.
- Fejlesztetni a belső és külső konfliktusok oldásának képességét. Segíteni őket a toleráns, elfogadó és nyitott attitűd kialakításában.
Az agresszív viselkedések megelőzése, a kialakulóban lévő agresszív megnyilvánulások, magatartási problémák kezelése, konfliktuskezelési technikák alkalmazása.
- Szoros és hatékony együttműködésre törekvés a családokkal. A szülők ismerjék meg céljainkat, azok elérését támogassák.
A szülővel, a családdal való nevelői partner viszony kialakítása. Azonos elvárások támasztása a gyermekek, tanulók biztonságérzetének elősegítése, pozitív értékítéletének kialakítása, megerősítése érdekében.
- Több gondot fordítani a tanulók nevelésére, jellemének formálására, viselkedésének alakítására az intézményben és a családban egyaránt.
- Hangsúlyozottabbá tenni a kötelesség, a követelmény teljesítését. A követelés, a teljesítés jutalmazása mellett a méltányos, igazságos elmarasztalás alkalmazása.
- A nevelés kiemelt színtereként tekinteni a tanórán kívüli időre szervezett foglalkozásokat és szabadidős tevékenységeket.
- Megszerettetni a munkát, értelmes, életkornak, tudásának és képességnek megfelelő feladatokkal. Pozitív motiválás, végrehajtható, ugyanakkor kihívást jelentő alkotó munka biztosítása.
- Pályaorientáció, pályaválasztási tevékenységrendszer eredményes működtetése.
- A mindennapos mozgás, testnevelés, és a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazodó egészséges testmozgás biztosítása, fizikai állóképesség fejlesztése.

IV.2. A pedagógiai nevelő - oktató munka valamennyi kiemelt feladatának megvalósítása és sikere mindannyiunk közös érdeke és felelőssége!

Felelősök:	Valamennyi pedagógus és az oktató nevelő munkát közvetlenül segítők Munkaközösség vezetők
Határidő:	Folyamatos a tanév végéig
Ellenőrzés:	Óralátogatások, eredmények, felmérések, beszámolók, elégedettségi vizsgálatok tapasztalatai Az intézmény vezetősége, munkaközösségek vezetői Mérés-értékelés csoport

IV.3. Céljaink elérése, és a fenti feladatok megvalósítása érdekében a nevelőtestület tagjaitól elvárjuk:

- A Pedagógiai Program pontos ismeretét, alkalmazását, bevalásának és az újabb törvényi változásoknak a nyomon követését, a módosítási javaslatok folyamatos jelzését.
- Az új pedagógiai program bevalásának vizsgálatában és a szükséges javítások megtételében az aktív, pontos szakmódszertani ismereteken alapuló részvételt.
- A gyermekek, tanulók valós szükségleteit figyelembe vevő, egyéni fejlesztési terv alapján végzett nevelés - oktatás, fejlesztés, tehetséggondozás megvalósítását.
- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, differenciált foglalkoztatással, az egyéni képességek szerinti ellátást a személyiség sokoldalú komplex fejlesztése érdekében.
- Következetes, pontos, egyenletes minőségi munkát szakmai és nevelő-oktató munka terén.
- A tanóra védelem elvének mindenkori érvényesítését. Órákon, foglalkozásokon a telefonhasználat teljes mellőzését!
- Munkafegyelem erősítését (pl. érkezés, pontos órakezdés, befejezés ügyeleti munka, adminisztrációs munkák).
- A szakmai munkaközösségek által kidolgozott és elfogadott célok, feladatrendszerek szem előtt tartását, szakmai kommunikációt a mindennapi munkában.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését a nevelő - oktató munkában.
- Egymás munkájának megbecsülését és elismerését.
- Új kollégák beilleszkedésének és sikeres nevelő - oktató munkájának segítését.
- A hagyományostól eltérő, tantermen kívüli oktatási formákra való felkészülést, együttműködő, segítő hozzáállást.
- Külső, integrált rendezvényeken való részvételeket a tanulókkal.

IV. NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK KIEMELT CÉLJAINK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

Az intézmény Pedagógiai Programja, képzési rendszere a kompetencia alapú oktatás megvalósítását tűzi ki célul, amelynek lényege az ismeretek átadásán, képességek és készségek fejlesztésén, attitűdök formálásán és az alkalmazásképes tudás előtérbe helyezésén alapszik.

Célunk az óvodában, az iskolában és a kollégiumban, hogy mindenkor a tanuló életkora, állapota figyelembevételével nyújtsuk a gyógypedagógiai nevelést, oktatást, és a gyermeket, tanulót eljuttassuk a képességei maximumára.

A sérülés specifikus fejlesztést, az oktató - nevelő munkában az intézményünk kiemelt célként veszi figyelembe a tanulók önálló életvitelre, eredményes szocializációra, és a pályaválasztásra, szakmatanulásra való felkészítésében.

Kiemelt cél a gyógypedagógia eszközrendszerével a sajátos nevelési szükséglethez igazított egyéni megsegítéssel az értelmileg sérült tanulók komplex személyiségfejlesztése.

Intézményünk egyedi célkitűzése, hogy a tanulók komplex személyiségfejlesztésében kapjon hangsúlyt a művészetek terápiás jellegű kiterjesztése. Célunk, hogy az alkotásközpontú művészetterápia az adott művészeti önkifejezés, az alkotás folyamata hordozza a terápiás hatást.

Nevelő - oktató- munkánk teljes folyamatában kiemelten kell kezelnünk az egészség- és környezetvédelmi nevelést.

A sérülés specifikus fejlesztés az oktató-nevelő munka kiemelt céljaként a minél önállóbb életvitelre, eredményes szocializációra, és a pályaválasztásra, szakmatanulásra való felkészítést veszi figyelembe.

Elérendő pedagógiai célkitűzésünk, hogy az óvodások minél jobb fejlettségi szintet érjenek el az iskolába lépés idejére, tanulóink az alapfokú iskolai oktatás szakaszát eredményesen befejezzék és az enyhe értelmi fogyatékos tanulók a Szakiskolában, a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók a Készségfejlesztő Iskolában szerezzenek bizonyítványt. Készítsük fel tanulóinkat a felnőtt életre, a minél önállóbb életvitelre!

Az általános célkitűzések teljesülésének kritériumai a tanulók nevelésében

- Eredményes, sikeres ismeret-elsajátítás – önmaga képességeihez mérten.
- Kulturált érintkezési formák birtoklása, azonosulás a szerepeivel, írott és íratlan szabályok betartása, társas kapcsolatok fenntartása, illemszabályok elsajátítása, önuralom, a konfliktuskezelő technikák birtoklása - fejlettségnek, egyéniségnek megfelelően.
- Reális önismeret, önfogadás, önmaga és társak másságának ismerete, türelem, megértés, a visszaélés elkerülése, biztos tájékozódás a környezetben, az élő és az épített környezetünk értékeinek felismerése, környezetvédő, óvó cselekedet, viselkedés és megnyilvánulás különféle helyzetekben - a felnőtt jelenléte nélkül is.
- Tovább fejleszthető, tovább építhető tudás - az egyéni adottsághoz, a sérüléshez viszonyítottan. Törekvés a továbbtanulásra, a szakmaszerzésre, reális tervek és elképzelések talaján.
- Erőfeszítések, a kitartó munka vállalása nehezebb helyzetekben, a monotónia tűrés. Az egészségmegővés ismereteinek, technikáinak birtoklása.

- A szokások, a hagyományok elfogadása, más értékek tisztelete, az erkölcsös viselkedés és megnyilvánulás a társakkal szemben, az önzetlenség, a szeretet, a segítőkészség, a szorgalom.
- A népcsoport, a gyökerek elfogadása szégyen nélkül, az értékek felismerése, óvása.
- Az agresszív megnyilvánulások, rongálás megfékezése, elítélése saját helyzettől-képességtől függően.
- A konfliktuskezelő technikák elsajátíttatása, képességektől függő alkalmazása.
- Részvétel az intézmény közösségeinek életében, kötődés társakhoz, felnőttekhez, büszkeség az intézményi hovatartozásban, oldott viselkedés az intézményi környezetben.

V.1. Nevelési célok, feladatok a Gyógypedagógiai Óvodában

Célok:

- Egész napos ellátást, fejlesztést biztosítani csoportos, kiscsoportos és egyéni formában.
- A nevelés hatására a sérülés arányaiban kialakítani az alkalmazkodó képességet, az akaraterőt, az önállóságot, az együttműködést.
- A képességfejlesztésben az értelmi fejlesztésre, a kooperációs készség, a verbális és nonverbális kommunikáció fejlesztésére, az aktív szókincs bővítésére, a mozgás fejlesztésére, az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására, a kognitív funkciók fejlesztésére törekedni.
- A tanköteles kort megelőző évben intenzív iskola előkészítést folytatni.

A speciális nevelési szükségletekhez, életkori, érési sajátosságokhoz igazodó fejlesztés a támasz és érzelmi biztonság nyújtásán túl törekszik:

- az interperszonális kapcsolatok, az énkép kialakítására, az önismeret fejlesztésére, attitűdök, normák kialakítására
- speciális módszerek, terápiák alkalmazására, ezekkel segítve az egyre pontosabb észlelést, a figyelem összpontosítását, a gondolkodást, az emlékezetet, a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását
- tanulási képességeket meghatározó struktúrák fejlesztésére, a mozgásra alapozottan
- differenciálásra, képességfejlesztésre a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással
- a hiányosan működő vagy kevésbé sérült képességek korrekciójára valamennyi területen
- az alkalmazkodó képesség, az akaraterő, az önállóságra törekvés erősítésére, fejlesztésére

A fejlesztés legfontosabb területei:

- a szocializáció elindítása, elősegítése
- a nagymozgások kialakítása, korrigálása
- az egyensúlyérzék fejlesztése
- a manuális készség fejlesztése
- a beszédszervek ügyesítése, a beszéd indítása
- a játéktevékenység fejlesztése
- a speciális zenei nevelés alapjainak lerakása

V.2. Nevelési célok a Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskolában

Célok:

- Képessé tenni a szűkebb és tágabb környezetük egyre bővülő megismerésére, egyszerűbb munkafolyamatokkal történő alakítására, saját életük mindennapi élményeik megélésére.
- A napirendhez szoktatáskor a meglévő szokásrendszerre, ismeretek beépítésére, alkalmazására, magasabb szintre emelésére törekedni.
- A mozgásos önállóság, legmagasabb mozgásos fejlettségi szint elérése állapotuk és adottságaik függvényében.
- Élmények szerzése az intézmény programjain (ünnepségek, szavalóverseny, gyermeknap), és integrációt segítő rendezvényeken.
- A mese szerepének erősítése a nevelő-oktató munka során.

V.3. Nevelési, oktatási célok, feladatok az autizmus spektrum zavarral élő tanulók általános iskolájában

Alapvető, elsődleges cél:

Megfelelő minőségű autizmus-specifikus ellátás biztosítása az autizmussal élő gyermekek számára.

Célok

- A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.
- Ennek alapja a szociális, kommunikációs és kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, a fejlődésben elmaradt készségek rehabilitációs (normalizációs célú) fejlesztése, a másodlagos (pl: viselkedés-) problémák kezelése, a mindennapi gyakorlati készségek és az adaptált tananyag-speciális módszerek segítségével való tanítása.
- A fejlesztés céljai hierarchikus rendben helyezkednek el aszerint, hogy mennyire szükségesek a szociális adaptáció kialakításához. Kiemelt cél a család életébe való beilleszkedés.
- A testi egészség megóvása, az erőnlét, állóképesség, ügyesség egyénre szabott fejlesztése
- Általános emberi értékek, társadalmi elvárások, szülőföldünk kultúrája, hagyományai képességszintnek megfelelő ismertetésével a felnőttkori szociális adaptáció segítése.
- Fontos, hogy a tanuló élvezze az iskolában töltött időt, érezze jól magát.

Feladatok

A nevelés-oktatás feladata a sérülésből következő fejlődési hiányok, elmaradások kompenzálása a következő területeken:

- Szociális készségek
- Kommunikáció
- Kognitív készségek
- Szenzomotoros készségek
- A sérülésből adódó szükségletekhez adaptált környezet megteremtése.
- A biztonságérzet kialakítása.
- Egyéni fejlesztési tervek kialakítása a gyermek szükségleteinek megfelelően és a család igényeinek messzemenő figyelembevételével.
- A deviáns fejlődésmenetből következő zavaró, vagy veszélyes viselkedésformák megelőzése és kezelése.
- A gyermek alkalmazkodását segítő viselkedésformák kialakítása a családi, iskolai és iskolán kívüli környezetben.
- Az elsajátított ismeretek, készségek bővítése, szinten tartása, általánosítása.
- A felnőttkori adaptáció részeként munkára való előkészítés.

V. 4. Nevelési, oktatási célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

V.4.1. Nevelési célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

- A rehabilitáció – rehabilitáció eszközeivel a tanulók fogyatékoságából, hátrányos szociokulturális helyzetéből adódó hiányosságok korrigálása.
- Az agresszív viselkedésformák kialakulásának megelőzése érdekében konfliktuskezelő technikák, egyéni személyiségfejlesztő eljárások alkalmazása, magatartási verseny indítása
- .Reális énkép kialakítása, empátiára és toleranciára nevelés.
- Az önálló, egészségtudatos életmód, a balesetmentes közlekedés, az esztétikus, kulturált környezet iránti igény kialakítása. A környezetvédelemre, a környezettudatos magatartásra nevelés
- .A szülők együttműködésének, támogatásának elnyerése a nevelési feladatok megvalósításához.

V.4.2. Oktatási célok, feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

- Jó tanulmányi eredményekre motiválás tanulmányi versenyen való részvétellel.
- A lényegkiemelő gondolkodás, az életkornak és fejlettségnek megfelelő ítéletalkotási, döntési képesség fejlesztése.
- Anyanyelvünk ápolása, a helyes, kulturált nyelvhasználatra ösztönzés. Az olvasási kedv felkeltése rendszeres könyvtárlátogatással.
- Hagyományaink megismerésén keresztül nemzeti identitástudatuk erősítése.
- Hatékony, önálló tanulás kialakítása, melynek eredményeként a tanulók képessé válnak a megszerzett ismeretek önálló alkalmazására
- A tanulók megismertetése az információhordozó és digitális taneszközök használatával.
- A felső tagozatos tanulók felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra.

V.5 .Nevelési, oktatási célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

V.5.1. Nevelési célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

- Képessé tenni a szűkebb és tágabb környezetük egyre bővülő megismerésére, saját életük mindennapi élményeik megélésére.
- A napirendhez szoktatáskor a meglévő szokásrendszerre, ismeretek beépítésére, alkalmazására, magasabb szintre emelésére törekedni.
- Tanulóink szociális kompetenciáinak fejlesztésével, az élethelyzetekben történő gyakoroltatással a szociális hátrányok kompenzálása. Értjük el tanulóinknál, hogy a nevelés és szociális tanulás erősítse egymást.
- A tanulás a kognitív folyamaton túl, jelentse tanulóinknak az élet- és cselekvőképességet.
- Váljanak képessé az információk problémamentes felvételére és feldolgozására.
- Helyes viselkedési, magatartási normák, tanulási kompetencia kialakítása.
- Társaik elfogadásával, önmaguk elfogadtatásával harmonikus iskolai légkör megteremtése.
- Szabályos, rendszeres napirend, hetirend kialakításával helyes életritmus, mentálhigiéne kialakítása.
- Az iskolai kapcsolataikban alakuljon ki szabálytartó magatartásuk, mutassanak együttműködő, elfogadó viselkedést.
- Kommunikációjuk fejlődjön az interakciós kapcsolataikban az önkifejezés eszközévé. Nonverbális jelzéseiket, a beszédértés képességét fejlesztve, jó kommunikációs szint alakuljon ki tanulóinknál.
- A személyes függetlenség szintjének fejlesztéséhez az önkiszolgálási, önellátási képességeik, a praktikus képességek fejlesztésével járuljunk hozzá.
- A mindennapi életben szükséges elemi készségek képzése és gyakorlása.
- Az általános iskolában szerzett ismeretei tegyék alkalmassá a konstruktív életvezetés megalapozására.
- Alakuljanak ki gyermekeinkben olyan értékes magatartásmódok, melyek az iskolán kívüli életükben is értékelhetők.
- A munkavégző képessége, kitartása, a hasznos munka elismerése tegye képessé a Készségfejlesztő Iskolába való felvételére.

V.5.2. Oktatási célok, feladatok a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában

- Fejlesztő pedagógiai módszereink, a tanulási motiváció emelése erősítse a gyermekek feladatmegoldáshoz való hozzáállását, teremtsen meg a pozitív elfogadás feltételeit.
- A kultúrtechnikai tárgyak oktatása járuljon hozzá olyan képességek kialakításához, hogy a közhasznú információkat értelmezni tudják.
- A kommunikációs fejlettségi szint a kapcsolatteremtési, kapcsolattartási és együttműködő képességek kialakulását segítsék elő.
- A szociális kompetenciák fejlesztése területén feladatunk az akadályozottság kompenzálása, olyan élethelyzetek kipróbálásával, hogy a gyakoroltatás segítse gyermekeinket korlátaikon túllépni.
- A tanórai motivációs szint a kötetlen élethelyzetekben is szabálytartásra, fegyelmezett, kulturált magatartásformák használatára ösztönözzék a tanulókat.

- A számolás-mérés elemei tantárgy oktatásában a mennyiségekkel végzett cselekvések a problémamegoldó gondolkodás fejlődéséhez járuljon hozzá. A műveletvégzés feladatainak megoldásával fejlődjen logikai gondolkodásuk.
- Az élő és élettelen terméket kölcsönhatásairól szerzett ismereteik segítsék őket környezetük értékeinek felfedezésében, alakítsanak ki környezet-óvó magatartást gyermekeinkben.
- Alapvető egészségügyi ismereteik, készségeik tegyék lehetővé a szokásrendszerükbe épülve a gyakorlati oktató munka zavartalanságát.
- A projekt jellegű tantárgyi oktatás járuljon hozzá az élethelyzetek, az iskolán kívüli élet és az oktatási tartalom azonosulását, az oktatási tartalom épüljön be a gyermekek önálló életvitelébe.
- A játékfoglalkozások fejlesszék a tanulók személyiségjegyeit, manipulációs és konstruáló képességüket, hogy a ráépülő tantárgyak, különböző manipulatív technikák alkalmazása is könnyebbé váljon.
- A vizuális művészeti nevelés felhasználásával bővüljön gyermekeink önkifejezési eszköztára.
- Az egyszerű munkafolyamatok végzésével a rendszeres, fegyelmezett munka szeretetét alakítsák ki.
- A szenzo- és pszichomotoros fejlesztés segítse elő az emocionális fejlődést olyan mozzanatokban, mint a mozgásöröm, biztonságérzet, affektív lazítás vagy koncentráció és erő-összpontosítás.
- A testi nevelés eredményeként mozgáskultúrája, viselkedése tükrözze a konvencionális magatartás mintákat.
- Megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása a tanulás-, az információ feldolgozás, a megőrzés és alkalmazás során.
- Alkalmazott pedagógia, tanítási módszereink a tanulási motivációt emeljék, jelenjen meg a tanulónál az elfogadás, fejlettségi szintjének mértékétől függetlenül.
- A kultúrtechnikai tárgyak oktatásával bővüljön a gyermek kommunikációs csatornájának tárháza, képességeik fejlesztésével a hétköznapi információkat tudják majd értelmezni.
- A számítógép használatának szintje járuljon hozzá olyan képességek kialakításához, hogy azt az információ fogadás-átadás céljaira is alkalmazni tudja a gyermek.
- A kommunikáció fejlesztésével a tanórán kívüli kötetlen helyzetekben is tudjon célszerűen, környezete számára elfogadható módon viselkedni, magatartási szabályokat betartani.
- A matematikai kompetencia fejlesztésével is a gyakorlati alkalmazhatóság legyen a legfontosabb feladat. Fejlődjen a gyermek logikai gondolkodása, problémamegoldó képessége.
- Legyen motivált az élő és élettelen környezet kölcsönhatásainak megismerésére-, alkalmazására. Becsüljék környezetük értékeit, lássák át a környezetvédelem jelentőségét.
- A projekt jellegű oktatás a tantárgyi ismeretek azonos tanítási tartalmait és az életben hasznosítható ismereteket párhuzamosan építsék a tanulóknak.
- A játékos tevékenykedtetés az élményszerzésen túl a manipuláció és konstruáló képességeket a munkatevékenységeikig, a különböző munkatechnikák alkalmazásáig vezessék.
- Az esztétikai élmény a vizuális művészeti nevelés részeként a gyermekek szépérzékét fejlessze, az önkifejezési módok bővítésével és a kreatív alkalmazásával.

V.6. Nevelési, oktatási célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában

V.6.1. Nevelési célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában

- Szociális szokások elmélyítésével az alkalmazkodó képesség, együttműködési készség, önállóság és önellátási szint kondicionálása.
- A hátrányos szociokulturális milióból kikerülő sérült tanulóknak a rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások nyújtotta kompenzációs lehetőség biztosítása.
- Differenciált személyiségfejlesztés a tanulók képességeinek, adottságainak figyelembevételével.
- A szakmai modulok tanulása során és a mindennapi életben használatos elemi viselkedési és magatartási normák bevétele, adekvát alkalmazásuk elsajátítása
- Az intézményi házirend szabályainak elfogadtatása – különös figyelemmel a magatartás problémás tanulóira.
- Csoportszellem kialakítása, a tanulók közösségi nevelése munka és tanulás során.
- Szemléletformálás a természeti és – társadalmi környezethez való alkalmazkodási képesség tovább fejlesztésében.
- Tudatos egészségmegőrzés, személyi higiénia iránti igény erősítése.
- Munkaszeretet, kötelesség-és feladattudat kialakítása. Kitartás, önbecsülés, reális önértékelés és a mások munkája iránti elismerés megerősítése.
- Szorosabb kapcsolattartás a szülői házzal, a nevelési feladatok közös megoldása tekintetében. A családok lehetőség szerinti megsegítése, pozitív irányba történő befolyásolása.
- Konfliktus megelőzési - kezelési technikák megismertetése tanulóinkkal, rugalmas alkalmazás probléma esetén.
- A tanulói jogok és kötelességek ismeretének elmélyítése, alkalmazkodva az életkori sajátosságokhoz, szem előtt tartva az iskola szabályait.

V.6.2. Oktatási célok, feladatok a Készségfejlesztő Iskolában

- A tanulók meglévő képességeire támaszkodva, ismereteik bővítésével elősegíteni a sikeres társadalmi integráció megvalósulását.
- A hétköznapi és szakmai nyelv passzív és aktív szókincsének bővítése, adekvát alkalmazásának elérése a mindennapi rutin során.
- Számolási, olvasási készség, grafomotorika fejlesztése.
- Fogalmi gondolkodás fejlesztése
- Kognitív képességek erősítése.
- Tér és időbeli tájékozódás fejlesztése az egyéni sajátosságok szem előtt tartásával.
- Pénz ismeretének és használatának megerősítése, szituációs lehetőségek kiaknázása által.
- Tudatos környezet és- természetvédő magatartás erősítése.
- Korszerű szakmai alapképesség, szaktudás elsajátítása.
- Pozitív szakmai személyiségjegyek erősítése a munka során, növelve általuk az esélyegyenlőséget az inkluzív társadalmi élet területein..
- Egészséges életmód iránti igény következetes megerősítése.
- A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások nyújtotta kompenzációs lehetőségek maximális kihasználása a sérült tanulóink felzárkóztatása érdekében.
- Differenciált személyiségfejlesztés.
- Munkaszeretet, kötelességtudat, feladattudat fokozása a szakmák elsajátítása során.
- Reális önismeret, önkritika, mások elfogulatlan megítélése.
- Önmaga és mások munkájának megbecsülése, elismerése.
- Jogok és kötelességek megismertetése, szabályok és iskolai normák elfogadtatása.
- A szülői házzal való fokozottabb együttműködés a tanulók oktatásának, nevelésnek érdekében.

V.1. Szakiskola tanulóinak jellemzői

A harmadik nevelési-oktatási szakasz (9E-9.–10. évfolyam) enyhe értelmi fogyatékos fiataljainak nevelési-oktatási szempontú jellemzői:

A szakiskola enyhe értelmi fogyatékos tanulói gyógypedagógiai értelemben a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a tartósan kedvezőtlen környezeti hatások miatt a neurológiai éres lelassulása folytán tartós, átfogó tanulási problémákat mutatnak.

Jellemzője a kognitív funkciók lassúbb/eltérő fejlődése, valamint az adaptív funkciók érintettsége.

A tanulási sajátosságok szinte valamennyi tantárgyban generalizáltak, átfogóan és tartósan jelentkeznek. Különösen jellemző a kognitív funkciók, valamint a beszéd lassúbb fejlődése; a diszpraxiás (helytelen vagy kialakulatlan testséma, koordinálatlan mozgás eszközhasználatban) tünetek megjelenése; a figyelem-összpontosítás, a téri tájékozódás és a finommotorika nehézségei; a lassú feladatvégzés; a gyakori hibázás; az érdeklődés hiánya a kultúrtechnikák elsajátításával kapcsolatban és a viselkedési problémákban megmutatkozó szociális tanulás nehézségei.

Ezek egyénenként változó mértékben és mindig egyedi kombinációban jelennek meg; a tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát mutatják, és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét.

Következményei a középiskolás fiatal tanulási teljesítményében is megjelennek, ezért a nevelés-oktatás során még ekkor is figyelemmel kell lenni rájuk. Az enyhe értelmi fogyatékos emberek döntő többsége minimális támogatással képessé válik az önálló életvezetésre.

Nehézségeik vannak a kultúrtechnikák (pl. olvasás, írás, számolás, órahasználat, pénzhasználat) elsajátításában. Az absztrakt gondolkodás és a tervezés akadályozott, a gondolkodás inkább konkrét. Ez a konkrét (tárgyhoz kötött vagy képi szintű) gondolkodásmód befolyással van a feladatok megértésére az elsajátítás folyamatában és a visszacsatolás fázisában egyaránt.

A szociális dimenzióban azt tapasztaljuk, hogy az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kommunikációja, beszéde és az általuk használt nyelv konkrétabb és éretlenebb, mint a hasonló életkorú társaiké.

Az érzelem- és viselkedésszabályozás is nehezített.

A praktikus dimenzióban, az öngondoskodásban serdülőkorban segítséget igényelnek a komplexebb mindennapos tevékenységekhez, mint pl. bevásárlás, főzés, pénzügyek.

A harmadik nevelési-oktatási szakasz (9E-9.–10. évfolyam) feladatai

A cél elsősorban az ismeretek megerősítése, szintetizálása, a tudáselemek rendszerbe illesztése, alkalmazása, a pályaaorientáció, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása, a szociális képességek fejlesztése. A tanulók eltérő képességprofilja, iskolai életének különbözősége, egyéni fejleszthetőségi prognózisa esetén is kiemelt cél, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket és készségeket, amelyek az önálló életvitelhez, a munkaerőpiacra történő belépéshez, helytálláshoz és az egész életen át tartó tanulás megalapozásához elengedhetetlenül szükségesek. A nyelvi kommunikáció fejlesztése hangsúlyos feladat, de nem várható el minden enyhe értelmi fogyatékos tanulótól az elvont fogalmi hálókat érintő értelmezési és alkalmazási képességek kialakulása.

Összességében véve a cél az enyhe értelmi fogyatékos tanulók kompetenciafejlesztése a következő területeken: kommunikációs képességek, kognitív képességek, orientációs képességek, kreatív képességek, motoros képességek és szociális képességek.

V.2.A kollégiumi nevelés céljai, feladatai

A kollégiumi nevelés célja:

Az óvodás gyermekek és a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A sajátos nevelési igényű gyermekink, tanulóink fogyatékosságból eredő hátrányainak csökkentése a gyógypedagógia eszközrendszerével, az egyénre szabott sajátos neveléssel, az értelmileg sérült gyermekek, tanulók komplex személyiségfejlesztése, az eredményes társadalmi szocializációra való felkészítés egyéni képességeik figyelembevételével.

Céljaink között szerepel:

- az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó,
- környezet- és egészségtudatos,
- tájékozott, minél önállóbb életvitelre alkalmas,
- önmagával, másokkal és a környezetével szemben is igényes,
- önismerettel rendelkező, öntudatos,
- saját értékeit, érdekeit érvényesíteni tudó,
- szociálisan érzékeny, másokkal szemben toleráns, nyitott,
- egyéni és közösségi sikerességre törekvő,
- környezetére odafigyelő, annak értékeit óvó,
- hazájukat szerető emberek nevelése.

Feladatok céljaink megvalósítása érdekében:

A kollégiumban lakó óvodás gyermekek, tanulók személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történjen.

Feladataink:

- az iskolai nevelő-oktató munka támogatása
- minden gyermek önmagához mért komplex személyiségfejlesztése
- erkölcsi normák elsajátíttatása
- tanulási teljesítmény fokozása
- nemzeti, intézményi és kollégiumi hagyományok ápolása
- környezettudatos és egészséges életmódra nevelés
- a gyermekek, fiatalok szociális, egészségügyi és kulturális ellátásának biztosítása, otthonpótlás,
- gyermekközpontú, személyiségközpontú környezet kialakítása és tanulóközpontú tevékenységrendszer működtetése,
- az óvodában, általános iskolában, a készségfejlesztő speciális szakiskolában megszerzett ismeretek gyakorlása, készségek fejlesztése,
- az egyéni tanulási és ismeretszerzési technikák megtanítása, alkalmazásának gyakoroltatása,
- az egészséges életmódra nevelés - a tanuló speciális igényeihez igazítva az egészség megőrzéséhez szükséges technikák megismertetése, képességek fejlesztése,

- környezettudatos életmódra, környezetvédelemre, fenntartható szemléletre nevelés,
- a fizikai környezettel szembeni igényesség kialakítása, fejlesztése a lehetőségek függvényében az egyéni igényeket is figyelembe véve a saját környezet, személyes élettér megfelelő kialakítása,
- olyan kompetenciák elsajátíttatása, szocializációt segítő képességek fejlesztése, amelyek biztosítják a gyerekek, fiatalok számára a társadalmi beilleszkedés és a munkaerőpiacra való bekerülés lehetőségét, és fejlesztik alkalmazkodóképességüket, a mindennapi életben való helytállást,
- felzárkóztatás, társas kapcsolatok, közösségi tevékenységek alkalmazása, amelyek a tanuló eredményes társadalmi beilleszkedését segítik elő,
- szabadidős programok biztosításával a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére nevelni.

***VI.FELADATTERVEK, RENDEZVÉNYEK, TEVÉKENYSÉGEK
IDŐPONTOKKAL ÉS FELELŐSÖKKEL***

MOTTÓ:

***„Egy feladat megoldásakor, ami igazán fontos, legbelül van.
Hit, remény, kitartás, akaraterő,
melyek elvezetnek egy nemesebb célhoz.”***

VI.1. A vezetőség, és az Igazgató Tanács megbeszélései

Tervezett időpontok/Témák/Felelősök		
Szeptember-október	Vezetői, intézményegység-vezetői feladatok ellátása Tantárgyfelosztás Kréta elektronikus napló használata Munkaterv elfogadtatása Munkaköri leírások tartalma, megújítása Tanévkezdés tapasztalatai – szervezési kérdések, feladatok Tanfelügyeletre, minősítésekre felkészülés Aktualitások megbeszélése	Hornyeczki Lászlóné intézményegység-vezetők Munkaközösség-vezetők Szakszervezet Szülői munkaközösség DÖK
November-december	Az intézményi működés tapasztalatai, a dokumentumok áttekintésének tapasztalatai, további teendők Aktualitások, az intézményi események, rendezvények feladatainak megbeszélése	Hornyeczki Lászlóné Intézményegységek vezetői
Január-február	Tájékoztató az oktató nevelő munka feltételeit megteremtők munkájáról. Félévzárás – tanulói hiányzások vezetésének tapasztalatai – hiányzások esetén megvalósult intézkedések, hatékonyság – Pályaorientációs tevékenységrendszer áttekintése Pedagógus továbbképzés megvalósult elképzelések, és jövőbeli tervezés Aktualitások megbeszélése	Gondnok Gazdasági ügyintéző Területenként 1 fő képviselő alkalmazott Intézményegység-vezetők Hornyeczki Lászlóné iskolaitkár intézményegység-vezetők
Március-április	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának a tapasztalatai, további teendők Könyvtár működése – Tankönyvrendelés – állomány-nyilvántartás – látogatottság – könyvtárban tartott órák, foglalkozások	Gyermekevédelmi felelős, Takácsné Lazók Melinda Szociális koordinátor, segítő szakember Tóth Andrea Varga Sára Emese

	A munkaközösségek munkájáról tapasztalatok, és tervek a következő tanévre.	
Május-június	A kollégium működtetése, a pedagógiai program tartalmának megvalósítása. A tanév rendezvényei és versenyei eredményei Tehetséggondozás eredményei Nyári táborok, szabadidős programok megbeszélése Aktualitások megbeszélése	Király Csaba Attiláné Intézményegység-vezetők Király Csaba Attiláné Munkaközösség-vezetők

VI.2. Szakmai módszertani munkaközösségek munkatervei

VI.2.1. Gyógypedagógiai Óvoda intézményegység és szakmai módszertani munkaközössége munkaterve

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk időtartama: 2024. szeptember 02. – 2025. augusztus 31.-ig tart. A nevelési év első féléve 2025. január 17-ig tart.

Szünetek időtartama, a nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és témái az intézményi munkatervben megtalálhatók.

Szülők értesítése: Nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal. Az időpontok módosulhatnak, melyről a szülők tájékoztatást kapnak.

Óvodánk nyitva tartása: Heti 5 munkanap 7:00 – 17:00 óráig.

Óvodánk általános jellemzői:

Óvodai férőhelyek száma:	45 fő
Felvett gyermekek száma:	44 fő
Csoportok száma:	5 vegyes életkorú csoport
Csoportszobák száma:	5
Mozgásfejlesztő szoba	1
Fejlesztő szoba	2

Személyi feltételek:

Az óvoda személyi állománya:

Óvodai intézményegység vezető:	1 fő
Munkaközösség vezető:	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő (ebből 5 fő gyógypedagógus, 2 fő óvodapedagógus)
Dajka:	5 fő
Gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő

Az óvodapedagógusok és dajkák beosztása a gyermekcsoportokhoz:

csoport	gyógypedagógus, óvodapedagógus	óvodapedagógus	dajka, gyp. asszisztens
<u>Manócska csoport</u>	Varróné Borzsák Anna	Zimányné Fehér Lilla	Markeszné Farkas Magdolna
<u>Maci csoport</u>	Sipos Beatrix		Novákné Kiss Renáta
<u>Cica csoport</u>	Radics Petra	Kósné Murányi Valéria	Kovács Márta
<u>Süni csoport</u>	Molnárné Dobrovitz Boglárka		Tóth Csabáné
<u>Katica csoport</u>	Fürné Dávid Krisztina		Zsebéné Tokay Éva Kelemen Dóra

Tárgyi feltételek. Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

A köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, szép, esztétikus, a gyermekek fejlődését támogató környezetben kezdhetjük a nevelési évet.

Minden csoportszoba, az öltözők, a mozgásterem a szokott módon rendelkezésre áll.

Az év során szeretnénk a következő, működésünket segítő tárgyi fejlesztéseket, felújításokat:

- udvari fejlesztő játékok, árnyékolók beszerzése
Az ezekhez szükséges anyagi forrásokat az intézményi költségvetésből, illetve esetleges pályázatokból kívánjuk lehetőség szerint előteremteni.

Az eszközök, berendezési tárgyak állagmegóvására kell törekednünk.

Felelős: minden dolgozó

Szakmai módszertani célok:

- Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával az óvodánkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása!
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése.
- A gyermekek egészségi állapotának megőrzése, esetlegesen javítása érdekében szoros kapcsolattartás a szakemberekkel (iskolaorvos, védőnő) Kiemelten fontos az egészséges életmódra nevelés, a testi és lelki egészség biztosítása, jó testi – lelki közérzet megteremtése.
- Az egészséges életmódra nevelés keretein belül, a zöldségek, gyümölcsök megismertetése, megszerettetése. Heti rendszerességgel gyümölcsnapok megszervezése a szülők bevonásával.
- A gyermek harmonikus összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése, az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres sport, és mozgás megszerettetése
- A tehetséggondozás beemelése az óvodai életbe. Kiemelten a zenei tehetségek kibontakoztatása.
- A gyermekek életkorának, állapotának figyelembevételével juttassuk el őket egyéni képességeik maximumára. Önállóságra nevelés, szociális és kognitív képességek fejlesztése.
- Az óvodai nevelés keretében felkészítsük a gyermekeket az eredményes szocializációra, az iskolaérettségre.
- Az óvoda és az iskola közötti átmenet elősegítése.
- Az intézmény által megrendezésre kerülő szakmai rendezvényeken aktív részvétel, a projektekbe való bekapcsolódás.

1. **Pedagógiai folyamatok:** Az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek megnövekedett száma miatt: ez irányú továbbképzésen való részvétel a pedagógusok részéről, illetve lehetőség szerint az AAK-s eszközök beszerzése, kölcsönzése a hatékonyabb fejlesztés érdekében.
2. **Eredmények:** Az óvodás gyermekek fejlődésének elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
3. **Személyiség- és közösségfejlesztés:** A pedagógusok módszertani kultúrájának növelése, mely kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudás megosztása egymással. Csoportközi hospitálások szervezése.
4. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:** A belső kommunikáció fejlesztése az intézményegység munkatársai számára: biztosítani a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést, a faliújság felület folyamatos aktualizálása, kör-e-mailek.

5. **A pedagógiai munka feltételei:** Fejlesztő eszközök készítése, illetve lehetőség szerinti beszerzése fontos feladat. Az elhasználódott, sérült játékok leselejtezése.
6. **Az intézmény külső kapcsolatai:** A szülőkkel való kapcsolattartás további erősítése: önszerveződő szülői csoport megsegítése, közös projektek, programok szervezése. A Pedagógiai Szakszolgálattal való konstruktív kapcsolat kialakítása.
7. **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:** Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat és kellő időben dokumentumainkat annak megfeleltetjük.

További feladataink:

- Aktív részvétel az intézmény életében a hagyományos rendezvényeken, ünnepségeken, együttműködés más intézményegységekkel.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Gyermekvédelem, az esélyegyenlőségi feladatok minőségi koordinálása.
- Új kollégák beilleszkedésének, munkájának mentorálása, támogatása!!!
- A normalizáció és participáció alapelvei érvényesülésének biztosítása a nevelés, oktatás és fejlesztés során.
- Az önrendelkezés elismerése és a gyermekkor megélésének biztosítása.
- Esztétikai, érzelmi élményszerzés biztosítása.
- Az énkép, önismeret kialakulásának segítése.

Az óvodánk kapcsolatai

- Fenntartóval : Az intézmény vezetőjén keresztül történik az éppen aktuális feladatokról, problémákról. Ezen kívül a félévi és éves beszámoló küldése az óvoda munkájáról.
- Intézményünk többi intézményegységével: szoros szakmai kapcsolat a gyermekek ellátása, fejlesztése érdekében, illetve a közös programok által.
- Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával: az óvodánkba kerülő gyermekek befogadásával, áthelyezésével, fejlesztésével kapcsolatos szoros szakmai kapcsolat.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Központ: az adódó problémák kezelése, alkalmoszerű
- A szülőkkel: igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.
- A fogadóórák időpontjai a szülővel előzetesen megbeszéltek szerint történik.

Gyógypedagógiai Óvoda Szakmai Módszertani Munkaközössége**Programjaink. Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás.**

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Óvodai beszoktatás.	Szeptember	Csoportvezetők	Az intézményegység valamennyi tagja	Szülők, gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi felelős	A befogadás személyes, egyéniséghez igazodó, differenciált legyen, a gyermek igényeit, testi-lelki szükségleteit figyelembe vevő.
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Népmese napja	Szeptember 26.	Zimányné Fehér Lilla	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	Egy választott népmese dramatizálása bábokkal. Egy jó bábelőadás fejlesztő hatással van a beszédkésztségre, erősíti a szeretetet, a nyitottságot, a bátorságot. Az érzelmi fejlesztés egyik legfontosabb eszköze.
Az Intézmény Éves Munkaterve	Magyar Diáksport Napja	Szeptember 29.	csoportvezetők	Az Intézmény Éves Munkaterve	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	Az óvodás gyermekek egyéni képességeikhez mérten vegyenek részt a sportrendezvényen. Ezzel is elősegítve az intézmény életébe való integrációt. A sport megszerettetése a gyermekekkel.

Az Intézmény Éves Munkaterve	Szavalóversenyen való részvétel óvodás gyermekekkel	október 17.	Fürrné Dávid Krisztina	gyógypedagógusok óvodapedagógusok	A szavalóverseny rendezői	Az óvodások részvétele a szavalóversenyen. A nyilvános szereplés izgalmának, örömeinek átélése
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Márton napi vigasságok	november 11-15.	Varróné Borzsák Anna	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezető, intézményegység dolgozói	Márton-napi népszokás megismerése. A szociális képességek fejlesztése: társas kapcsolatok, pozitív beállítódás. A verbális képességek fejlesztése: verbális kommunikációs készség. Értelmi képességek fejlesztése: beszélgetés tevékenykedtetés során. A természetes gyermeki kíváncsiság felkeltése, kielégítése tapasztalatszerzéssel, a közvetlen környezet megismerésén keresztül.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	„Kapcsolda”	november 28.	Csoportvezetők	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése, kapcsolódva az intézményi programokhoz
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Fogyatékos Emberek Világnapja	december 4.	Csoportvezetők	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	Közös projekt keretében emlékezünk a sérült emberekről. Kapcsolatépítés,

						kommunikáció, barátkozás segítése
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Adventi készülődés	november 25-29.	Molnárné Dobrovicz Boglárka	Az intézményegység valamennyi dolgozója	Dajkák, gyógypedagógiai asszisztensek, logopédusok, gyermekfelügyelők, intézményvezetés	Az első gyertyagyújtás alkalmával kis műsor összeállítása. A gyermekkel megismertetni az adventi hagyományokat
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Az óvodai hagyományos Mikulás várás és karácsonyi délelőtti megrendezése	december folyamatos	Csoportvezetők	Az intézményegység valamennyi tagja	Az intézményegység valamennyi dolgozója Meghívott szülők, hozzátartozók, gondozók, gyámok	A már hagyományos kis meghitt, családi ünnepléssel, a vendégek meghívásával, a közösén várt és átélt élmények összetartó erőt és a családok felé értéket közvetítenek
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Pályaorientációs nap	június 16.	Csoportvezetők	Gyógypedagógusok óvodapedagógusok	Az intézményegység valamennyi dolgozója	A gyermekkel megismertetni különböző szakmákat, ahhoz tartozó munkaeszközöket. A szülők szakmájának megismerése.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve Óvodai Ped. Program Munkaterv	Nyílt nap Családi nap - farsangi készülődés	Január 24.	Csoportvezetők	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Az intézményegység valamennyi dolgozója Meghívott szülők, hozzátartozók, gondozók, gyámok	Jó kapcsolat kialakításának segítése szülőkkel, gyermekvédelmi gyámokkal, gondviselőkkel, közös tevékenykedés a gyermekkel.
Ped. Program	Kibújás vagy bebújás?	február 2-7.	Sipos Beatrix	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	A természet és az állatok szeretetére, tisztetére nevelés.

Az Intézmény Éves Munkaterve						A változatos sokszínű tevékenységek során ismeretet, saját élményszerű tapasztalatot szereznek: - a medvéről, annak életmódjáról - a közös tevékenységekről - a természet és az állatok tiszteletéről, környezetük védelméről, állatok szeretetről
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Farsangi készülődés, télbúcsúztató.	február 17- 21.	Zimányné Fehér Lilla	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezetés, nevelőtanári munkaközösség	Farsangi hangulat megteremtése, részvétel az intézményi farsangon óvodásainkkal
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Pénz7	Március 7.	Radics Petra	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	Az intézményi projekthez kapcsolódva óvodásaink is megismerkednek a pénz, mint fizető eszköz vásárlási értékével.
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Víz világnapja Tavaszi projekt	március 17- 21.	Kósné Murányi Valéria	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek	Tapasztalatszerzés biztosítása közvetlen megfigyeléssel a természetben, képek nézegetésével, tevékenységgel.

						Ismerjék fel a víz fontosságát életünkben. Ismerjék meg és óvják közvetlen környezetünk vizeit.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Digitális témahét	Március 24-28.	csoportvezetők	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Az intézményegység minden dolgozója	A digitális technológia, mint pedagógiai módszertani eszköz megjelenése. Az intézményi projekthétbe óvodásaink is bekapcsolódnak.
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Autizmus világnapja Érzékenyítés	március 30- április 4.	Radics Petra	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek	Az autizmus világnapjához kapcsolódóan az egri Csillagfény óvoda gyermekei a mi óvodásainkkal együtt tevékenykedve elősegíti a társadalomba való beilleszkedést és a másság elfogadását.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Fenntarthatósági témahét	április 7-11.	Csoportvezetők	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Az intézményegység minden dolgozója.	Az intézményi projekthétbe bekapcsolódva, óvodásaink is ismerjék meg a hulladék további felhasználhatóságát és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.

Ped. Program Óvodai Pedagógiai Program	Madarak és fák napja projekt hét	május 5-9.	Fürné Dávid Krisztina	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	A gyermekek figyelmét felhívni az őket körülvevő élővilágra és a természetvédelem fontosságára.
Ped. Program Óvodai Pedagógiai Program	Gyermeknap projekthét	május 30.	Csoportvezetők	Az intézményegység valamennyi dolgozója	Intézményvezető, intézményi dolgozók, meghívott vendégek.	A gyermekek szocializációjának erősítése. Önfeledt játékelmények megélésének elősegítése
Az Intézmény Éves Munkaterve	Óvodai ballagás	június 21.	Varróné Borzsák Anna	Gyógypedagógusok Óvodapedagógusok	Az intézményi ballagás résztevői, szervezői, intézményvezetés	Ünnepi műsor az iskolai ballagási műsorhoz csatlakozva

Gyógypedagógiai Óvoda Szakmai Módszertani Munkaközössége**Szakmai munkánk**

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Óvodai Ped. Program	A nevelési év indítása, dokumentációk készítése. A Munkaterv elfogadása.	szeptember	Intézményegység vezető	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézményvezetés	Kitűzött céloknak megfelelő feladatok vállalása a nevelési évre.
Óvodai Ped. Program	Óvodai ütemtervek (tanmenetek) készítése csoportonként.	szeptember	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Az intézményegység pedagógusai	Intézményvezetés	Életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, jó támpontot adó, ugyanakkor rugalmasságot is megengedő ütemtervek elkészítése.
Óvodai Ped. Program	Képességmérés a Strassmeier felmérő rendszerrel, illetve az autista óvodásainknál: Kathleen Ann Quill: Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek felmérése ;ennek alapján egyénre szabott fejlesztési tervek készítése.	szeptember-október május	Csoportvezetők	Óvodapedagógusok, Gyógypedagógusok	Intézményvezetés	Precízen, naprakészen vezetett Egyéni Fejlesztési Naplók.

Óvodai Ped. Program	A tanköteles korú gyermekek szüleivel konzultáció, hogy szeretné e gyermeke tankötelezettségét halasztani egy évvel.	december	Csoportvezetők	Gyógypedagógusok	Intézményvezetés	Felmérni az óvodai nevelésben maradó és az iskolai nevelést kezdő gyermekek számát.
Óvodai Ped. Program Munkaterv	Félévi értékelések, beszámolók elkészítése. A kontrollvizsgálatokhoz pedagógiai jellemzések elkészítése.	január Folyamatos	Intézményegység vezető	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezetés	Félévet záró értékelő dokumentumok elkészítése, melyek a további feladatokat előre vetítik.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Koncz Dezső regionális tanulmányi verseny	március 27.	Intézmény vezetése	Az intézményegység valamennyi tagja	Intézmény valamennyi dolgozója Meghívott vendégek	A tanulmányi verseny eredményes lebonyolításának segítése.
Óvodai Ped. Program	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése. Beiskolázás figyelemmel kísérése, segítése.	június	Intézményegység vezető	Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok	Intézményvezetés Szakértői Bizottság	A végzett munka és eredmények alapján a következő évi célok és feladatok megfogalmazása.

Eger, 2024. szeptember 2.

Sipos Beatrix
munkaközösségvezető

VI.2.2. Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:**Főigazgató:**

Hornyecski Lászlóné

Intézményegység vezető:

Takácsné Lazók Melinda

Munkaközösség vezető:

Szabó Lászlóné

Dr. Poczok Miklós Péterné

Jakab Andrea

Sánta Józsefné

Kiss Eszter

Pónya Anett

Jakabné Bacskai Dóra

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola**Kiemelt célok az oktató-nevelő munka területén:**

- A tanulók mozgásállapotának felmérése, lehetőség szerinti szinten tartása. A meglévő funkciók állandó fejlesztése az önállóan kivitelezhető mozgások adta lehetőségek folyamatos kihasználása, egészség megőrzése, állapot romlásának megelőzése.
- Szociális kompetenciák fejlesztése pozitív élmények biztosításával. Együttműködés kialakítása: kommunikáció, sajátos jelzések kialakítása a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével.
- Természet szeretetére nevelés, közvetlen megtapasztalás által, lehetőség szerint minél több idő eltöltése a szabadban. Magasággyás gondozása.
- Az új játszótér környezetének kialakítása, szépítése, az akadálymentesített bejárat hangulatosabbá tétele kapcsolódva a „Zöld Fejlesztő Iskola” elnyerése érdekében.
- Aktív részvétel az intézmény feladataiban, rendezvényeiben. Az ünnepek szimbólumainak, hangulatának érzékeltetése komplex tevékenységekkel, cselekedtetéssel.
- Bekapcsolódás az országos témahetek projektjeibe, programjainak beépítése az intézményegységünk tevékenység rendszerébe.
- Lehetőség szerint kapcsolódunk a Környezetvédelem, sport és egészségnevelés módszertani munkaközösség által szervezett tevékenységekhez, feladatokhoz, projektekhez.
- Bekapcsolódás az állatvédelmi témahét pályázataiba.

Kiemelt célok a szakmai munka területén:

- Intézményegységünk részvétele a szakmai napok tervezésében, rendezésében, intézményi szintű rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Az intézményi Farsang szervezése, rendezése, lebonyolítása.
- Szülőkkel, gondozókkal, gyámokkal való folyamatos kapcsolattartás, szülők segítése az eredményes együttműködés érdekében.
- Nyílt nap szervezése, lebonyolítása.
- Snoezelen szoba kialakítása, berendezése.
- Az intézményegység 10. évfordulójának megünneplése.
- Teljesítmény értékelés céljainak, feladatainak kidolgozása illetve megvalósítása.
- Lehetőség szerint tapasztalatcsere látogatás szervezése.

Kiemelt feladatok az oktató-nevelő munka területén:

- Új tanulók bevezetése, beillesztése az osztályok életébe.
- Differenciált illetve egyéni fejlesztés igény és szükség szerinti irányítás, ötletadás, segítségnyújtás a gyerekek egyéni képességeit figyelembe véve.
- Intézményünk témahetein való aktív részvétel, tanulóink egyéni sajátosságainak figyelembevételével.
- Fenntarthatóságra törekvő szemléletmód alakítása, játékos tevékenységek szervezésével.
- Az IKT eszközök adta lehetőségek rendszeres, folyamatos kihasználása a foglalkozásokon.

Kiemelt feladatok a szakmai munka területén:

- Az új kollégák szakmai munkájának segítése.
- A kidolgozott jó gyakorlataink alkalmazása, beépítése a tanmenetbe a tanév során.
- A pedagógus életpálya modell elvárásaira való szakmai felkészülés.
- Az intézményi honlap rendszeres frissítése.
- Eszközkölcsönző működtetése.
- Pályázati, szponzori lehetőségek kutatása.
- Bekapcsolódás más munkaközösségek munkájába.
- Az intézményegység környezetének folyamatos szépítése, dekorálása.
- Projekt hetek szervezése.
- Gyermekvédelmi feladatok közös megoldása szülőkkel, külső segítőkkel, hivatalokkal, szakemberekkel.
- A KRÉTA rendszer vezetése, alkalmazása, szükséges dokumentáció elkészítése.

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola munkaközösségének tanulók számára szervezett programjai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő belső partner	Elvárt eredmény
Munkaterv	Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 02.	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök Intézményegységek pedagógusai, tanulói	Intézményvezetés Pedagógusok Osztályfőnökök Tanulók	Az új tanév méltó megünneplése ünnepi keretek között.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve Éves Munkaterv	Magyar Diáksport Napja Szeptember 27. Sport nap szervezése más intézményegységek tanulóival közösen.	Szeptember folyamatos	Dr. Poczkó Miklós Péterné	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök Intézményegységek pedagógusai, tanulói	Intézményvezetés Pedagógusok Osztályfőnökök Testnevelő tanárok	Szociális kompetenciák fejlesztése, pozitív élmények biztosításával. Kommunikáció kapcsolat építés segítése, aktív mozgás ösztönzése.
Éves Munkaterv Munkaterv	Állatvédelmi témahét Részvétel a pályázatokban	Szeptember 30 - Október 13.	Szabó Lászlóné	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök, Tanulók	Intézményvezetés, munkaközösségi tagok Tanulók	Érdeklődés felkeltése a természeti környezet iránt, ismeretek, tapasztalatok segítése tevékenységbe ágyazott cselekedtetéssel.
Munkaterv	Az intézményegység 10. évfordulójának megünneplése.	Október - november (október 14 – 18.)	Takácsné Lazók Melinda Hornyczki Lászlóné A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök, Tanulók	Intézményvezetés Tankerület szülők támogatók tanulók	Projekthét keretében, ünnepség szervezése, kiállítás, programok szervezése, megvalósítása.

Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Október 23-i ünnepi megemlékezés Részvétel az október 23-i ünnepségen.	Október	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök, Tanulók	Intézményvezetés Osztályfőnökök Az intézmény tanulói	Bekapcsolódás az intézmény életébe, integráció, kommunikáció, kapcsolatok építésének segítése.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	„Kapsoldá” Program - részvétel a szervezésben, rendezésben.	November	Takácsné Lazók Melinda A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés Osztályfőnökök Tanulók	Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése, kapcsolódva az intézményi programokhoz. Érzékenyítés, integráció segítése.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	„Adventtől-Karácsonyig”- bekapcsolódás az intézmény hagyomány őrző rendezvényeibe.	December	Jakab Andrea Osztályfőnökök Munkaközösség tagjai	A munkaközösség valamennyi tagja	Osztályfőnökök Az intézmény tanulói	Aktív részvétel az intézmény rendezvényein. Az ünnepek szimbólumainak, hangulatának érzékeltetése komplex tevékenységekkel, cselekedtetéssel.
Munkaterv	Mikulás várás	December 06.	Osztályfőnökök A munkaközösség valamennyi tagja	Osztályfőnökök A munkaközösség valamennyi tagja Tanulók	Intézményvezetés Osztályfőnökök Tanulók	Pozitív élmények meg tapasztalása, ajándékozás öröme.

Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	Nyílt nap Nyílt nap szervezése „Életképek” készítése a nyílt napra	Január 24. folyamatos	Osztályfőnökök	A munkaközösség valamennyi tagja	Meghívott szülők, hozzátartozók, gondozók, gyámok.	Jó kapcsolat kialakításának segítése kiemelt célként a GYÁM-okkal, gondviselőkkel. Fényképes dokumentálás az elért eredmények reális bemutatásához, a napi pedagógiai munkáról, a gyermekek fejlődéséről.
Éves Munkaterv Munkaterv	Pályaorientációs nap	Január 16.	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök, tanulók	Szaktanácsadók, foglalkozások megismertetése játékos feladatokkal. Ismeretek bővítése.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	Farsang	Február 20.	Jakab Andrea Osztályfőnökök A munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök Tanulók	Osztályfőnökök Intézményegység tanulói	Hagyományok folytatása, színvonalának fenntartása, szociális kompetenciák fejlesztése pozitív élmények biztosításával.
Az Intézmény Éves Munkaterv Munkaterv	Pénzügyi, vállalkozási témahét	Március 3 -7.	Szabó Lászlóné	A munkaközösség tagjai	Osztályfőnökök az intézmény tanulói	Szituációs játékokon keresztül történő tevékenység tanulás.

Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	Március 15-i ünnepség Részvétel a március 15-i ünnepségen	Március 15.	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai Tanulók	Osztályfőnökök az intézmény tanulói	Bekapcsolódás az iskolai rendezvénybe. Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése.
Az Intézmény Éves Munkaterv Munkaterv	Digitális Témahét	Március 24-28.	Pónya Anett Munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai Tanulók	Osztályfőnökök az intézmény tanulói	Bekapcsolódás az iskolai rendezvénybe. Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése.
Munkaterv	Húsvét ünnepe Húsvéti projekthét	Április 14 – 16.	Dr. Poczik Miklós Péterné	Osztályfőnökök A munkaközösség tagjai Tanulók	Intézményegység vezető Osztályfőnökök, Tanulók	Dekoráció készítés, hagyományörzés. Pozitív élmények nyújtása tevékenységbe ágyazott cselekedtetéssel.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve, Éves Munkaterv	Fenntarthatósági témahét	Április 7 – 11.	Kiss Eszter	A munkaközösség tagjai Tanulók	Osztályfőnökök, az intézmény tanulói	Játékok, fejlesztő eszközök készítése újrahasznosított anyagokból. Játékos feladatok szervezése.
Munkaterv	Anyák napja	Május első vasárnapja	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök, Tanulók	Intézményegység vezető Osztályfőnökök, Tanulók	Ajándék készítés anyák napjára.

Munkaterv	„A méhek világnapja” - projekthét szervezése	Május 19 – 25.	Sánta Józsefné Szabó Lászlóné	Osztályfőnökök A munkaközösség tagjai Tanulók	Intézményegység vezető Osztályfőnökök, Tanulók	A méhek életének megismertetése, a természet iránti érdeklődés felkeltése, bekapcsolódás a Környezetvédelem, sport és egészségnevelés módszertani munkaközösség által szervezett feladatokba.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Gyermeknap	Május	Sánta Józsefné Szabó Lászlóné	Vállalt feladatként a munkaközösség valamennyi tagja Tanulók	Osztályfőnökök az intézmény tanulói	Közös programokkal egy elménydús nap eltöltése, kapcsolódva az intézményi programokhoz.
Éves Munkaterv	Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai Tanulók	Intézményvezetés Osztályfőnökök Tanulók	Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése, kapcsolódva az intézményi programokhoz, közös élmények biztosítása tanulóink számára.
Pedagógiai Program Éves Munkaterv	Ballagás és tanévzáró	Június 20.	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés Osztályfőnökök Tanulók	Eredményes tanév zárása méltó ünnepséggel.

Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola munkaközösségének szakmai, módszertani feladatai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Munkaterv	A 2024/2025 tanév éves feladatainak megbeszélése	Augusztus 22.	Takácsné Lazók Melinda	A munkaközösség valamennyi tagja	Intézményvezetés	A tanév feladatainak összegyűjtése.
Munkaterv	Munkatervi feladatok Éves dokumentáció feladatai.	Augusztus 28.	Szabó Lászlóné	A munkaközösség valamennyi tagja	Intézményvezetés	Kitűzött céloknak megfelelő feladatok vállalása a nevelési-oktatási évre.
Pedagógiai Program Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	A nevelési év indítása, dokumentációk felülvizsgálata, készítése. Az intézményegység Munkatervének elfogadása.	Augusztus 29.	Szabó Lászlóné Osztályfőnökök	A munkaközösség valamennyi tagja	Intézményvezetés	Kitűzött céloknak megfelelő feladatok vállalása a nevelési évre.
Pedagógiai Program Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Fejlesztő Nevelés –oktatást Végző Iskola heti tervének készítése	Szeptember	Osztályfőnökök Gyógytornász	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	Tanmenet pontos átdolgozása, aktualitások, hagyományok, jeles napok, évszakoknak megfelelő projekt hetek köré csoportosítva.

Éves Munkaterv	A KRÉTA rendszer vezetése, alkalmazása, dokumentáció elkészítése.	folyamatos	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés Osztályfőnökök	Pontos adminisztráció Digitális kompetenciánk fejlődése.
Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez	Teljesítményértékelés egyéni céljainak feltöltése	Szeptember 30.	Intézményegység vezető Munkaközösség vezető Pedagógusok	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés A munkaközösség tagjai	Teljesítmény értékelés céljainak, feladatainak kidolgozása, megvalósítása.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Képességmérés a „TARC” felmérő rendszerrel. Bemeneti mérés az új tanulóknál év elején.	Október Május	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	A tanulók egyéni képességeinek, állapotának pontos leírása, fejlesztési területek meghatározása.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	A tanulók egyéni fejlesztési tervének elkészítése az osztályokban.	Október November	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Egyéni fejlesztési tervek készítése a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.
Éves Munkaterv Munkaterv	Aktív részvétel az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában.	folyamatos	Osztályfőnökök pedagógiai asszisztensek	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Az ünnepek, rendezvények szimbólumainak, hangulatának érzékeltetése komplex

						tevékenységekkel, cselekedtetéssel.
Éves Munkaterv	Témahetek Intézményünk témahetein való aktív részvétel, tanulóink egyéni sajátosságainak figyelembevételével.	folyamatos	Osztályfőnökök pedagógiai asszisztensek	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Kapcsolódunk a Környezetvédelem, sport és egészségnevelés módszertani munkaközösség által szervezett tevékenységekhez, feladatokhoz.
Munkaterv	Bekapcsolódás az Állatvédelmi Témahét pályázataiba.	Szeptember 30. - Október 13.	Szabó Lászlóné A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés – intézményegység tagjai	Érdeklődés felkeltése a természeti környezet iránt, ismeretek, tapasztalatok segítése tevékenységbe ágyazott cselekedtetéssel.
Munkaterv	Az intézményegység 10. évfordulójának megünneplése.	október – (Október 14- 18.) november	Takácsné Lazók Melinda A munkaközösség tagjai	Intézményegységvezető A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Projekthét szervezése, megemlékező programok szervezése élmények nyújtásával.
Éves Munkaterv Munkaterv	DÖK NAP	december 14.	osztályfőnökök	Osztályfőnökök A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	A DÖK nap programjaiba való bepapcsolódás.

Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Féléves beszámoló elkészítése. A kontrollvizsgálatok-hoz pedagógiai jellemzések elkészítése.	Január	Takácsné Lazók Melinda Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés Szakértői Bizottság	Fél évet értékelő dokumentumok elkészítése, melyek a további feladatokat előre vetítik.
---	---	--------	--	------------------------	---	---

Éves Munkaterv Munkaterv	Lehetőség szerint tapasztalatcsere látogatás szervezése.	II. félévben	Intézményegységvezető A munkaközösség tagjai	Intézményegységvezető A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	
Éves Munkaterv Munkaterv	Az intézményi Farsang megszervezése, rendezése, lebonyolítása	Február 20.	Jakab Andrea A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Az intézményi hagyományok tovább folytatása, színvonalának fenntartása, pozitív élmények biztosítása.
Éves Munkaterv	„Koncz Dezső Tanulmányi Verseny”	Március 27.	A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Bekapcsolódás az intézményi feladatokba, szervezésbe, rendezésbe, lebonyolításban.
Éves Munkaterv	Szakmai nap	Március 28.	A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	Intézményegységünk részvétele a szakmai napok tervezésében, rendezésében, lebonyolításában.

Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Az intézményegység környezetének folyamatos szépítése, dekorálása.	A tanévben folyamatos	Jakab Andrea Dr. Poczik Miklós Péterné	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök	Intézményvezetés Osztályfőnökök	Biztonságos, családi, nyugodt légkör, hangulat megteremtése.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Magasággyás gondozása, beültetése, fűszernövények.	A tanévben folyamatos	Osztályfőnökök pedagógiai asszisztensek	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök	Intézményvezetés Osztályfőnökök	A kidolgozott jó gyakorlat tevékenységeinek folytatása az idei tanévben is.
Éves Munkaterv	Az intézményi honlap rendszeres frissítése.	A tanévben folyamatos	Jakab Andrea A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai Osztályfőnökök	Intézményvezetés	Az intézményegységben történő események prezentálása a kívül világ felé.
Pedagógiai Program - Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola Nevelési programja és tanterve	Év végi értékelések elkészítése, beszámolók készítése.	Június	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	A végzett munka és eredmények alapján a következő évi célok és feladatok megfogalmazása.

Eger, 2024. szeptember 2.

Szabó Lászlóné
munkaközösség vezető

V.2.3. Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók nevelését- oktatását végzők szakmai, módszertani munkaközössége

Munkaközösségünk tagjai:	Barta Zoltánné Czakó Szabina Csépányi Anna Fridél Veronika Harmati Andrea Kissné Czitor Enikő Márkus Beatrix Sike Kincső Somogyi Nóra Szabó Éva Nagy Réka Dorottya Várallyay Veronika
Munkaközösség vezető:	Barta Zoltánné

Szakmai célok, feladatok:

- Az autizmussal élő gyermekek, tanulók fejlődésének optimális támogatása.
- Az új telephelyen az átköltöző négy osztály autizmus specifikus környezetének tárgyi feltételeinek kialakítása, a tanulók megsegítése, a változásra való felkészítés.
- A tanulók kommunikációjának fejlesztése, kötött és kötetlen élethelyzetekben.
- Az autizmussal élő gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó kollégák intézményen belüli szakmai munkájának, együttműködésének és kommunikációjának segítése.
- Az autizmussal élő gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó szakemberek és családok edukálása.
- Havi egyszeri alkalommal megvalósuló szakmai team szervezése.
- A munkaközösség munkatervében szereplő feladatok eredményes megvalósítása.
- A munkaközösség azon tagjainak kiemelt segítése, akiknek nincs autizmus spektrum pedagógiája végzettsége.
- A digitális eszközök és az internet előnyeinek kiaknázása. A közös internetes felületek fejlesztése, használata.
- Minél több szülő bizalmának elnyerése. Kölcsönös együttműködés a gyermekek sikeres oktatása- nevelése, személyiségfejlesztése érdekében.
- A többi munkaközösség segítése, együttműködés az intézmény dolgozóival.

Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását végzők szakmai, módszertani munkaközösségének az autizmussal élő tanulók számára szervezett programjai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Az Intézmény Éves Munkaterve	Add a kezed, mert együtt kerek a világ!	Szeptember 18.	Márkus Beatrix Harmati Andrea	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	ÉFOÉSZ Civil Ház	Társadalmi integráció
Az Intézmény Éves Munkaterve	Magyar Népmese napja	Szeptember 30.	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Külső előadók	Intézményen belüli élmények
Az Intézmény Éves Munkaterve	Állatvédelmi témahét	Szeptember 30-Október 4.	Fridél Vera Sike Kincső	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Állatasszisztált terápiais felvezetők	Felelősségteljes állattartás
Az Intézmény Éves Munkaterve	Szavaló verseny	Október	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Napközis pedagógusok - Kollégiumi nevelők	Tehetséggondozás
Az Intézmény Éves Munkaterve	Halloween party	Október 24.	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Kollégiumi nevelők - Napközis pedagógus	Intézményen belüli élmények, szociális készségek fejlesztése

Az Intézmény Éves Munkaterve	Adventi készülődés az autizmusban érintett gyerekekkel	November utolsó hetétől	A munkaközösség valamennyi tagja	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok - Telephely pedagógusai	A várakozás meghittségének biztosítása
Az Intézmény Éves Munkaterve	Farsangi ünnepség és vetélkedők szervezése az autizmusban érintett gyermekek részére	Február	A munkaközösség valamennyi tagja	- Az autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok -Telephely pedagógusai - Szülők	Tartalmas szabadidős tevékenység. Kapcsolati háló erősítése
Az Intézmény Éves Munkaterve	Pénzhét – pénzügyi és vállalkozói témahét programjainak szervezése az autizmusban érintett gyermekek részér	Március 3-7.	Fridél Vera	- Az autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Külső meghívott előadók, vendégek	Ismerkedés a pénz használatával
Az Intézmény Éves Munkaterve	Digitális témahét	Április 24- 28.	Osztályfőnökök	Az autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Napközis pedagógusok - Kollégiumi nevelők	Digitális kompetenciák fejlesztése
Ped. Program	Autizmus hete Intézményi témahét programjainak szervezése	Március 31- Április 4.	Czakó Szabina Várallyay Vera Barta Zoltánné	Munkaközösség valamennyi tagja	- Civil szervezetek - Rendezvények látogatói - Szülők - Új telephelyek dolgozói	Az intézmény méltó képviselése A világnap megfelelő megünneplése Partnerkapcsolatok erősítése

Az Intézmény Éves Munkaterve	Fenntarthatósági témahét	Április 7-11.	Márkus Beatrix Szabó Éva Harmati Andrea	Az autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Kollégiumi nevelők - Napközis pedagógusok	Környezettudatosságra nevelés
Ped. Program	Anyák napi ünnepség osztályonként az autizmusban érintett gyermek és családjaik részére	Május	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Édesanyák	Az édesanyák megünneplése
Ped. Program	Gyereknapi	Május 30.	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	Meghívott vendégek	Örömteli élmények szerzése
Ped. Program	Tanulmányi kirándulások megszervezése az autizmusban érintett gyermek és családjaik részére	Május- Június	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- A kirándulási helyszínek dolgozói - Szülők	Tapasztalatok gyűjtése, társadalmi integráció elősegítése
Az Intézmény Éves Munkaterve	Pályaorientációs nap	Június 13.	A munkaközösség valamennyi tagja	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Meghívott vendégek	Ismerkedjenek meg a különböző szakmákkal és eszközeikkel
Ped. Program	Tanévzáró, Ballagás	Június 20.	Osztályfőnökök	- Autizmussal élő tanulók és az őket tanító pedagógusok	- Kollégiumi nevelők - Napközis pedagógusok	A tanulmányok méltó zárása

Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását végzők szakmai, módszertani munkaközösségének szakmai, módszertani feladatai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Irányelvek Kerettanterv Pedagógiai Program	Tanmeneteink pontosítása a tantárgyi tantervnek megfelelően	Szeptember - Október 1.	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés - Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Pontosan tervezett tanmenetek, megfelelően a törvényi követelményeknek
Pedagógiai Program	A KRÉTA rendszer alkalmazása	Szeptember-folyamatos	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - Az osztályban tanító kollégák	Pontos adminisztráció Digitális kompetenciánk fejlődése
Egyéni feljegyzési és fejlesztési napló	A tanulók mérése-állapotleírása fejlesztési területek és módszerek összefüggésében	Szeptember, tanév során folyamatos	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés	Az év eleji felmérés elvégzése, pontos állapotleírás és fejlesztési cél kijelölése
Pedagógiai Program	Az új telephelyen az átköltöző négy osztály autizmus specifikus környezetének tárgyi feltételeinek kialakítása, a tanulók megsegítése, a változásra való felkészítés	Szeptember, tanév során folyamatos	Nagy Réka Csépanyi Anna Szabó Éva Kissné Czitor Enikő	Munkaközösség tagjai	- A telephely dolgozói	Sikeres beilleszkedés

Pedagógiai Program Irányelvek	A közös internetes felületek fejlesztése, használata	Szeptember, tanév során folyamatos	Czakó Szabina	Munkaközösség tagjai	- Intézményünk dolgozói	Megfelelő internetes felületek elkészítése és a bennük rejlő lehetőségek kiaknázása
Pedagógiai Program Irányelvek	Szakirodalmi ajánlás nyilvánossá tétele	Tanév során folyamatos	Czakó Szabina Nagy Réka	Munkaközösség tagjai	- Szülők - Társintézmények dolgozói - Intézményünk dolgozói	Hiteles szakirodalmak ajánlása az érdeklődő partnerek felé
Pedagógiai Program Irányelvek	Autizmus specifikus eszköztár készítése az osztályok számára	Tanév során folyamatos	Osztályfőnökök	Munkaközösség tagjai	- Szülők - Társintézmények dolgozói - Intézményünk dolgozói	Személyre szabott autizmus specifikus eszközök alkalmazása
Az Intézmény Éves Munkaterve	Szülők, szakemberek edukálása	A tanév során folyamatos	Czakó Szabina	Munkaközösség valamennyi tagja	- Szülők, - Érdeklődő szakemberek - Új telephely dolgozói.	Az érdeklődők segítése, az evidencia alapú autizmus specifikus ellátás megismerésében
A civil szervezetek célrendszerét rögzítő dokumentum.	Bekapcsolódás civil szervezetek munkájába	Folyamatos	Márkus Beatrix Várallyay Veronika	A munkaközösség tagjai egyéni feladatvállalások	Civil szervezetek, rendezvények látogatói, szülők	Az intézmény méltó képviselője, és az itt folyó munka népszerűsítése
Intézmény éves munkaterve	Az intézményi rendezvények lebonyolításának segítése	Tanév során folyamatos	A munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai egyéni feladatvállalások	- Intézményvezetés - Rendezvények szervezői	Intézményi rendezvények eredményes lebonyolítása

Éves munkaterv	A fogyatékos emberek világnapja	December 03.	Kissné Czitor Enikő Somogyi Nóra	Munkaközösség tagjai	- Az iskola tanulói és szüleik	A fogyatékos emberek értékének megláttatása
Az Intézmény Éves Munkaterve	Szülői és szakmai kapcsolatok minőségének javítása	I.félév zárása: Január 17. Nyílt nap: január 24.	Munkaközösség valamennyi tagja	Munkaközösség valamennyi tagja	- Szülők, - Nyílt napot tartó pedagógusok - Kollégiumi nevelők - Napközis tanárok	Szülők aktivizálása-résztvétele, betekintés gyermekük iskolai munkájába. Eredményes nyílt órák
Pedagógiai Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Félévi értékelések, beszámolók elkészítése	Január	Barta Zoltánné	Munkaközösség valamennyi tagja	-Intézményvezetés	Félévet záró értékelő dokumentumok elkészítése, melyek a további feladatokat előrevetítik
Az Intézmény Éves Munkaterve	Tapasztalatcsere más intézmények szakmai közösségével	Március-Május	Munkaközösség valamennyi tagja	Munkaközösség valamennyi tagja	- Autizmus spektrum zavarral élő gyermekeket/ fiatalokat támogató intézmények	Szakmai tapasztalatok bővítése
Ped. Program	Autizmus világnapja Intézményi témahét	Március 31- Április 4.	Várallyay Veronika Czakó Szabina Barta Zoltánné	Munkaközösség valamennyi tagja Intézményünk dolgozói és tanulói	- Civil szervezetek - Rendezvények látogatói - Szülők	Az intézmény méltó képviselője
Ped. Program	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése.	Június	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés	A végzett munka és eredmények alapján a következő évi célok és feladatok megfogalmazása

Eger, 2024. szeptember 2.

Barta Zoltánné
munkaközösségvezető

VI.2.4.Az Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai-módszertani munkaközössége munkaterve

Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai-módszertani munkaközössége szakmai módszertani feladatai

Munkaközösségünk tagjai:

Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna
Asztalos Szilvia
Burovinczné Barcsik Boglárka
Csák Kíra
Derecskeiné Szabó Nikoletta
Gróf Judit
Hajdu Margit
Koncz Edina
Mátrai Péter
Papp Ildikó
Szakál-Réti Evelin
Soltészné Róthi Andrea
Tihanyi Dóra
Zsigmond László

Munkaközösség vezető: Soltészné Róthi Andrea

Munkaközösségünk célja, hogy tanulóink olyan ismeretekre és gyakorlati tudásra tegyenek szert az általános iskola befejezéséig, amelyek segítségével eligazodnak a mindennapi életben, hogy később képessé váljanak a társadalmi beilleszkedésre, az önálló életvitelre.

Ezt a célt úgy tudjuk elérni, ha akadályozottságukat, hátrányos helyzetükből adódó hiányosságait komplex, az oktatás és nevelés területét átfogó, személyre szóló fejlesztéssel korrigáljuk.

Kiemelt feladatok az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájában:

Oktató-nevelő munka területén:

- A tanulási motiváció erősítése.
- A szövegértő képesség sokoldalú fejlesztése.
- Önálló életvitelre felkészítés.
- Nemzeti identitástudat erősítése.
- A szociális kompetencia továbbfejlesztése:
 - toleranciára nevelés,
 - magatartási és viselkedési problémák visszaszorítása,
 - szándékos rongálás megelőzése, visszaszorítása.
- Évfolyamonként a lemorzsolódás csökkentése.
- Az elmaradott szociokulturális családokban élő tanulók egyenlő esélyeinek megteremtése.
- A tanulók felkészítése az Országos Komplex Tanulmányi Versenyre
- Az agresszív viselkedésformák kialakulásának megelőzése érdekében konfliktuskezelő technikák alkalmazása,
- Reális énkép kialakítása.
- Az önálló, egészségtudatos életmódra, a környezettudatos magatartásra nevelés.

További oktatási-nevelési feladatok:

- Jó tanulmányi eredményekre motiválás tanulmányi versenyen való részvétellel.
- A lényegkiemelő gondolkodás, az életkornak és fejlettségnek megfelelő ítéletalkotási, döntési képesség fejlesztése.
- Anyanyelvünk ápolása, a helyes, kulturált nyelvhasználatra ösztönzés. Az olvasási kedv felkeltése rendszeres könyvtárlátogatással.
- Hagyományaink megismerésén keresztül nemzeti identitástudatuk erősítése.
- Hatékony, önálló tanulás kialakítása, melynek eredményeként a tanulók képessé válnak a megszerzett ismeretek önálló alkalmazására.
- A tanulók megismertetése a digitális taneszközök használatával.
- A felső tagozatos tanulók felkészítése a továbbtanulásra, pályaválasztásra.

Szakmai, intézményi területen:

- Tantárgyi felmérőlapok évfolyamonkénti rendszerezése, ortotéka bővítése.
- Feladatlapok, felmérések átdolgozása, digitalizálása
- Ön- és továbbképzésekkel hatékony nevelést, oktatást elősegítő módszerek megismerése, beépítése az oktatásba (állatasszisztált órák bevezetése kísérleti jelleggel, autista tanulók fejlesztése, új tanítási, tanulási technikák megismerése)
- Órahospitálások a munkaközösségen belül
- Tanulók digitális kompetenciájának erősítése, fejlesztése
- Szülői házzal való kapcsolattartás erősítése, az indokolatlan hiányzások csökkentése, a lemorzsolódás megelőzése.
- Szülők felkészítése a digitális térben való eligazodásban. (email, E-kréta használata)

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai-módszertani munkaközössége tanulók számára szervezett programjai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Pedagógiai Program	Tanévnyitó műsor megszervezése, lebonyolítása	szeptember 2.	Gróf Judit	dekorációért felelős munkatársak	szülők, iskolánk tanulói, pedagógusai	tanévnyitó színvonalas megtartása, integrációs törekvés
Pedagógiai Program	Eger Erdő Zrt. Nyílt Nap	szeptember 6.	Soltészné Róthi Andrea	osztályfőnökök	tanulók, pedagógusok	ismeretbővítés, közösségfejlesztés
Munkaterv	Magyar Diáksport napja	szeptember 29.	Soltészné Róthi Andrea	EÁI tanulói	pedagógusok, tanulók	aktív részvétel
Munkaterv	A nyolcadik évfolyamon tanulók érdeklődését, alkalmasságát pályaválasztását segítő órák	október-december	Gróf Judit	7.-8-osztályos tanulók	iskolánk tanulói, pedagógusai	reális énkép kialakítása
Munkaterv	Témahét az Állatok Védelméről	okt. 2-6.	Asztalos Szilvia	osztályfőnökök	tanulók, pedagógusok	ismeretbővítés, közösségfejlesztés
Pedagógiai Program	Október 6. tiszteletére rádióműsor készítése	október 6-ig	Gróf Judit	műsorban szereplő gyermekeket felkészítő pedagógusok	tanulók	aktív részvétel rádióműsor elkészülése

Pedagógiai Program	Október 23. alkalmából intézményi szavalóverseny megrendezése	október 19.	Szakál-Réti Evelin	dekorációért felelős munkatársak, szavalókat felkészítő pedagógusok, integrált iskolában fejlesztő gyógypedagógusok	szülők, iskolánk tanulói, pedagógusai Utazó gyógypedagógusok	szavalóverseny sikeres lebonyolítása
Pedagógiai Program	Eger, Kemény Ferenc Körcsarnok Pályaválasztási Börze	lehetőség szerint, ha megrendezésre kerül	Gróf Judit	nyolcadik osztályos osztályfőnök	végzős tanulók	sikeres pályaválasztás segítése
Pedagógiai Program	Kapkodd a lábad!-sportversenyen való részvétel	lehetőség szerint	Soltészné Róthi Andrea	EÁI tanulói	pedagógusok, tanulók	aktív, eredményes részvétel
Munkaterv	Rajzpályázat, rajzverseny évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódva	a tanév folyamán	Papp Ildikó	EÁI tanulói	tanulók, pedagógusok, kollégiumi nevelők	gyermek eredményes bevonása a versenybe
Munkaterv	Dekorációs verseny	Karácsony előtt, tanév végén	Burovinczné Barcsik Boglárka, Koncz Edina	EÁI tanulói	tanulók, pedagógusok	gyermek eredményes bevonása a versenybe
Munkaterv	Játszóház-Kapcsolatépítés a Móra Telephely első osztályos tanulóval	téli szünet előtti héten	Tihanyi Dóra	1-2. osztály tanulói,	1-2. osztály tanulói, pedagógusai	sikeres részvétel

Pedagógiai Program	Tanulmányi versenyek matematika, környezet és magyar tantárgyakból	február	Hajdu Margit Gróf Judit	felkészítő pedagógusok	tanulók, pedagógusok	gyermekek eredményes bevonása a versenybe
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	Pénz7 Pénzügyi vállalkozói témahétbe való bekapcsolódás	március 3-7.	Asztalos Szilvia	munkaközösség tagjai	pedagógusok, tanulók	takarékoskodás
Munkaterv	Beiskolázás leendő elsős szülőknek	március	intézményegység vezető,	munkaközösség tagjai	szülők	leendő elsősök beíratása
Pedagógiai Program	Március 15-i intézményi ünnepség	március	munkaközösség tagjai	műsorban résztvevő tanulók	intézmény tanulói, dolgozói	sikeres műsor lebonyolítása
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet Munkaterv	Digitális témahét	március 24-28	Soltészné Róthi Andrea	osztályfőnökök	pedagógusok, tanulók	digitális kompetenciák fejlesztése
Munkaterv	Föld Napja	április 22.	Szakál-Réti Evelin	EÁI tanulói	pedagógusok, tanulók	sikeres részvétel
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet Környezetvédő csapat munkaterve	Fenntarthatósági témahét Víz világnapja	április 7-11.	Asztalos Szilvia	munkaközösség tagjai	iskolánk tanulói	környezettudatosság

Munkaterv	Szakmai nap	május-lehetőség szerint	munkaközösség tagjai	munkaközösség tagjai	pedagógusok	tapasztalatszerzés
Pedagógiai Program	Tanulmányi intézményi / osztálykirándulás: Felsőtárkány/ Miskolc	május	osztályfőnökök	munkaközösség tagjai	iskolánk tanulói	gazdag, élménydús kirándulás, szociális kompetencia fejlődése
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	Esélyegyenlőségi Világnap	május 5.	osztályfőnökök	pedagógusok	EÁI tanulói	szociális érzékenység erősítése
Munkaterv	Szépíró verseny	május	Szakál-Réti Evelin	EÁI tanulói	telephelyen tanuló 1.-2. osztályos tanulók, utazós szolgálatban tanuló gyerekek	telephelyek közötti kommunikáció
Pedagógiai Program	Egészség- és szexuális nevelés	tavaszi	Derecskeiné Szabó Nikolett	7-8.osztályos tanulók	iskolaorvos, iskolai védőnő,	egészséges szemlélet kialakítása
Munkaterv	Az év során végzett tanulói munkák/alkotások kiállítása	június	Papp Ildikó	EÁI tanulói	iskolánk tanulói	sikeres kiállítás bemutatása
Pedagógiai Program	Ballagás megszervezése, lebonyolítása	június 21.	7-8. osztály osztályfőnöke	dekorációért felelős munkatársak	szülők, iskolánk tanulói, pedagógusai	ballagás színvonalas megtartása

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai-módszertani munkaközössége szakmai feladatai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Pedagógiai Program	Pedagógiai program, Helyi tanterv, Házirend felülvizsgálata, szükséges módosítások a tapasztalatok alapján	Augusztus vége	Intézményegység-vezető Munkaközösség vezető	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Aktualizált dokumentumok
Irányelvek Kerettanterv Pedagógiai Program	Tanmeneteink pontosítása a tantárgyi tantervnek megfelelően, kiemelten az új kerettanterv belépő osztályainál <u>és az új osztálynál</u>	Szeptember	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés - Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Pontosan tervezett, tanmenetek projekt témahetek közé csoportosítva, megfelelő a törvényi követelményeknek
Pedagógiai Program	A KRÉTA rendszer alkalmazása	Szeptember-folyamatos	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - Az osztályban tanító kollégák - Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Pontos adminisztráció Digitális kompetenciánk fejlődése
Pedagógiai Program	Tanulói dokumentumok ellenőrzése,	Szeptember-folyamatos	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	Iskolatitkár	Osztályfokoknak megfelelően az iratok iratszekrénybe

	rendezése osztályfokoknak megfelelően					rendezése
Házirend	Év eleji szülői tájékoztatás, szülői nyilatkozat aktualizálása, tartalmának pontosítása	Szeptember eleje	Osztályfőnökök	Munkaközösség tagjai	Intézményvezetés Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A szülők megfelelő informálása kötelezettségekről, a jó együttműködés érdekében
Aranykapu Alapítvány célrendszerét rögzítő dokumentum	Bekapcsolódás civil szervezetek munkájába-Eger Civil Ünnepe	Szeptember 16.	Zsigmond László	A munkaközösség tagjai egyéni feladatvállalásként	Civil szervezetek rendezvények látogatói	Az intézmény méltó képviselése, integrációs törekvés
Intézmény éves munkaterve	Bekapcsolódás a környezet-sport és egészségnevelési munkacsoport munkájába	Tanév során folyamatos	A munkaközösség intézményi munkacsoport delegáltja: Derecskeiné Szabó Nikoletta	Munkaközösség tagjai	Környezet-sport és egészségnevelési munkacsoport	A munkaközösség rendezvényein való aktív részvétel
Intézmény éves munkaterve	Bekapcsolódás az intézményi rendezvényekbe	Tanév során folyamatos	Munkaközösség vezető	A munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - Rendezvények szervezői	Intézményi rendezvények eredményes lebonyolítása
Oktatási Hivatal versenykiírása	Komplex Tanulmányi versenyre felkészítés	Tanév során folyamatos (ápr.3.)	Szaktantárgyat tanító pedagógusok	Felkészítő pedagógusok	A versenyt szervező intézet A versenyen résztvevő gyerekek	Eredményes felkészülés a versenyre, Képességeiknek megfelelően elvárható részvétel

Pedagógiai Program	Nyílt nap szervezése	Január	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség tagjai	Szülők, nyílt napot tartó pedagógusok	Partneri kapcsolatok minőségének javítása.
Pedagógiai Program	Félévi értékelések, beszámolók elkészítése.	Január	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	Félévet záró értékelő dokumentumok elkészítése
Pedagógiai Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Az iskola típusunk bemutatása az érdeklődő leendő elsős szülők számára	Március-beiratkozás előtt	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	Első és negyedik osztályos osztályfőnökök	Figyelem felhívás, iskolánk népszerűsítése
Intézmény éves munkaterve	Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny intézményi lebonyolításának segítése	Március 27.	A munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	A versenyre érkezők	A rendezvény eredményes lebonyolítása
Pedagógiai Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése.	Június	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség tagjai	Intézményvezetés	A tanévet záró értékelő dokumentumok elkészítése

VI. 2.5. Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:

Deák Edina
Barta Horti Éva
Hornyeczki Lászlóné
Gstattnerné Tóth Veronika
Székely Pócsik Szilvia
Szabóné Sebők Adrienn
Várallyay Veronika
Visnyovszky Barbara
Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna
Márkus Beatrix

Munkaközösség vezető:

Vásárhelyiné Vígh Edit

Kiemelt feladataink az előző tanév tapasztalatai alapján:

- **a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának tanulói számára**
 - Szociális képességek fejlesztése minél több tanulmányi séta, kirándulás alkalmazásával, munkánkba élmény pedagógia elemeinek beépítésével. Az elsajátított szociális készségek alkalmazása új, versenyszituációkban.
 - A szülőkkel kölcsönös együttműködés a gyermekek sikeres oktatása- nevelése, személyiségfejlesztése érdekében. A kapcsolattartás lehetséges formáinak kihasználása.
 - XXXIX. Országos Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre tanulóink felkészítése, tehetséggondozás.
- **a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának módszertani munkaközössége tagjai számára**
 - Szakmai munkánkhoz módszerek, tanításmódszertani eljárások keresése, megismerése, amelyet a mindennapi munkába beépíthetünk.
 - A szülőkkel kölcsönös együttműködés a gyermekek sikeres oktatása- nevelése, személyiségfejlesztése érdekében. A kapcsolattartás lehetséges formáinak kihasználása.
 - XXXIX. Országos Koncz Dezső Tanulmányi Verseny Regionális fordulójának intézményi szervezése, lebonyolítása.
 - Pedagógus TÉR egyéni vállalások megvalósulásának segítése.
 - Szakirodalmi anyagok, tanításmódszertani anyagok, pedagógus továbbképzés anyagainak megosztása a munkaközösségen belül.

További feladataink:

- **a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának tanulói számára**
 - A „Boldogság-program” folytatása, konfliktuskezelés a pozitív pszichológia módszerével,

- Önbizalomfejlesztő program bevezetése.
- A tanulók kommunikációjának fejlesztése, kötött és kötetlen élethelyzetekben.
- Egészségtudatos magatartás kialakítása. Környezettudatosság fokozása. részvétel a Környezetvédelem, Sport -és Egészségnevelés munkaközösség munkájában.
- **a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolájának módszertani munkaközössége tagjai számára**
 - A munkaközösség munkatervében szereplő feladatok eredményes megvalósítása.
 - A munkaközösség részvétele intézményi szintű rendezvények szervezésében, intézményi szintű célok megvalósításában.
 - Az intézményi hagyományok folytatása, színvonalának fenntartása, bekapcsolódás civil szervezetek rendezvényeibe.
 - A digitális eszközök és az internet előnyeinek kiaknázása. A közös internetes felületek fejlesztése, használata.
 - Tapasztalatcsere látogatás szervezése, lebonyolítása.

Intézményi munkacsoportokba delegált tagok a munkaközösség részéről

Munkacsoport neve	Képviselő
Mérés-értékelés munkacsoport	Szabóné Sebők Adrien Vásárhelyiné Vigh Edit

**A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája
szakmai-módszertani munkaközössége tanulók számára szervezett programjai**

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Ped. Program	Barangolás a könyvtárban- könyvtár használat	Folyamatos	Székely Pócsik Szilvia	- a munkaközösség tagjai	- könyvtáros- tanár	A könyvtár aktív használata a mindennapokba beleépítve
ped. Program	Intézményi rajzverseny- meseélmény	Szeptember 15-29	Barta Horti Éva	- a munkaközösség tagjai, intézményegységek	- munkaközösség vezetők	Tanulói kreativitás, ábrázolási technikák fejlődése
Ped. Program	Témahetek előkészítése, lebonyolítása -népmese napjáig -Idősek világnapjáig	Szeptember 15-29 Október első két hete-	Barta Horti Éva Várallyay Veronika Vásárhelyiné Vigh Edit	- munkaközösség tagjai	- az iskola tanulói és szüleik	Kiemelt projekt megvalósítása minden osztályban
Ped. Program	A népmese napja szeptember 29.	Szeptember 29-ei hét	Székely Pócsik Szilvia Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai - Osztályfőnökök	- a KÁI tanulói	A mese szerepének megélése Állatok világnapjával összekapcsolva-a mesék tanúságai
Ped. Program	Térképtúrák - kincskeresés	Folyamatos	Szabóné Sebők Adrien	- Az osztályban tanító pedagógusok	- a város nevezetes helyei - célállomások dolgozói	A tananyag elmélyítése többrétű fejlesztés Élménypedagógia
Ped. Program	Kirándulás az őszi természetbe	Szeptember	Visnyovszky Barbara, Szabóné Sebők Adrien,	- a munkaközösség tagjai - Osztályfőnökök	- célállomás dolgozói - az iskola tanulói	Sikeres kirándulás
Ped. Program	Magyar Diáksport napja	Szeptember 29.	Visnyovszky Barbara Deák Edina	- a munkaközösség tagjai	- az intézmény tanulói	Egészségtudatos gondolkodás és a mozgás szeretete

Ped. Program	A témahét előkészítése, lebonyolítása -idősek világnapja- Boldogságprogram- hála projekt	Október első két hete	Vásárhelyiné Vigh Edit Gstatterné Tóth Veronika	- a munkaközösség tagjai	- az iskola tanulói és szülők, nagyszülők	A programajánlatból egy projekt megvalósítása minden osztályban
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Megemlékezés-szavalóverseny október 23-a tiszteletére	Október 23.	Székely Pócsik Szilvia	- a munkaközösség tagjai	- iskolavezetés - szakiskolai munkaközösség	Nemzeti ünnepünk méltó ünneplése
Ped. Program Éves munkaterv	Kapcsolda-integrációs program-intézményi szintű szervezése, bekapcsolódás szervezési feladatokba	November 16-28.	Visnyovszky Barbara Deák Edina Gstatterné Tóth Veronika Szabóné Sebők Adrien Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - intézmény pedagógusai	Eredményes előkészítő munka, szervezés. A tanulóink és a „pásztorvölgyis” tanulók együttléte, élmények, integrációs alaklalom
Ped. Program	A fogyatékos emberek világnapja	December 03.	Gstatterné Tóth Veronika	Munkaközösség tagjai	- az iskola tanulói és szüleik	A fogyatékos emberek értékének megláttatása
Ped. Program	Intézményi karácsonyi műsor szervezése, előadás	December	Várallyay Veronika Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség tagjai	- intézményi műsorszervezője, felelőse	Az ünnepi hangulat átadása-Tanulók és felnőttek közös műsora
Ped. Program	Mártonnaptól Adventig projekt -kapcsolódás az intézményi karácsonyig projekt programjaihoz	November 13-december 19.	Várallyay Veronika Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai	- a középsúlyos értelmi fogy. tan. ált. iskola csoportjai - intézmény tanulócsoporthai	Az ünnepi hangulat átadása, hagyományápolás
	-1. gyertyagyújtás	november 19.				
	-játsház	december 13.				

	-DÖK nap	december 14.				
Az Intézmény Éves Munkaterve	Pályaorientációs nap- a szülők foglalkozása	Január 16.	Barta Horti Éva Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai	- szülők - az intézmény tanulói	A szülők munkájának megismerése
Az Intézmény Éves Munkaterve	Farsangi projekthét a KÁI tanulói számára- intézményi farsangi jelmezfelvonulás	Február utolsó hete	Munkaközösség tagjai- Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai	- szülők - a KÁI tanulói - az intézmény tanulói	Hagyományápolás, élménypedagógiai elemekkel tanulók számára szabadidős és tantárgyi projekt
Az Intézmény Éves Munkaterve	Pénzügyi, vállalkozási témahét- pénzfelismerés, vásárlás	Március 6-10.	Várallay Veronika Márkus Beatrix	- a munkaközösség tagjai	- a KÁI tanulói	A pénz felismerése, értéke. A pénz használata- vásárlási gyakorlatok.
Ped. Program	Boldogság Világnapja	Március 21.	Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai	- intézményegységek	Bekapcsolódás az országos programba
Ped. Program	Down Világnap	Március 22.	Gstatterné Tóth Veronika, TV	- a munkaközösség tagjai	- a KÁI tanulói	Mások vagyunk, ezt értékként kezeljük
Ped. Program	XXXIX. Országos Koncz Dezső Tanulmányi Verseny Regionális fordulója		Vásárhelyiné Vigh Edit	- a munkaközösség tagjai - intézmény más területeinek munkaközösségei	- versenyen résztvevő társintézmények	Tanulmányi verseny minőségileg előkészített megrendezése Külső szakmai kapcsolatok építése
Ped. Program	Autizmus Világnap	Április 2.	Várallyay Veronika	- a munkaközösség tagjai	- a KÁI tanulói	Mások vagyunk, ezt értékként mutatjuk meg
Az Intézmény Éves Munkaterve	Digitális témahét- digitális képalkotás	Március 27-31.	Gstatterné Tóth Veronika TV	- a munkaközösség tagjai	- a KÁI tanulói	A digitális képalkotás produktumaiból kiállítás készítése
Az Intézmény Éves Munkaterve	Fenntarthatósági témahét- Én és a természet projekt	Április 24-28.	Gstatterné Tóth Veronika	- a munkaközösség tagjai	- a KÁI tanulói	Kiemelt munkaközösségi projekt - A fenntarthatóság biztosítása: én és a természet téma feldolgozásával.

Ped. Program	A tavaszi természet megfigyelése	Április-Május	Barta Horti Éva	- a munkaközösség tagjai	- a KAI tanulói	Élmények gyűjtése, dokumentálása
Pedagógiai Program	Anyák napi projekt-ajándékkészítő kézműves foglalkozás-projekthét	Május első hete	A munkaközösség tagjai	- a munkaközösség tagjai	- a KAI tanulói	A szeretet, családi kötelék ápolása
Pedagógiai Program	Tapasztalatszerző kirándulás – Miskolci Vadaspark	Április-Május-Június	Osztályfőnökök	- a munkaközösség tagjai-csoportonként szervezett kirándulások	- iskolavezetés	Megfelelő színvonalú kirándulások kivitelezése a követelményrendszerhez igazodva
Az Intézmény Éves Munkaterve	„Ellazulok”-projekt -Boldogság süti-üzi-süti	Május	Vásárhelyiné Vigh Edit Szabóné Sebők Adrien Várallyay Veronika	- a munkaközösség tagjai	- az intézmény tanulói	Közös programokkal egy boldogan eltöltött nap
Az Intézmény Éves Munkaterv	Gyermeknap-családok napja	Május	Visnyovszky Barbara, Szabóné Sebők Adrien	- vállalt feladatként a munkaközösség valamennyi tagja	- az intézmény tanulói	Közös programokkal egy eredményes nap eltöltése, kapcsolódva az intézményi programokhoz
Az Intézmény Éves Munkaterve	Összetartozás napi intézményi rendezvény	Május	Székely Pócsik Szilvia	- a munkaközösség tagjai	- intézmény műsorban szereplő tanulói	A megemlékezés tartalmi jelentőségének átélése
Ped. Program	Hagyományápolás (kiállítás berendezése szülők részére, tanulói munkákból), Ballagás	Június 16-a hete	Szabóné Sebők Adrien	- Munkaközösség tagjai - osztályfőnökök	- Az általános iskola és szakiskola ballagó osztályai	A tanévzárashoz méltó környezet biztosítása Kreatív szakkör bemutatása

**A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája
szakmai-módszertani munkaközössége szakmai módszertani feladatai**

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Pedagógiai Program	Belső, munkaközösségi önképzési alkalmak	1. félév 2. félév	Visnyovszky Barbara Vásárhelyiné Vigh Edit	A munkaközösség valamennyi tagja	- munkaközösségi tagok	Belső tudásmegosztás Pedagógus továbbképzés tapasztalatainak megosztásával, új tanításmódszertani elemek megismerése
Pedagógiai Program	Ötlebtörze-szakirodalmi tudásanyag megosztása	Tanév során két alkalom	Vásárhelyiné Vigh Edit	A munkaközösség valamennyi tagja	- munkaközösségi tagok	Tudásmegosztó beszámolók szakirodalmi anyagok megosztásával
Ped. Program Tanterv	Tanmeneteink pontosítása a tantárgyi tantervnek megfelelően, kiemelten a projekt szemléletnek megfelelően	Augusztus 21. - Szeptember	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés - Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Pontosan tervezett, tanmenetek projekt témahetek közé csoportosítva
Intézmény éves munkaterve. Ped. Program	Innováció, új szakmai módszertani tapasztalat továbbadása-MAGYE beszámoló	Augusztus 31.	Várallyay Veronika, Márkus Beatrix	Munkaközösség tagjai	- munkaközösségi tagok	Tudásmegosztás, információmegosztás a munkaközösségen belül
Ped. Program	A KRÉTA rendszer alkalmazása, TÉR vállalások feltöltése	Szeptember-folyamatos	Osztályfőnökök, osztályban tanítók	A munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - Osztályfőnökök, osztályban tanítók	Pontos adminisztráció Digitális kompetenciánk fejlődése
Házirend	Év eleji szülői tájékoztatás, szülői	Szeptember eleje	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés,	A szülők megfelelő informálása,

	adatlapok, nyilatkozat aktualizálása, tartalmának pontosítása				- Osztályfőnökök, osztályban tanítók	kötelezettségeikről, változásokról, a minőségi partneri együttműködés érdekében
Pedagógiai program	Szülők elégedettségi mérési eredményeinek összesítése, felhasználása	Szeptember eleje	Osztályfőnökök	A munkaközösség tagjai	- Osztályonként szülők	Aktuális vélemény, helyzetkép pedagógiai munkánkról, az intézmény munkájának reális véleményezése
Aranykapu Alapítvány célrendszerét rögzítő dokumentum	Bekapcsolódás civil szervezetek munkájába	Folyamatos	Várallyay Veronika Vásárhelyiné Vigh Edit Deák Edina Visnyovszky Barbara	A munkaközösség tagjai egyéni feladatvállalásként	- civil szervezetek - rendezvények látogatói	Az intézmény méltó képviselője, partneri kapcsolatok ápolása. Tanulók számára kiírt sportprogramok megvalósítása
Egyéni feljegyzési és fejlesztési napló Ped. Program	A tanulók mérése-állapotleírása fejlesztési területek és módszerek összefüggésében Új fejlesztési adminisztráció bevezetése, használata	Szeptember, tanév során folyamatos Tanév eleji, félévi, évvégi tanulói mérések	Osztályfőnökök	Munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkacsoport tagjai	- Intézményvezetés - munkaközösségi tagok	- év eleji felmérése elvégzése - pontos állapotleírás és fejlesztési cél kijelölése -eredmények felhasználása a tanév során az egyéni fejlesztéseknél
Pedagógiai Program	Együttműködés a Környezetvédelem, Sport és Egészségnevelés munkaközösséggel	Tanév során folyamatos	Vásárhelyiné Vigh Edit	Osztályfőnökök	- A KSE munkaközösség vezetője: Hornyczki Ádám	-a tanulók képességeihez igazodó szemléletformáló programok szervezése, közvetítése
Ped. Program	Szakmai munkánk szintjének emelése új módszertani minták megismerésével-	Tanév során folyamatos	Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség valamennyi tagja	- Más intézmények, a módszerek alkalmazói, online kapcsolat	Új módszertani minták megismerése, havonként programkínálat

	Pozitív Pszichológia alkalmazásának folytatása Önbizalomfejlesztő program bevezetése				- intézményünk többi nevelési, oktatási területe	felhasználása a Boldog Iskola programban
Intézmény éves munkaterve	Eredményeink továbbítása, dekorációs-, kiállítási anyagok továbbítása, honlapra információs bejegyzések készítése	Tanév során folyamatos	Vásárhelyiné Vigh Edit Gstatterné Tóth Veronika Szabóné Sebők Adrien	Munkaközösség tagjai	- intézmény pedagógusai	Tudásmegosztás, információmegosztás az intézményen belül. Aktuális hírek továbbítása. Tanulói munkák megismerése dekorációk, kiállítás által
Intézmény éves munkaterve	Az intézményi rendezvények lebonyolítása és segítése	Tanév során folyamatos	Vásárhelyiné Vigh Edit	A munkaközösség tagjai egyéni feladatvállalásként az Intézményi Éves Munkaterv alapján	- Intézményvezetés - rendezvények szervezői	Intézményi rendezvények eredményes lebonyolítása
Ped. Program	A tanulói közösségi, szabadidős tér kialakításának folytatása, szemléltető dekoráció készítése, tanulók számára taneszközök, szemléltetőeszközök készítése	Tanév során folyamatos	Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség valamennyi tagja	- technikai dolgozók	Motiváló közösségi tér létrehozása Tanórai taneszköz, szemléltetőeszköz megújítása, megosztása
Ped. Program	A munkaközösség saját fénykép és oktatási anyag megosztó tárhelyének kezelése, bővítése	Tanév során folyamatos	Gstatterné Tóth Veronika	Munkaközösség valamennyi tagja	- Munkaközösség valamennyi tagja	Megfelelően működő tárhely létrehozása
Oktatási Hivatal versenykiírása	XXXIX. Országos Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre tanulóink	Tanév során folyamatos	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	- A versenyt szervező kollégák - A versenyen résztvevő gyerekek	Eredményes felkészülés a versenyre

	felkészítése					
Ped. Program Éves munkaterv	Kapcsolda- integrációs program- intézményi szintű szervezése, bekapcsolódás szervezési feladatokba	November 16- 28.	Visnyovszky Barbara Deák Edina Gstatterné Tóth Veronika Szabóné Sebők Adrien Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség tagjai	- Intézményvezetés - intézmény pedagógusai	Eredményes előkészítő munka, szervezés. A tanulóink és a „pásztorvölgyis” tanulók együttléte, élmények, integrációs alkalom
Ped. Program	A fogyatékos emberek világnapja	December 03.	Gstatterné Tóth Veronika	Munkaközösség tagjai	- az iskola tanulói és szüleik	A fogyatékos emberek értékének megláttatása
Ped. Program	Intézményi karácsonyi műsor szervezése	December	Várallyay Veronika Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség tagjai	- intézményi műsorszervezője, felelőse	Az ünnepi hangulat átadása
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Partneri kapcsolatok minőségének javítása intézményegységeink bevonása rendezvényeinkre	I. félév zárása Nyílt nap időpontja	Munkaközösség valamennyi tagja	Munkaközösség valamennyi tagja	- Szülők, - nyílt napot tartó pedagógusok - délutános nevelőtanárok	Szülők aktivizálása- részvétele, betekintés gyermekük iskolai munkájába. Eredményes nyílt órák.
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Félévi értékelések, beszámolók elkészítése.	Január	Vásárhelyiné Vigh Edit	Munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés	Félévet záró értékelő dokumentumok elkészítése, melyek a további feladatokat előrevetítik.
Az Intézmény Éves Munkaterve	Szakmai munkánk szintjének emelése- Tapasztalatcsere látogatás szervezése intézményen belül	Március	Szabóné Sebők Adrien	Munkaközösség valamennyi tagja	- A társintézet dolgozói	Az intézményben folyó munka megismerése
Ped. Program Az Intézmény Éves Munkaterve	Az iskolatípusunk, nevelő, oktató munkánk bemutatása az érdeklődő szülők	Január 24. és Március – beiratkozás előtt	Munkaközösség valamennyi tagja	Munkaközösség valamennyi tagja	- Szülők, - nyílt napot tartó pedagógusok	Az érdeklődők segítése a megfelelő iskola választásról. Eredményes nyílt

	száma, Nyílt nap				- délutános nevelőtanárok	órák.
Ped. Program	Autizmus világnapja Bekapcsolódás civil szervezetek munkájába	Április 02.	Várallyay Veronika	Munkaközösség valamennyi tagja	- civil szervezetek - rendezvények látogatói	Az intézmény méltó képviselése
Ped. Program	Év végi értékelések, beszámolók elkészítése.	Június	Munkaközösség vezetője	Munkaközösség valamennyi tagja	- Intézményvezetés	A végzett munka és eredmények alapján a következő évi célok és feladatok megfogalmazása

Eger, 2024. 09. 02.

Vásárhelyiné Vigh Edit
munkaközösség vezető

VII. 2. 5. A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai, módszertani munkaközössége**A munkaközösség tagjai:**

1. Barta Roland
2. Darvas Attila
3. Diczkó Szilvia
4. Farnady Gábor
5. Fitala Tünde
6. Hornyeczki Ádám
7. Kájel Árpádné Mokó Csilla
8. Nagy Krisztina

A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége tanulókra vonatkozó nevelő-oktató munkával kapcsolatos céljai:

- Tanulóink minél önállóbb, harmonikus életvezetésű felnőtté válásának elősegítése.
- A szakmai ismeretek lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása tanulóinkkal, figyelembe véve az egyéni képességeket, melyek által kialakulnak és automatizálódnak a gyakorlati oktatás során elsajátított munkaszokások.

A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége tanulókra vonatkozó nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatai:

- Az egyéni fejlesztés és a tehetséggondozás hatékonyságának növelése, új módszerek alkalmazása, az élménypedagógia és a digitális technológia széleskörű alkalmazása.
- A szülői házzal való kapcsolattartás szélesítése, családok bevonása az iskola, ezen belül az osztályok életébe az iskola és a tanulás fontosságának felismerése és az igazolatlan hiányzások csökkentése érdekében.
- Pályaorientáció szélesítése, minél több lehetőség felderítése tanulóink jövője érdekében (szakmai kirándulások, tapasztalatcserelátogatások által, 12. évfolyamos tanulóink speciális szakmákkal való megismertetése a már működő külső kapcsolataink színhelyein, mint az Agria Humán Közhasznú Nonprofit Kft., családi gazdaság, stb.).
- A tanulók személyiségéhez, egyéni szükségleteikhez alkalmazkodó módszerek, terápiás eljárások kipróbálása, alkalmazása.
- Szociális képességek, kommunikáció, kapcsolatteremtő készség, magatartási és viselkedési normák fejlesztése a munkavállalás elősegítésére.
- A 9.-es évfolyam zökkenőmentes beilleszkedésének megsegítése, különös figyelemmel az autista tanulók sajátosságaira.
- A 12. évfolyam vizsgafadatainak szükség szerinti módosítása, a szakmai vizsgák rugalmas lebonyolítása.

1.3. A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége tanulók számára szervezett programjai:

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Munkaterv	Mese világnapja	2024.09.30.	Fitala Tünde	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	A projekt keretében ismerkedés a népi kultúrával, a mesék világával, tanulók tájékozottságának bővítése.
Munkaterv	Állatvédelmi témahét (lehetőség szerint egy tapasztalatszerző kirándulás szervezése egy állatgazdálkodásba Cserépfalura vagy Felsőtárkányba)	2024.09.30.-10.13.	Fitala Tünde, Hornyeczki Ádám	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	Felelős állattartás megismertetése.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Szavalóverseny október 23. tiszteletére	2024.10.16.	Diczko Szilvia	A Készségfejlesztő Iskola tanulói	pedagógusok	A magyar nyelv gazdagságának megismertetése.
Pedagógiai Program, Munkaterv	„Adventtől Karácsonyig” intézményi projekt (gyertyagyújtás, táncház, ünnepi sütisütő verseny, karácsonyi ünnepség)	2024.12.02.-12.20.	Fitala Tünde, Nagy Krisztina	A Készségfejlesztő Iskola dolgozói, tanulói	pedagógusok, tanulók	Az ünnepkör megismerése, ünnepi szokások kialakítása, praktikus ismeretek elsajátítása, meghittség átélése.

						szakmával ismerkedhetnek, látókörük szélesedik.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Pénz hét	2025.03.03.-07.	Farnady Gábor	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	A projekt keretében ismerkedés a pénzzel, annak értékével, beosztásával.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Digitális témahét (padlórobotok használata)	2025.03.24-28.	Barta Roland	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	Zsigmond László, Farnady Gábor	A projekt keretében ismerkedés a digitális technológiával.
Munkaterv	Húsvéti vásár a KI szakmai termékeiből	2025.04.04., 11., 16.	Kájel Árpádné Mokó Csilla, Nagy Krisztina	Árusítást vállaló pedagógusok	Pedagógusok, szülők, iskola dolgozói	Értékteremtés, befolyt összeg visszaforgatása.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Fenntarthatósági hét	2025.04.07-11.	Hornyecski Ádám, Nagy Krisztina	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	A projekt keretében fenntartható életmódra nevelés.
Munkaterv	A költészet napja	2025.04.11.	Fitala Tünde	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	A projekt keretében ismerkedés a versekkel, tanulók tájékozottságának bővítése, a magyar nyelv gazdagságának megismertetése.
Munkaterv	Anyák napja (érzékenyítő nap idősök-fiatalok között)	2025.05.09.	Fitala Tünde, Nagy Krisztina	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók, szülők, nagymamák, gondozók	Édesanyák, nagymamák, gondozók köszöntése.

Pedagógiai Program, Munkaterv	Szakmai vizsgák és szakmai termékeink kiállítása	2025.05.23.	Diczko Szilvia	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	vizsgáló tanulók, vizsgáztató pedagógusok	Szakmai ismeretek önmagához mért lehető legmagasabb szintű ismerete, pontos adminisztráció, dokumentálás.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Családi gazdaság megtekintése Tiszafüreden	2025.06.02.	Hornyeczki Ádám	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók	Munkavállalással kapcsolatos ismeretek elsajátítása.
Pedagógiai Program Munkaterv	Ballagás	2025.06.20.	Kájel Árpádné Mokó Csilla	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai, ballagó és ballagtató diákok	Pedagógusok, dolgozók, az iskola tanulói, szülők, rokonok	Méltó búcsúzás ballagó diákjainktól.

A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége szakmai-módszertani céljai:

- A NAT kulcskompetenciáinak és a tanulók szocializációs képességeinek kialakítása, fejlesztése, erősítése egyéni, individualizált módon a minél sikeresebb társadalmi beilleszkedés és a tartós munkavállalás esélyének növelése érdekében.
- Az intézmény átszervezés és az új törvénynek való megfelelés zökkenőmentes lebonyolítása, átvezetése.
- A TÉR bevezetése

A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége szakmai-módszertani feladatai:

- Dokumentumok elemzése, ellenőrzése, azok összhangjának megteremtése szakmai és az új törvényi szempontok figyelembevételével.
- Intézményi rendezvényekbe való aktív, tevékeny részvétel.
- A Készségfejlesztő Iskola ismertebbé, eredményeinek láthatóvá tétele az intézményi honlapon.
- Kapcsolatépítés az iskola életére hatással lévő partnerek, szervezetek felé. Külső gyakorlók, védő munkahelyek felkeresése, kapcsolatfelvétel tanulóink munkavállalásának érdekében, velük hosszú távú együttműködés kialakítása céljából.
- Új modul bevezetése (Mézeskalács-sütő és Palántanevelő) és ennek feltételeinek biztosítása, vizsgarend, vizsgafeladatok kidolgozása.
- A Fóliaház lehetőségeinek felhasználása a tanulók szakmai oktatásában.
- Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, lehetőségek kiaknázása a tárgyi feltételeink javítása érdekében.
- A TÉR bevezetésével járó feladatok elvégzése.

A Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola szakmai-módszertani munkaközössége szakmai-módszertani feladatai:

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Pedagógiai Program, Munkaterv	Alakuló értekezlet	2024.08.22.	Kájel Árpádné Mokó Csilla	Készségfejlesztő Iskola munkaközösségének tagjai	pedagógusok	Munkaközösségvezető: Kájel Árpádné Mokó Csilla és jegyzőkönyv vezető: Hornyeczki Ádám megválasztása.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Tehetséggondozás, tanulmányi versenyre való felkészítés	folyamatosan	Diczkó Szilvia	A Készségfejlesztő Iskola tehetséges tanulói és pedagógusai	felkészítő pedagógusok	Tanulóink eredményes szereplése különböző versenyeken, eseményeken, programokon, fellépéseken.
Munkaterv	Tapasztalatcsere látogatás Szakképző Intézménybe	2024.10.24 vagy 25.	Kájel Árpádné Mokó Csilla	A Készségfejlesztő Iskola pedagógusai	A látogatott intézmények tanulói és dolgozói	Képzési lehetőségek megismerése tanulóink számára, további lehetőségek keresése szakmai-módszertani ismereteink bővítésére.
Pedagógiai Program, Munkaterv	Nyílt nap és kiállítás	2025.01.24.	Diczkó Szilvia	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	pedagógusok, tanulók, érdeklődő szülők	Szakmai minőség emelése, módszertan bővítése, termékeink és eredményeink megismertetése.
Munkaterv	Szakmai nap	2025.05.28.	Darvas Attila	A Készségfejlesztő Iskola pedagógusai	meghívott vendégek, előadók	Módszertani ismereteink bővítése.

Pedagógiai Program, Munkaterv	Szakmai vizsgák és szakmai termékeink kiállítása	2025.05.23.	Diczko Szilvia	A Készségfejlesztő Iskola tanulói és pedagógusai	vizsgázó tanulók, vizsgáztató pedagógusok	Szakmai ismeretek önmagához mért lehető legmagasabb szintű ismerete, pontos adminisztráció, dokumentálás.
----------------------------------	--	-------------	----------------	--	--	--

Eger, 2024. szeptember 02.

Kájel Árpádné Mokó Csilla
munkaközösség vezető

VI.1.1. A Kollégiumi nevelők szakmai, módszertani munkaközössége munkaterve

Szakmai tudásunkkal, emberségünkkel arra törekszünk, hogy elfogadó, szeretetteljes légkörben neveljük a ránk bízott tanulókat, ahol a cél, az önmagukhoz viszonyított fejlődés, a képességek egyénileg elérhető, legmagasabb szintre juttatása. Sajátos pedagógiai feltételrendszer biztosításával minden lehetőséget megadunk az ismeretek, készségek gyakoroltatására, képességek fejlesztésére, az önálló élethez szükséges szokásrendszer kialakítására, a szabadidő értelmes eltöltésére. Segítséget nyújtunk a környezetbe való beilleszkedéshez, hogy abban tevékenykedni, lehetőségeikhez mértén kiegyensúlyozott, teljes életet legyenek képesek élni!

A munkaközösség tagjai:

Gyermekefelügyelői összekötő: Fónagyné Kormos Anita

Gyógypedagógiai asszisztensek összekötője: Oláh Anita Katalin

Jegyzőkönyvvezető

Berg Krisztina
Czura József
Dávid-Somos Krisztián
Gyulay Gábor
Gyulayné Gavló Gabriella
Király Csaba Attiláné
Kozma Judit Andrea
Orosz László
Varga Sára Emese

Munkaközösség-vezető

Székely József

Az intézményben több munkaközösséget összekötő munkacsoport is működik. Munkaközösségünk delegáltjai a munkacsoportokba a következők:

Környezet- sport- és egészségnevelési munkaközösség– Varga Sára Emese, Gyulayné Gavló Gabriella, Gyulay Gábor,

Mérés – értékelés munkacsoport – Dávid-Somos Krisztián

Innovációs munkacsoport – Király Csaba Attiláné

Kollégiumi nevelők munkaközösségének kiemelt céljai

2024/25. tanév

Oktató-nevelő munka területén:

1. Tanulóink személyiségfejlesztése élménypedagógiai programok szervezésével.
2. A diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása.
3. A tanulók egészségtudatos magatartásának kialakítása, megfelelő higiénés szokásrendszer megerősítése, a pozitív viselkedési normáknak, elvárásoknak való megfelelés elősegítése.
4. Az integrációs irányzatok figyelembevételével minél több iskolán kívüli program szervezése tanulóik érdekében és azokon való aktív részvétel.
5. A helyes társadalmi normák, a kulturált magatartási alapszabványok elsajátíttatása. Segítségnyújtás a problémamegoldó, konfliktuskezelő technikák megismertetésében.
6. Az életvitel és gyakorlati tevékenységekhez szükséges készségeket, képességeket fejlesztése, a kulcskompetenciák erősítése.
7. A délutáni foglalkoztatás során kiemelt szerepet kap a tevékenykedtetésen alapuló személyiségfejlesztés, lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas eltöltésére: fejlesztő játékok, kreatív tevékenységek, rekreáció, szakkörök, rajz, bábszínház, művészetek, sport, mozgásos tevékenységek révén.

Szakmai intézményi területen:

1. Együttműködés a Diákönkormányzattal a programok szervezésében és lebonyolításában.
2. Együttműködés az intézményi munkaközösségekkel és munkacsoportokkal, valamint az iskola minden intézményegységével.
3. Szülők-tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.
4. Szülői kapcsolattartás erősítése.

Kollégiumi nevelők módszertani munkaközösségének gyermekek, tanulók számára szervezett programjai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
A Kollégium Pedagógiai Programja	Gyermekek beszoktatása a Kollégiumba	szeptember	Minden nevelőtanár	Kollégiumi közösség, gyermekfelügyelők	Belső: a kollégium, az iskola, az óvoda minden dolgozója Külső: szülők, gyámok	A gyerekek megszokják a kollégium rendjét. Az alapvető normáknak megfelelően próbálnak viselkedni.
A Kollégium Pedagógiai Programja	Szokásrend, viselkedési normák kialakítása	szeptember	Király Csaba Attiláné Minden nevelőtanár	Kollégiumi közösség, gyermekfelügyelők	Belső: a Kollégium, az iskola minden dolgozója Külső: szülők, gyámok	
A Kollégium Pedagógiai Programja	Add a kezed!	szeptember 18.	Király Csaba Attiláné	Kollégiumi közösség,	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói Külső szakmai helyszín	Érzékenyítés
Pedagógia Program	Népmese Projekthét	szeptember 23-27.	Orosz László, Varga Sára Emese	Kollégiumi közösség	Belső: nevelőtanárok	
Pedagógiai Program	Európai Mobilitás hét	Szeptember 16-22.	Gyulay Gábor Székely József	Kollégiumi közösség	Belső: nevelőtanárok	Környezettudatos szemlélet kialakítása
Pedagógiai Program IMIP	A csoportoknak írt munkaterv leadása	szeptember 30.	Székely József Minden nevelőtanár	Nevelőtanárok	Belső: nevelőtanárok	Az éves munka átlátható és megvalósítható lesz.
Környezeti nevelési program	Állatvédelmi témahetek	Szeptember 30. - Október 13.	Varga S. Emese Orosz László Czura József Gyulayné Gavló Gabriella	Kollégiumi közösség	Belső: nevelőtanárok	A gyerekek közelebb kerülnek a megtapasztalás révén az állatokhoz. Felelős állattartás.

Pedagógiai Program	Az aradi vértanúk ünnepe	Október 6.	Kozma Judit, Kollégium tanulói	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Belső: Kollégium tanulói, stúdiós	Hagyományok ápolása, a gyerekek megismerik az ünnep jelentőségét.
A Kollégium Pedagógiai Programja	Október 23. dekorációs verseny	Október 15-20	Berg Krisztina	Az intézmény tanulói, pedagógusai	Belső: az általános iskola pedagógusai	Együttműködés a DÖK-kel
Pedagógiai Program Tanmenetek,	Felkészítés a szavalóversenyre	október	Minden nevelőtanár	Az intézmény tanulói, pedagógusai	Belső: az általános iskola pedagógusai	A gyerekek megismernek sok szépirodalmi alkotást, egymás munkáját megbecsülik.
A Kollégium Pedagógiai Programja	„Halloween” hét	Október 21-25.	Székely József Minden nevelőtanár	Az intézmény tanulói, pedagógusai	Belső: az általános iskola pedagógusai	Más népek ünnepeivel ismerkedés
A Kollégium Pedagógiai Programja	„50 dobás” sportverseny- Őszi forduló lebonyolítása	október	Gyulay Gábor Székely József Gyulayné Gavló Gabriella	Az iskola tanulói, pedagógusai	Belső: az általános iskola pedagógusai	Egészséges életszemlélet kialakítása, labdajáték megszerettetése, sikerélményhez juttatás
Egészségre nevelési program	Öltözők rendje, környezetünk rendbentartása	Október	Dávid Somos Krisztián Kozma Judit Gyulayné Gavló Gabriella Orosz László	Az iskola tanulói, pedagógusai	Gyerekek, nevelőtanárok	Válják igénnyé a rend és a tisztaság
Környezeti nevelési program	Madáretetők kihelyezése	november	Minden nevelőtanár Varga Sára Emese	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Óvjuk a természetet, környezettudatos magatartás kialakítása
Egészségfejlesztési program	Füstmentes világnap, egészségre nevelés /nov. harmadik csütörtökje/	november	Minden nevelőtanár Székely József Czura József	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Belső: Mentálhigiénés munkaközösség tanulók Külső: védőnő	Prevenció

Egészségfejlesztési program	Szájápolási program	november	Minden nevelőtanár	A kollégium tanulói, nevelőtanárok, gyermekfelügyelők	Belső: Mentálhigiénés munkaközösség Az iskola diákjai, nevelőtanárok Külső: védőnő	Egészséges életmódra nevelés
Pedagógiai Program	Kapcsolda	november	Király Csaba Attiláné	Kollégiumi közösség, intézményünk pedagógusai, gyermekfelügyelők	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói Külső: PVG	Érzékenyítés, nyitottság, együttműködési készség
Pedagógiai Program	Fogyatékos emberek világnapja	december 03.	Minden nevelőtanár Berg Krisztina	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Érzékenyítés
Pedagógiai Program	Adventi városi rendezvények	december	Király Csaba Attiláné	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói Külső szakmai helyszín	Érzékenyítés
Kollégium Pedagógiai Program	Mikulás hét	december 02-06..	Minden nevelőtanár Székely József Czura József	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Ünnepre hangolódás
Pedagógiai Program	Opera kaland	december 12.	Czura József	Kollégiumi tanulók	Belső: osztályfőnökök, nevelőtanárok	
Kollégium Pedagógiai Program	Karácsonyi vásár	december	Minden nevelőtanár	A kollégium tanulói, nevelőtanárok	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Ünnepre hangolódás
Pedagógiai Program A Kollégium Pedagógiai Programja	Karácsonyi műsor Adventi gyertyagyújtás	december	Minden nevelőtanár	Kollégiumi közösség, intézményünk pedagógusai, gyermekfelügyelők	Nevelőtanárok meghívottak gyermekfelügyelők	Boldog várakozás, ünnepi hangulat megteremtése, családi, szeretetteljes csoportközösségek
Környezeti nevelési	„A madáretető			Nevelőtanárok, az	Az iskola diákjai,	Gondoskodás a madarokról!

program	téli vendégei”	január, folyamatos a téli hónapok alatt	Minden nevelőtanár Varga Sára Emese	iskola diákjai	nevelőtanárok	
A Kollégium Pedagógiai Programja	Félévi tanulmányi verseny	január	Varga Sára Emese Dávid – Somos Krisztián	Nevelőtanárok, utazó gyógypedagógusok	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói Külső: Utazó gyógypedagógiai hálózat tanulói	Integráció és együttműködés
Pedagógiai Program	„Pályaorientációs nap”	január	Dávid Somos Krisztián	Az iskola tanulói, pedagógusai	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói Külső szakmai helyszín	Munkahelyekkel, munkatevékenységekkel való ismerkedés, élményhez juttatás
A Kollégium Pedagógiai Programja	Kollégiumi nyílt nap	január	Király Csaba Attiláné Székely József	Kollégium nevelők közössége	Belső: pedagógusok, asszisztensek, gyermekfelügyelők Külső: Szülők, gondviselők	
Környezeti nevelési program, Egészségnevelési program	Téli sportok, hóemberépítő verseny	február, folyamatos a téli hónapok alatt	Székely József Gyulay Gábor	Nevelőtanárok, az iskola diákjai, gyermekfelügyelők	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Egészséges életmódra nevelés
A Kollégium Pedagógiai Programja	Intézményi Farsang	Február 20.	Kozma Judit, Székely József Orosz László Berg Krisztina Minden nevelőtanár	Kollégium közössége	Belső: iskolánk dolgozói Külső: szülők, hozzátartozók	Önfeledt szórakozás,
Pedagógiai Program A Kollégium Pedagógiai Programja	Dekorációs verseny: Március 15.	Március 15.	Király Csaba Attilane Minden nevelőtanár	Tanulóink, nevelőtanárok	Belső: a zsűri tagjai	Az ünnep méltósága. Legyen szép, esztétikus a környezetünk!

A Kollégium Pedagógiai Programja	Pénz7 Pénzügyi és vállalkozói témahét	március 3-7	Berg Krisztina	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Pénzügyi tudatosság kialakítása, önállóságra nevelés
A Kollégium Pedagógiai Programja	Down világnapja	március 21.	Berg Krisztina	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Érzékenyítés
A Kollégium Pedagógiai Programja	Víz világnapja	március 24.	Varga Sára Emese	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Környezetvédelem fontossága
A Kollégium Pedagógiai Programja	Digitális Témahét	március 24-28.	Székely József	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Digitális kompetenciák fejlesztése
Pedagógiai Program	Autizmus Világnapja – „Öltözz kékbe!”	április 2.	Gyulayné G. Gabriella	Nevelőtanárok, autista csoportok	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói, gyermekfelügyelői Külső: BEN Egyesület	Érzékenyítés
A Kollégium Pedagógiai Programja	Húsvéti Projekthét	április 07-16.	Minden nevelőtanár Orosz László	Nevelőtanárok, az iskola diákjai, gyermekfelügyelők	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Húsvéti hagyományok felelevenítése, közösségfejlesztés
A Kollégium Pedagógiai Programja	Húsvéti vásár	április	Király Csaba Attilané Minden nevelőtanár	Nevelőtanárok gyermekfelügyelők	Belső: az iskola pedagógusai, tanulói, gyermekfelügyelői Külső: a szülők, vendégek	Esztétikus, ízléses ajándékok készítése, ünnepi hangulat fokozása
A Kollégium Pedagógiai Programja	Holocaust áldozatainak magyarországi emléknapja	április 16.	Kozma Judit Andrea	Nevelőtanárok, az iskola diákjai, gyermekfelügyelők	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	
A Kollégium Pedagógiai Programja	Fenntarthatósági témahét	április 07-11.	Gyulay Gábor	Nevelőtanárok, az iskola diákjai	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok	
A Kollégium Pedagógiai Programja	Anyák napi készülődés	május	Minden nevelőtanár	Nevelőtanárok	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Családi kapcsolatok erősítése, szülői partnerkapcsolat

						megeősítése
Környezeti nevelési program Pedagógiai Program	Madarak és fák hete	május 05-09.	Varga Sára Emese Gyulayné Gavló Gabriella	Kollégiumi tanulók Minden nevelőtanár	Belső: az általános iskola pedagógusai Külső: városi civil szervezetek	Természet szeretetére nevelés, közvetlen megtapasztalás
Környezeti nevelési program Pedagógiai Program	Kollégiumi kirándulás	május	Székely József Király Csaba Attiláné	Kollégiumi tanulók	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	Természet szeretetére nevelés, közvetlen megtapasztalás
Pedagógiai Program	Zöldnyakkendő avatás	május	Varga Sára Emese	Kollégiumi tanulók Minden nevelőtanár	Belső: az iskola diákjai és dolgozói	
Környezeti nevelési program A Kollégium Pedagógiai Programja, munkaterv	Gyermeknap hét	május 26-30.	Székely József Király Csaba Attiláné Nevelőtanárok	Kollégiumi tanulók Minden nevelőtanár	Az iskola diákjai, nevelőtanárok	A jókedv, kapcsolódás megvalósítása. Közösségépítés
Pedagógiai Program	Nemzeti összetartozás napja	június 4.	Király Csaba Attiláné	Kollégiumi tanulók Minden nevelőtanár	Belső: Az iskola diákjai, nevelőtanárok Külső: AMI	
Pedagógiai Program	Ballagás és bankett a végzős osztályoknál	június	Ballagó és ballagtató osztályok nevelőtanárai	Az iskolai közösség	Belső: az iskola diákjai és dolgozói Külső: szülők, hozzátartozók	Elbúcsúznak a végzős tanulóktól.

A Kollégiumi nevelők módszertani munkaközösségének szakmai feladatai, foglalkozásai

Tervezett feladatok	A megvalósítás módszere, eszközei	Határidő	Felelős	Keletkezett dokumentum	A megvalósítás eredményei	További fejlesztési célok jelölése
				Folyamatosan, vagy a félévi és az év végi beszámoló kapcsán javasolt kitölteni.		
A tanév során elvégzendő feladatok, folyamatok tervezése	Konzultáció Felelősök kijelölése	augusztus	Munkaközösség-vezető	Munkaközösség éves munkaterve	Személyre szabott feladatok vállalása.	A megvalósítás folyamatos nyomon követése, tapasztalatok alapján értékelés, jövőre vonatkozó célkitűzések feljegyzése.
Munkaterv megbeszélése (kiemelt feladatok)	Megismerés Összegzés	augusztus	Kollégium-vezető	Pedagógiai program	Pedagógiai munkát összefoglaló, területenkénti részletes szabályokat tartalmazó program	Aktualitások folyamatos feljegyzése, nyomon követése
Munkarend kialakítása	Konzultáció, megismerés	szeptember	Kollégium – vezető Munkaközösség-vezető	Munkaközösség éves munkaterve	Személyre szabott feladatok vállalása.	A megvalósítás folyamatos nyomon követése, tapasztalatok alapján értékelés, jövőre vonatkozó célkitűzések feljegyzése.
Iskolai házirend, aktualizálása	Konzultáció Megismerés	szeptember	Minden nevelőtanár	Iskolai házirend	Iskolában mindenki számára betartandó jogok és köteleességek gyűjteménye	A megvalósítás folyamatos nyomon követése
Népmese Projekthét	Konzultáció	október	Minden nevelőtanár	Éves munkaterv - Kollégium	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése, fejlesztendő lehetőségek kijelölése

Mikulás előkészületeinek megbeszélése	Konzultáció	november	Minden nevelőtanár Székely József	Éves munkaterv - Kollégium	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése, fejlesztendő lehetőségek kijelölése
Karácsonyi rendezvény előkészítése	Konzultáció	december	Minden nevelőtanár Kozma Judit	Éves munkaterv - Kollégium	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése, fejlesztendő lehetőségek kijelölése
Eredmények, tapasztalatok megbeszélése	Konzultáció	Január	Munkaközösség-vezető	Kollégium Pedagógia programja	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése, fejlesztendő lehetőségek kijelölése
Félévi beszámolók	Konzultáció	Január	Minden nevelőtanár	Félévi beszámoló	Személyre szabott beszámoló	A megvalósítás folyamatos nyomon követése
Farsangi rendezvény-feladatok megbeszélése	Konzultáció	január-február	Székely József Kozma Judit Czura József Berg Krisztina Minden nevelőtanár	Farsangi forgatókönyv	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése
Húsvéti Projekthét megbeszélése	Konzultáció	április	Minden nevelőtanár	Éves munkaterv - Kollégium	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése, fejlesztendő lehetőségek kijelölése
Kollégiumi kirándulás előkészítése	Konzultáció	május	Minden nevelőtanár Székely József	Éves munkaterv - Kollégium	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megbeszélése
Tapasztalat csere	Konzultáció megbeszélés megismerés	Május	Király Csaba Attiláné	A Kollégium Pedagógia programja	Közös, egyeztetett munkaprogram	Tapasztalatok megosztása
			Székely József Király Csaba	Környezeti nevelési program	Közös, egyeztetett	Tapasztalatok

Gyermeknap hét előkészítése	Konzultáció	május	Attiláné	A Kollégium Pedagógiai Programja, munkaterv	munkaprogram	megbeszélés, fejlesztendő lehetőségek kijelölése
Év végi teendők, adminisztrációs feladatok	Konzultáció	június	Munkaközösség-vezető Kollégium-vezető Minden nevelőtanár	Beszámoló Értékelő lapok	Közös, egyeztetett munkaprogram	A megvalósítás folyamatos nyomon követése

Eger, 2024. szeptember 02.

Székely József
munkaközösség vezető

VI. 2.8. Környezetvédelem, sport és egészségnevelés szakmai módszertani munkaközösség munkaterve

Készítette: Hornyeczki Ádám és a munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjai:

1. Darvas Attila
2. Deák Edina
3. Derecskeiné Szabó Nikoletta
4. Gstättnerné Tóth Veronika
5. Harmati Andrea
6. Kájel Árpádné Mokó Csilla
7. Kósné Murányi Valéria
8. Kozma Judit Andrea
9. Sánta Józsefné
10. Várallyay Veronika
11. Vásárhelyiné Vígh Edit
12. Varga Sára Emese
13. Visnyovszky Barbara
14. Hornyeczki Ádám

A Környezetvédelem, Sport és Egészségnevelés Munkaközösség 3 részterületre bontható. A célok és feladatok ezek alapján a 3 egységben külön kerültek megfogalmazásra, de ezek szorosan összefüggőnek tekinthetők.

Környezetvédelem:

Cél:

- Az „ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA” címhez méltó működés.
- Tanulóink oktatása, nevelése a mindennapokban a környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében.
- A környezeti nevelés, az érzékenyítés, a természetvédelem megerősítése tanulóinkban a témahetek és neves napok által.
- A Zöld Szív Környezetvédő Csapat megismertetése a szülőkkel, láthatóvá tétel a honlapon.

Feladat:

- Intézményi környezetünk szépítése, megóvása a dolgozói közösség és a tanulóink együttműködő munkájával.
- A hulladékok szelektív gyűjtése, az alapszabályok gyakorlása és betartatása.
- A sütőolaj gyűjtés fontosságának megismertetése.
- A víz, az energia megbecsülése, ésszerű használata a hétköznapi életben.
- Témahetek, neves napok megtartása intézményi, intézményegységi szinten.

Sport:

Cél:

- Minél több tanuló aktív bevonása a sportversenyekbe, szabadidős tevékenységekbe.
- A sport iránti érdeklődés felkeltése, megszerettetése.

Feladat:

- Minél több sportversenyen való részvétel és tisztes helytállás.
- Tanulóink felkészítése a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére.

Egészségnevelés:

Cél:

- Az egészség megőrzésére, helyreállítására és fejlesztésére irányuló tevékenységek.
- Az egészségkultúra és az életmód formálása:
 - o betegségek megelőzése
 - o testi-lelki egyensúly megőrzése.

Mottó: „Egy egészséges ember nem dohányzik, egészséges a testsúlya, egészségesen táplálkozik, rendszeres testmozgást végez, valamint elég időt fordít a pihenésre; a világhoz, önmagához pozitívan irányul.”

- A Boldog Iskola Program egészségnevelési témaköreinek feldolgozása.
- Örömméltatás saját készítésű eszközökkel a lelki egészségünk erősítése érdekében.

Feladat:

- Egészségmegőrzési programok megtartása, gyakorlata a hétköznapi életben és jeles dátumokhoz kötődően.
- A dohányzás és más egészségkárosító hatások veszélyeinek ismertetése, a leszokásban való segítségnyújtás.
- A Boldog Iskola Program csoportonként megoldandó feladatainak közzététele, a feladatok elvégzése, ellenőrzése.
- Az örömméltatáshoz eszközök elkészítése – újrahasznosított anyagokból, kapcsolódva a Környezetvédelem területéhez.

A Környezetvédelem, Sport és Egészségnevelés Munkaközösség tanulók számára szervezett programjai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Időpont	Felelős	Résztvevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Elsősegélynyújtás napja, ismeretek átadása	2024.09.10. 2024. szeptember	Hornyczki Ádám Ápolónők	A munkaközösség tagjai, tanulói csoportok az intézmény területeiről	Készségfejlesztő Iskola	A valós segítségnyújtás lehetőségeinek megteremtése, ismeretek átadása által.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Gyümölcsnap (főként az óvodában, Készségfejlesztő Iskolában)	2024. szeptember	Kósné Murányi Valéria Hornyczki Ádám	Óvodapedagógusok, dajkák, érintett NOKS-alkalmazottak	Készségfejlesztő Iskola, szülők csoportja-	A gyermekek élményekben gazdag, egészséges táplálása friss, lehetőleg minél inkább vegyszermentes zöldségekkel, gyümölcsökkel.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Hulladékgyűjtési világnap Szemétszedési és takarítási világnap, örökbe fogadott területek birtokba vétele	2024.09.18. 2024. szeptember	Várallyay Veronika Kozma Judit	A munkaközösség tagjai tanulói csoportjaikkal	A munkaközösség tagjai	Intézményi környezetünk rendbe tétele, a helyes hozzáállás bemutatása
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Magyar Diáksport napja	2024.09.27. 2024.09.25.	Visnyovszky Barbara	Testnevelők, a munkaközösség tagjai, minden dolgozó a beosztás szerint	A munkaközösség tagjai, az intézmény dolgozói-tanulói	Mindenki számára örömet nyújtó sport tevékenység, mely kicsit és nagyot egyaránt megmozgat.

Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Állatvédelmi Témahét	2024.09.30.- 2024.10.13.	Kozma Judit, Hornyczki Ádám	A munkaközösség tagjai, minden dolgozó a beosztás szerint	Intézményünk minden tanulója és dolgozója	A gyermekek szemléletének formálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Lelki Egészség világnapja	2024.10.10.	Vásárhelyiné Vigh Edit	A munkaközösség tagjai, a Boldogság Program résztvevői	A Boldogság Program érintettjei	A testünk épsége, egészsége mellett legyen egy nap, melyen a lelki egészségünkkel kiemelten törődünk.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Kézmosás világnapja	2024.10.15.	Kozma Judit Andrea	A munkaközösség tagjai	Iskolaorvos és védőnő, minden tanuló és dolgozó az intézményben	Jó gyakorlat alakuljon ki, például ne legyen olyan tanuló, amelyik a wc használata után nem mos kezét!
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Füstmentes világnap	2024.11.21.	Derecskeiné Szabó Nikoletta	Készségfejlesztő Iskola, Általános Iskola dolgozói, tanulói	Védőnő	Az érintett tanulók szakszerű információt, tudást szerezzenek az egészségromboló rossz szokások lerombolásával kapcsolatosan.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	AIDS elleni előadás	2024.12.01. 2024.12.02.	Derecskeiné Szabó Nikoletta	Készségfejlesztő Iskola, Általános Iskola dolgozói, tanulói	Védőnő, szociális segítő	Az érintett tanulók szakszerű információt, tudást szerezzenek a fontos egészségügyi kockázatokról, betegségekről.
Ped. Program (Környezeti és	Mikulás sportverseny	December első hete	Visnyovszky Barbara, Deák Edina	Testnevelők, Nevelőtanárok	Minden érintett tanulói csoport a	Vidám, közösségi szemléletű mozgásos

Egészségnevelési Program)					pedagógusokkal	nap az ünnepek előtt.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Zöld Mikulás, Zöld Karácsony, programok a takarékoság, az újrahasznosítás jegyében	2024. 11-12. hó	Sánta Józsefné, Hornyeczki Ádám	A munkaközösség minden tagja, nevelőtanárok a csoportjaikkal.	Aranykapu Alapítvány, NOKS-dolgozók, technikai dolgozók	Igyekezünk környezetbarát módon, a vásárlási szokások átalakításával ünnepelni – a lelki egészségünknek is jót fog tenni.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Téli gondoskodás az állatokról (madáretetés)	2025. 01. hó	Kósné Murányi Valéria, Varga Sára Emese, Kozma Judit Andrea	Nevelőtanárok a csoportjaikkal	Készségfejlesztő Iskola, Bükki Nemzeti Park	Felelősségérzet kialakulása a minket körülvevő környezet és élőlények iránt.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Cserepes növények ápolása, átültetése	2025.02.06.	Hornyeczki Ádám	Intézményünk minden dolgozója, aki dísznövényeket tart a környezetében	Készségfejlesztő Iskola	Közvetlen környezetünk alakítása, védelme.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Hulladékos játszóház – játékok készítése hulladékból, majd versenyzés és játék a készített termékekkel	2024.02.22.	Várallyay Veronika, Sánta Józsefné	A munkaközösség tagjai, az érintett osztályok tanulói	Autista osztályok, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola	Anyagok újrahasznosítása, hulladékból hasznos tárgyak készítése.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Energiatakarékossági világnap	2025.03.06.	Hornyeczki Ádám	Intézményünk minden dolgozója és tanulója	Készségfejlesztő Iskola	Környezetük esztétikumára és igényességére fogékony gyermekek nevelése.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A boldogság világnapja	2025.03.20.	Vásárhelyiné Vígh Edit	Intézményünk minden dolgozója és tanulója	Középsúlyosan Értelmi Sérült Tanulók Általános Iskolája	A Boldogságóra program keretében programok biztosítása kicsiknek és nagyoknak.

Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Víz világnapja	2025.03.22. 2025.03.24.	Darvas Attila	Intézményünk minden dolgozója és tanulója	Készségfejlesztő Iskola	Környezettel és természettel kapcsolatos ismeretek bővítése, elmélyítése, rögzítése.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Fenntarthatósági témahét, Zöld Nyakkendő avatás	2025.04.07-11.	Gstättnerné Tóth Veronika, Hornyeczki Ádám	Az intézmény minden dolgozója	212. sz. Egri Bornemissza Gergely Cserkészcsapat, Aranykapu Alapítvány	Felelősségérzet kialakulása a minket körülvevő környezet és élőlények iránt.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Madarak és fák napja	2025.05.10. 2025.05.08.	Kájel Árpádné Mokó Csilla	Nevelőtanárok a csoportjaikkal	Bükki Nemzeti Park	Környezettel és természettel kapcsolatos ismeretek bővítése, elmélyítése, rögzítése.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A méhek világnapja	2025.05.20.	Sánta Józsefné	Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola	Tanulók és az intézmény minden területéről dolgozók	A méhek szerepének megismertetése egy játékos közösségi nap keretében.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Kihívás napja	2025.05.28.	Deák Edina Visnyovszky Barbara	A munkaközösség tagjai, intézményünk minden dolgozója, tanulója	Testnevelést támogatók csoportja, szülők	Örömet szerző, állóképességet, akaraterőt fejlesztő mozgások az intézményünk tanulóinak minél szélesebb körében.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Környezetvédelmi világnap	2025.06.05	Hornyeczki Ádám	A munkaközösség tagjai, intézményünk minden dolgozója, tanulója	212. sz. Egri Bornemissza Gergely Cserkészcsapat	Munkaközösségünk tanéves feladatainak, eredményeinek összegzése, kiemelkedő fontosságú, névadó világnapunk lelkes megtartása.

A Környezetvédelem, Sport és Egészségnevelés Munkaközösség szakmai módszertani feladatai

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Időpont	Felelős	Résztvevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Alakuló összejövétel, a munkaközösség új tagjainak köszöntése, az éves munkaterv összeállítása, ötletek megbeszélése	2024.08.28.	Hornyczki Ádám	Pedagógusok, nevelőtanárok, a munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	Színvonalas és tartalmas programok tervezése a diákok és dolgozók számára.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Szelektív hulladékgyűjtés újraindítása, felfrissítése, használt olaj gyűjtésének folytatása, további jó gyakorlatok ötleteinek megosztása, megismertetése a szülőkkel	2024.09.02.	Hornyczki Ádám	Pedagógusok, nevelőtanárok, támogató tagok (technikai dolgozók)	A munkaközösség tagjai, technikai dolgozók, Egri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	A résztvevők ismereteinek bővülése és elmélyülése, felelős magatartás kialakítása a környezet iránt.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Ovis udvar rendezése, játékok rendbe tétele.	2024.09.05.	Kósné Murányi Valéria	Óvodapedagógusok, dajkák, érintett NOKS-alkalmazottak Zöld Szív Környezetvédő Csapat	Óvodai dolgozók	Tiszta udvari játékok, rendbe tett homokozó várja a gyerekeket.

Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola jó gyakorlatainak segítése a félév során	A tanév 1. féléve	Sánta Józsefné Hornyeczkai Ádám	Fejlesztő Nevelés- oktatást Végző Iskola, Zöld Szív Környezetvédő Csapat	Minden segíteni szándékozó dolgozó	Az intézményegységek együttműködése, egymás munkájának támogatása.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Állatvédelmi Témahét értékelése, tudásmegosztás	2024.10.24	Kozma Judit, Hornyeczkai Ádám	A munkaközösség tagjai	Érdeklődők, a Program résztevői	A gyermekek szemléletének formálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Tudásmegosztás, a Pályaorientációs napra történő felkészülés, az 1. félév értékelése	2025. január	Hornyeczkai Ádám	A munkaközösség tagjai	Érdeklődők, a Program résztevői	Hasznos információk, tapasztalatok megosztása a hatékonyabban működő közös tevékenység elérése érdekében.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	A Zöld Szív Környezetvédő Csapat folyamatos együttműködése a területekkel	2025. tavasz	Darvas Attila, Hornyeczkai Ádám	A munkaközösség tagjai	Minden intézményegység a lehetőségei szerint	Hasznos információk, tapasztalatok megosztása.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Fenntarthatósági témahét, Zöld Nyakkendő avatás képzés	2025.04.07-11.	Gstättnerné Tóth Veronika, Hornyeczkai Ádám	Az intézmény minden dolgozója	212. sz. Egri Bornemissza Gergely Cserkészcsapat, Aranykapu Alapítvány	Felkészülés a témahétre, akár továbbképzések formájában.
Ped. Program (Környezeti és Egészségnevelési Program)	Az Intézmény környezetének rendbe tétele a közelgő ballagás, tanév vége alkalmából	2025.06.16.	Hornyeczkai Ádám	A munkaközösség tagjai, érintett osztályok tanulói	Szülők, érintett osztályközösségek	Környezetük esztétikumára és igényességére fogékony gyermekek nevelése.

SPORT VERSENYNAPTÁR TERVEZET**2024/25-ös tanév**

Időpont	Verseny	Helyszín	Kísérő
November			
11.30-12.01.	Speciális Olimpia Torna	Dunaújváros	Deák E.
11.14.	Terematlétika megyei	Eger	Deák E., Soltész R.A.
11.28	Terematlétika országos	Budapest	
December			
12.17.	Asztalitenisz	Heves	
12.12.	S. Olimpia Floorball	Budapest v. Homok	Deák E.
2025. Február			
02.13.	Asztalitenisz	Gödöllő	
02.28-03.01.	Speciális olimpia Kosárlabda		
Március			
03.06.	TANAK sorverseny, megyei	Eger	
03.14.	Sorverseny	Budapest	
03.18.	Mezei futás	Eger	Visnyovszky B., Deák E.
03.27.	Mezei futás	Gödöllő	
Április			
04.15.	Atlétika megyei	Heves	Visnyovszky B., Deák E.
04.24.	Speciális Olimpia Floorball	Budapest	
Május			
05.22.	Megyei labdarúgás	Eger	Visnyovszky B.
05.07. 05.08.	Atlétika, országos III.-IV. korcs. ÉRTAK, TANAK.	Budapest	
05.10-11.	Speciális Olimpia Tornaverseny		Deák E.
05.14-16.	Speciális Szakiskolák Orsz. Diák. Döntő	Baja	

Eger, 2024.09.02.

Hornyecski Ádám
munkaközösség vezető

VI.2.9. Utazó gyógypedagógiai hálózat éves szakmai, módszertani munkaterve**Utazó Gyógypedagógusi Hálózat éves munkaterve****Tagok:** Boross Zsuzsanna Erzsébet

Gacsalné Zsoldos Ibolya /GYED/

Gyarmati Györgyné

Hadi Henriett

Kiser Panna

Kismártonné Kovács Katalin

Célunk:

Az integrált nevelés-oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók esélyteremtésének, felzárkózásának elősegítése, a hátrányok kompenzálása.

Az integráló iskolák érzékenyítése az SNI tanulókkal kapcsolatos különleges bánásmód alkalmazására nevelő – oktató munkájuk során.

Meghatározott feladataink:

- Az SNI tanulók fejlesztése, tanulási motivációjuk serkentése, egyéni képességeik kibontakoztatása.
- Az integráló iskolák pedagógusaival való együttműködés több területre történő kiterjesztése a sikeres együttnevelés érdekében.
- A diákok tanulási képességeinek megismerése – az aktuális készség-képesség-, és tudás szint feltérképezésével, az eredmények megosztása az integráló iskolák pedagógusaival.
- Módszertani támogatás a befogadó iskolák pedagógusai számára.
- Konzultációk biztosítása, érzékenyítő előadás szervezése
- A gyógypedagógus az integráló iskola és a szülő együttműködő hármásának erősítése.
- A szülők segítése a gyermekét érintő problémák megértésében, kezelésében
- A hálózati tagok szakmai munkájának belső tudásmegosztással való támogatása.
- Önképzés, valamint az aktuális továbbképzések adta lehetőségek kihasználása.
- Együttműködés a Mlinkó István EGYMI keretében működő utazó hálózattal, és a Hevesi Benedek Elek EGYMI- vel.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerében vállalt egyéni teljesítménycélok megvalósítása.

Szabályzó dokumentum	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők	Közreműködők belső -külső partner	Elvárt eredmény
Meghatározott feladatok						
Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, teljesítményértékeléséhez	Az intézményi és egyéni teljesítménycélok meghatározása	2024.08.30.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	EGYMI főigazgatója	A vállalt célok teljesítése
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja	Az éves munkaterv összeállítása	2024.08.29.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák	A tanév során a munkaterv megvalósulása.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Protokollja	Az SNI tanulók csoportba rendezése	2024.08.30.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői	Az optimális fejlesztés biztosítása.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Protokollja	Egyeztetés az integráló iskolákkal, órarendek összeállítása, a tanulói portfólió megnyitása	2024.09.02 - 2024.09. 06.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői	A zökkenőmentes évindítás elérése.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja, Protokoll	Diagnosztikus mérések egységes metodikával.	2024.09.02 - 2024.09.30.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák pedagógusai	A tanulók aktuális képességeinek felmérése.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja, Protokoll	A mérésekkel aktualizált szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése	2024.11.04.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák pedagógusai szülők	A fejlesztési tervben megfogalmazottak szerinti haladási ütem megtartása

Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja, Protokoll	A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások ellátása a telephelyeken	2024.10.01 - 2025.06. 20.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői, pedagógusai	A tanulók önmagukhoz képest való fejlődése.
Az EGYMI munkaterve	Beszámolók készítése	A félév és az év vége	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	Az EGYMI főigazgatója	Összefoglalóan látható munkánk eredménye
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Protokollja	A következő tanév előkészítése	2025.05.05 - 2025.06.30.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői	Pontos adatszolgáltatás
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Protokollja	A fejlesztett tanulók gyógypedagógiai értékelése	2025.06.02 - 2025.06.20.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői, pedagógusai	Széles spektrumú tájékoztatás a fejlődésről.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Protokollja	A fejlesztett tanulók portfóliójának lezárása, átadása az iskoláknak	2025.06.23 - 2025.06.25.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	integráló iskolák vezetői, pedagógusai	Széles spektrumú tájékoztatás a fejlődésről.
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK						
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja EGYMI Pedagógiai Programja EGYMI Munkaterve Az Utazó	Tanítás nélküli munkanap DÖK- nap Utazógyógypedagógusok által ellátott integráló iskolákban szervezett Szépiró verseny munkáinak kiértékelése	2024.12.14.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység-vezető	utazó gyógypedagógusok	EGYMI főigazgatója, pedagógusai integráló iskolák vezetői, pedagógusai	A gyermekek motiválása a szépirásra, valamint a szépiró versenyen való részvételre.

Gyógypedagógusi Intézményegység Munkaterve						
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja EGYMI Pedagógiai Programja EGYMI Munkaterve Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Munkaterve	Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs – nap Az integráló iskolák érintett SNI-s tanulóinak szüleivel szorgalmazzuk a módszertani központunk látogatását.	2025.01.16.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység- vezető	utazó gyógypedagógusok	EGYMI főigazgatója, pedagógusai integráló iskolák vezetői, pedagógusai szülők	Az integráló iskolákban tanuló SNI enyhe értelmi fogyatékos tanulók továbbtanulásának támogatása, az EGYMI Szakiskolájának bemutatásával.
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja EGYMI Pedagógiai Programja EGYMI Munkaterve Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Munkaterve	Tanítás nélküli munkanap Koncz Dezső tanulmányi verseny	2025.03.27.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység- vezető	utazó gyógypedagógusok	Az EGYMI főigazgatója, pedagógusai	A verseny sikeres lebonyolítása
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja	Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	2025.03.28.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység- vezető	utazó gyógypedagógusok	Az EGYMI főigazgatója, pedagógusai	A pedagógus kompetenciák fejlődése.
EGYMI FELADATOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS						

Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja	Őszi szavalóverseny	2024.10.17.	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység- vezető	utazó gyógypedagógusok	A szavalóverseny szervezői	Minél több gyermek vegyen részt a kulturális eseményen.
TOVÁBBKÉPZÉS						
Az Utazó Gyógypedagógusi Intézményegység Pedagógiai Programja	A tanév során meghirdetésre kerülő online konferencián, továbbképzésen való részvétel	folyamatos	Boross Zsuzsánna mb. intézményegység- vezető	utazó gyógypedagógusok	Szervezők	Szakmai- módszertani fejlődés

Eger, 2024. 08. 29.

Boross Zsuzsánna Erzsébet
mb. intézményegység-vezető

VI.3. Gyermekvédelmi munkaterv

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap,
melyen minden arra járó nyomot hagy.”

(kínai közmondás)

Intézményünkben a gyermekvédelmi munka céljának és feladatának tekintjük az alábbiakat a 2024/2025-ös tanévben.

Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását, fejlődését.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus, és minden dolgozó feladata, mindenkinek oda kell figyelnie a gyermekekre, tanulókra, hogy biztonságban legyenek!

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek és az osztályban tanító pedagógusoknak, a kollégiumban dolgozó kollégiumi csoportvezető nevelőtanároknak, napközis pedagógusoknak, gyermekfelügyelőknek, asszisztenseknek.

Célunk:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet felmérése.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények megszüntetése vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok, statisztikai adatok gyűjtése (hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, tankönyvtámogatás, kedvezményes étkezés stb.).
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztató feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, családgondozói, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattevés az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra, védelembe vételre.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos kapcsolattartás.
6. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, szükség esetén családlátogatás.
7. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal, iskolarendőrrel.
8. Igazolatlan hiányzások jelzése a szülőnek, gondviselőnek és a jogszabály által előírt hatóságoknak.
9. Tanácsadás, információnyújtás a szülőknak, tanulóknak.
10. Prevenciós és tájékoztató programok szervezése igény szerint (drog prevenciós program, bűnmegelőzési program, egészségnap, pályaaorientáció).
11. Pedagógiai vélemény készítése a védő - óvó intézkedésekhez, rendőrségi eljárásokhoz, kérésre intézmények és szülők számára.
12. A családok szociális helyzetének megfelelően különféle anyagi, természetbeni juttatásokhoz való hozzásegítés, lehetőségek felkutatása, tanácsadás.

Az intézmény pedagógusai, osztályfőnökök kapcsolatot tartanak az alábbi hivatalos gyermekvédelmi szervezetekkel, intézményekkel, szakemberekkel:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal;
- A helyi önkormányzat gyámügyi ügyintézőjével;
- Nevelési Tanácsadóval;
- Járási Kormányhivatal Gyámhivatalával.
- Rendőrséggel
- Védőnővel;
- A kijelölt iskolarendőrrel;
- Pártfogói Szolgálattal;
- Gyermek és felnőtt pszichiáterrel.
- fogyatékosági tanácsadóval, aki információt, tanácsadást nyújt a szülőknek fogyatékkal élő embereknek és családtagjaiknak is

Intézményen belül rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök:

- szociális segítővel
- szülőkkel;
- intézményvezetővel, intézményegység-vezetőkkel,
- osztályfőnökökkel, kollégiumi csoportvezető nevelőtanárokkal, ápolónővel, egyéb munkatársakkal;
- iskolaorvossal;
- védőnővel.

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
SZMSZ	Munkaterv készítése	szeptember	Takácsné Lazók Melinda	GYIV koordinátor	GYIV koordinátor, vezetőség	Éves munkaterv
Pedagógiai Program	Dokumentációs feladatok, gyermekvédelmi nyilvántartás készítése és vezetése	Szeptember és folyamatos	iskolaitkár, adminisztrátor	GYIV koordinátor, iskolai adminisztrátor	Szülők, önkormányzatok, lakásotthonok, nevelőszülők	Naprakész információs adatok
Köznevelési törvény	Hátrányos helyzet, Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülők, Veszélyeztettség felmérése	Szeptember, október	osztályfőnökök iskolaitkár	Szülők, Osztályfőnökök, GYIV koordinátor	Önkormányzatok, szülők, osztályfőnökök	Adminisztráció teljessége
Pedagógiai Program SZMSZ Házi rend	Hiányzások kezelése, jelzések, felszólítások, feljelentések elküldése	Folyamatos	osztályfőnökök, intézményegység vezetők, óvodai-iskolai szociális segítő	Osztályfőnökök, GYIV koordinátor, iskolai szociális segítő	Szülők, osztályfőnökök, családgondozók, Kormányhivatalok Rendőrség Orvosok	A tankötelezettség teljesítése
Köznevelési törvény	Jelzések az illetékes Önkormányzatok, gyermekvédelmi szakszolgálatok felé	Folyamatos	osztályfőnökök, int.egység vezetők, iskolai szoc.segítő	GYIV koordinátor, pedagógusok, iskolai szociális segítő	Szülő, pedagógusok gyermekfelügyelők, vezetőség	Veszélyeztetettség csökkentése
Köznevelési törvény	Esetmegbeszélések	Aktuálisan	illetékes pedagógusok, intézményvezető intézményegység vezetők	GYIV koordinátor pedagógusok, szülők, gyámok, vezetőség, egyéb érintettek, iskolai szociális segítő	A gyermeket tanítók, nevelők Aktuális hivatalok	Gyermekvédelmi problémák megoldása
Pedagógiai Program	Szülőkkel való kapcsolattartás	Folyamatos	osztályfőnökök, szociális segítő, intézményvezető,	GYIV koordinátor, szülők, iskolai szociális segítő,	Szülők, szülői munkaközösség	Szülők aktív bevonása az iskola életébe

			int.egység vezetők	intézményvezető, int.egység vezetők		
Pedagógia Program	Lakásotthonokkal, gyámokkal, nevelőszülőkkel való kapcsolattartás	Folyamatos	osztályfőnökök, intézményvezetők, intézményegység vezetők	GYIV koordinátor, osztályfőnökök, vezetőség, gondviselők	Gyámok, gondozók	Lakásotthonok, nevelőszülők, gyámok aktív bevonása az intézmény életébe
Pedagógiai program, SZMSZ	Családlátogatások	Szükség és lehetőség szerint	osztályfőnökök	GYIV koordinátor Osztályfőnökök, nevelőtanárok	Szülők, pedagógusok	Családok megismerése
SZMSZ	Beszámolók készítése	Félévkor és év végén	GYIV koordinátor	GYIV koordinátor	GYIV koordinátor, pedagógusok	Tájékoztatás az éves munkáról

Eger, 2024. szeptember 02.

Takácsné Lazók Melinda

VI.4. Az intézményben működő szervezetek munkatervei

VI.4.1. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat kiemelt céljai:

- A tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.
- A diákok érdekének képviselése, az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés.
- A hagyományok őrzése, értékközvetítés, a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése.
- Közösségépítés, csoportformálás. Az alsósok, új tanulók beilleszkedésének segítése, velük való együttműködés.
- Együttműködés az intézményegységekkel, munkaközösségekkel

Munkabizottságok (a DÖK-t patronáló nevelők)

1.	DÖK patronáló:	Orosz László
2.	Tanulmányi munkabizottság patronáló nevelő	Székely József
3.	Szabadidő és kultúra munkabizottság patronáló nevelő	Varga S.Emese
4.	Sport munkabizottság patronáló nevelő	Gyulay Gábor
5.	Igazságügyi munkabizottság patronáló nevelő	Dávid Somos Krisztián
6.	Dekorációs munkabizottság patronáló nevelő	Orosz László
7.	DÖK hirdető, tisztasági munkabizottság patronáló nevelő	Kozma Judit

A taggyűlések ideje: szeptember,
január,
június

Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény
DÖK Munkaterv	Munkaterv, munkabizottságok összeállítása	2024. 09.15	Orosz László	Délutános nevelők	Vezetőség	Határidő betartása
SZMSZ	Felelősök, küldöttek megválasztása	2024.09.15	Orosz László	DÖK tagok	Vezetőség	Határidő betartása
SZMSZ	Éves program összeállítása	2024.09.15	Orosz László	DÖK tagok	Vezetőség	Határidő betartása
DÖK munkaterv	DÖK hirdető beindítása	szeptember hónap	Orosz László	Délutános nevelők DÖK tagok	Délutános nevelők	Egész évben folyamatos működés
DÖK munkaterv	Diákok beszoktatása	szeptember hónap	Orosz László	Délutános nevelők, DÖK tagok	Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája.	Új tanulók beilleszkedésének támogatása, segítése.

Ped.Program Hagyományápolás	Népmese hete	szeptember	Orosz László Varga Sára Emese	Délutános nevelők	Délutános nevelők Szülők,nevelők	Tartalmas, színes, élménydús hét szervezése iskolánk diákjai számára. A magyar népmesék megismertetése.
Ped.Program Hagyományápolás	Megemlékezések Okt: 6. Séta a Lenkey sírhoz	október 6.	Orosz László	Diákotthon tanulói	Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája.	Méltó megemlékezés
Ped.Program	Dekorációs verseny okt,.23-a tiszteletére	október 23.	Diákvezető	Minden osztály	Vezetőség	Ünnephez kapcsolódó dekoráció, jutalmazás.
Ped.Program Egészségfejlesztő program	Drogprevenció	november	Orosz László Dávid Somos Krisztián	Felsős tanulók	Iskolarendőr, védőnő	Káros szenvedélyek háttérbe szorítása.
Ped.Program	Mikulás- dekorációs verseny.	november december	Orosz László Varga Sára Emese	Diákotthon tanulói		Kiállítás- az iskola előterében.
Ped.Program	Mikulás napi előkészületek, szervezési feladatok	november	Orosz László Székely József	Délutános nevelők	Vezetőség	Hangulatos Mikulás du.

Ped.Program DÖK munkaterv	Mikulás du. DISCO Adventi faliújság verseny	december	Orosz László Varga Sára Emese	Délutános nevelők Délutános nevelők	Kollégium	Hangulatos, élménydús Mikulás délután. Iskolai környezet hangulatosabbá tétele.
Ped.Program	„Tél köszöntése” Hógolyózás vagy szánkózás.	december vagy január	Gyulay Gábor	Diákok	Kollégium	Öltözködjön az időnek megfelelően, mozgás a szabadban.
Éves munkaterv	DÖK féléves munka értékelése	január	Diákvezető, Orosz László	Diákotthon tanulói, alkotni vágyó fiatalok	Pályázati partnerek	Szokások hagyományok ismerete, kiállítás szervezése.
Ped.Program	Szívposta	február	Orosz László	Alkotni vágyó diákjaink	Délutános nevelők	Kiállítás, személyes üzenetek kézbesítése
Ped.Program	Farsangi népszokások, álarckészítő verseny	február	Orosz László	DÖK tagok	Munkabizottságok vezetői	Tervezett feladatok teljesítése, a féléves munka értékelése.
Ped.Program	1848 m-es futás	március	Gyulay Gábor	Sportolni szerető diákok	Testnevelők	I-III. helyezett jutalmazás.

Történelmi követelmények	Március 15.-i dekorációs verseny	március	Orosz László Diákvezető	Minden osztály	Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája.	Méltó, ízléses dekoráció készítése, jutalmazás.
Ped.Program DÖK munkaterv	Húsvéti játszóház szervezésének segítése. Húsvéti Faliújság verseny szervezése, lebonyolítása	április	DÖK tagok, Varga Sára Emese Orosz László	Diákotthon tanulói	Pályázati partnerek	Húsvéti hagyományok megismerése.
Ped.Program	játékos sorverseny	május	Gyulay Gábor	Benevező osztályok	Középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája.	Játszani, mozogni jó! Jutalom
Ped.Program	Gyermeknap	május	Orosz László	Minden gyermek	Tanárok, Felügyelők	Érezze jól magát a gyermek!
DÖK munkaterv	Aszfalt rajzverseny	június	Orosz László	Alkotni vágyó diákok	Foglalkoztató iskola	Engedje szabadon a képzeletét!
Ped.Program	Ballagási előkészületek segítése	június	Székely József, Gyulai Gábor Dávid-Somos Krisztián	6-7. osztályos tanulók	Szülők	Színvonalas ballagás szervezésének segítése.

Éves munkaterv	DÖK éves munka értékelése	június	Orosz László Diákvezető	DÖK tagok	Munkabizottságok vezetői	Tervezett feladatok teljesítése.
----------------	---------------------------	--------	----------------------------	-----------	--------------------------	----------------------------------

Eger, 2024.szeptember 02.

Orosz László
DÖK patronáló pedagógus

VI.4.2. Szülői szervezet (közösség) működtetése, munkaterve

A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

A szülői szervezet járhat el az intézménybe járó gyermekek, tanulók valamennyi szülőjének képviselőiben.

A szülői szervezet közösség szótöbbséggel dönt:

- saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról
- tisztségviselőinek megválasztásáról.

A köznevelési törvény és a tárgyban rendelkező hatályos jogszabályok szerint az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Létrehozása nem kötelező, csak lehetőség.

A Szülői szervezet, munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a köznevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Megfelelő önszerveződés hiányában intézményvezetői szinten támogatjuk egy olyan szülői munkaközösség működtetését, amelynek szervezeti struktúrája garanciákat jelent arra vonatkozóan, hogy az intézmény folyamatos működéséhez szükséges döntések alkalmával a szülői szervezet véleményét, egyetértését gördülékenyen beszerezhessük, illetve a szülői szervezettel történő együttműködés, véleménycsere akadálytalan lehessen.

A szülői munkaközösség alapegységeinek az osztályok szülői munkaközösségeit, legfelsőbb szervének pedig az iskolai szülői munkaközösséget tekintjük.

Az intézményi szülői szervezet az osztályszinten megválasztott vezetőségek egy vagy két tagjának az iskolai szülői munkaközösségbe való delegálási módszerével működik.

A szülői munkaközösség döntéseinek nagy száma azt indokolja, hogy az operatív döntéseket ne a nagy létszámú, nehezen összehívható szülői választmányi rendszerben hozza meg a szülői közösség, hanem rugalmasabban működtethető, az operatív döntésekre alkalmas szervezeti egységet, elnökséget hozzon létre.

A szülői szervezet felépítését a megváltozott döntési rendszerhez igazítjuk.

A hagyományos felépítését kiegészíti a gyorsan összehívható, kis létszámú, operatív munkára alkalmas testület, az elnökség. A szülői szervezet legmagasabb döntéshozó fóruma a szülői munkaközösség választmánya az első munkaközösségi értekezleten választja meg.

A szülői munkaközösség választmánya mindazokat az egyetértési, döntési és véleményezési jogokat az elnökség jogkörébe adja, amelyek rendszeres, évente visszatérő feladatokat jelentenek a szülői szervezet számára.

A szülői szervezet döntési szintjeinek felépítése

A szülői munkaközösség alapvető egységei az egyes csoportok, osztályok szülői munkaközösségei.

A szülői munkaközösség legfontosabb döntéseinek megalkotója az intézményi szintű szülői munkaközösség (választmány), jogkörei operatív gyakorlására a kis létszámú elnökséget választotta meg.

A Szülői Munkaközösség pedagógus kapcsolattartói a Szülői Munkaközösség Elnökének szóbeli vagy írásbeli megbízásával jogosultak a szülői szervezet tantestület előtti képviselésére.

<i>Foglalkozások tervezett időpontjai</i>	<i>Témák</i>
Szeptember	Cél: Kapcsolat felvétel a szülőkkel, a szülői munkaközösség tagjainak, választmányának és az elnökség tagjainak megválasztása. A tanévi munka tervezése. Rendezvényen, szülői értekezleten részvétel Szülői megbeszélés, ötletelés, és választás Szülői elégedettségmérések
Október	Szülői Munkaközösség SZMSZ-ének áttekintése javítása Társadalmi munka keretében történő találkozások időpontjának, tartalmának megbeszélése Szülőklub: szabadidős, találkozások tevékenységek, kézművesség
November	Az intézmény bemutatása területenként ▪ Gyógypedagógiai Óvoda ▪ Általános Iskola - Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája - Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája - Ép értelmű autista tanulók általános iskolája ▪ Készségfejlesztő Iskola ▪ Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola ▪ Kollégium Őszi, téli segítő munka megbeszélése: versenyszervezés támogatása,
December	Adventtől Karácsonyig intézményi programokra készülődés, ünnepvárás, kézműves tevékenységek és vásár támogatása
Január	A félév munkájáról, nagyobb rendezvényekről összefoglaló beszélgetés Pályaorientációs tevékenységek, szakmai segítségnyújtás: Hogyan tovább? Feladatok, aktualitások a második félévre Farsangra készülés
Február	Szülői elégedettségmérések Farsangon részvétel Nyílt napon részvételek
Március	Nyílt napon részvételek Pályaválasztás, beiskolázás, nyílt napokon részvétel
Április	Tavaszi ünnepvárás Virágosítás Társadalmi munka kapcsán történő találkozások

	Családlátogatások
Május	Fejlesztő játékok, feladatok, interaktív tábla használatának bemutatása 115. évfordulóra készült kiállítás megtekintése
Június	A tanév munkájának értékelése
Alkalomszerű, aktualitáshoz fűződő találkozások	
Tanévzáró közösségi rendezvény	
Tanulmányi gyakorlati ismeretszerző kirándulásokon való részvétel	
Szülői kezdeményezések, előre nem tervezhető események segítése	
Pl. Közös kirándulás gyermekük osztályával	
Szülői tájékoztató előadásokon, intézményi programokon való részvétel.	

VI.4.3. Iskola-egészségügyi szolgálat munkaterve

Iskola-egészségügyi szolgálat munkaterve

2022/23.tanév 2022.12.31-ig

dátum	tevékenység
szeptember 02.	Új tanulók adatlap kiosztása, tisztasági vizsgálat, eü. nyilvántartók nyomtatása
szeptember 09.	Új tanulók eü. adatainak áttekintése, testnevelési csoportbesorolás elkészítése
szeptember 16.	Kampányoltások szervezése
szeptember 19.	MMR, Hepatitis B elleni védőoltás
szeptember 23.	pótoltás, tisztasági vizsgálatok
szeptember 30.	pótoltás hallásvizsgálat 4.-6-8.-évf.
október 07.	Egészségnevelés
október 14.	Pótoltás, 4. évf. -6.évf.-8.évf.tanulóinak szűrővizsgálata
október 21.	DTap,, HPV elleni védőoltások
október 28.	Pótoltás, hallásvizsgálat 1.-2.évf.
november 11.	1. és 2.évf. tanulóinak szűrővizsgálata
november 18.	9-10. évf. szűrővizsgálata
november 26.	Egészségnevelés
december 3.	Hallásvizsgálat
december 10-től	11-12. évf. szűrővizsgálata

Eger, 2022. szeptember 5.

Tóth Judit

Iskola-egészségügyi Szolgálat

EKVI Iskolaorvosi Rendelő
Dr. Mezei Éva Zsuzsanna (44485)
Székhely: 3300 Eger, Bem tábormok u. 3.
Szolg. NEAK kód: 100097006
Mobil: 30/813-90-61



V. A TANÉV KIEMELKEDŐ ESEMÉNYEI, RENDEZVÉNYEI

VII.1. Tanulmányi versenyek

1. A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóiinak XLVIII. Országos komplex tanulmányi versenye, Budapest

A verseny célja: A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák 6. és 7. évfolyamos tanulóiinak tehetséggondozása, pályaaorientációjának segítése.

- ***A verseny időpontja:*** 2025. május 29-30.
- ***Megyei forduló ideje:*** 2025. április 03
- ***Megyei fordulót rendezi:*** Benedek Elek EGYMI, Általános iskola, Szakiskola és Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola
- ***2. XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára, Szolnok.***
- ***A verseny célja:*** Az elsajátított szociális készségek alkalmazása új, versenyszerű szituációkban.
- ***Az országos verseny időpontja:*** 2025. 05. 23-24.
- ***Regionális verseny időpontja:*** 2025. április 27.
- ***Regionális fordulót rendezi:*** Egri Szalaparti EGYMI Óvoda, Általános Iskola , Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium
- 3. ***Készségfejlesztő Iskola szakmai tanulmányi versenye***
SZTKV Szakmai Tantárgyi Komplex Verseny: Háztartástan; (Parkápoló)
Elődöntő: 2024.február
Döntő: 2024. április

VII.2. „Kapcsolda”szemléletváltó program jubileumi évfordulója

Megrendezése ősszel az Aranykapu Alapítvány támogatásával intézményünkben.
Tavasszal az Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium meghívására.

VII.3. Sportversenyek /Diákolimpia/

A Környezetvédelem, sport és egészségnevelés munkaközösség feladata a sport, diákolimpia területén a feladatok megszervezése, ellátása, ezért a versenynaptár is ennél a munkaközösségnél található meg.

VII.4. Kulturális fesztiválok, események, Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai program, Iskolai kórus

Intézményünk által rendezendő

- *Társintézmények országos meghívásai*

Külső szervezésben megvalósuló programokon történő részvételek terve

- *Operakaland Budapest*
- *Dobó téri „Advent” – december*
- *Add a kezed! Mert együtt kerek a világ!*
- *Nonverbális országos kulturális fesztivál*
- *Városi kulturális rendezvények, ünnepségek*
- *ÉFOÉSZ Egerben szervezett rendezvényei*
- *Világnapok egri és intézményi rendezvényei*
- *Nyugdíjasok köszöntése*
- *Eseti felkérések*

Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat kultúrstratégiai célként határozta meg, hogy: A szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítani kell:

- *a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve*
- *az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.*

A Lázár Ervin Programban történő részvétel munkatervben történő lefektetésére nincs lehetőség.

A feladatokat a program megvalósulásakor tudjuk tervezni, és megvalósítani.

Iskolai kórus

Az Intézményben nem működik iskolai kórus, a próbák időpontjának meghatározása a (R.3.§ (2)i)) szerint, nem releváns.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai programban való részvétel

Célja, hogy minden gyermek legalább egyszer jusson el iskolai szervezésben egy nemzeti vagy történelmi emlékhelyre. Célunk a 7-11. évfolyamig minél több tanulóval részt venni, hogy minél több tanuló látogathasson meg nemzeti emlékhelyeket.

A munkatervben történő lefektetésére nincs lehetőség.

A feladatokat a program megvalósulásakor tudjuk tervezni, és megvalósítani.

VII.5. Aranykapu Alapítvány által szervezett rendezvények

Add a kezed! ÉFOÉSZ rendezvény támogatása
Eger Civil Ünnepe

..

VII.6. Intézményi ünnepségek naptára

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	
Tanév nyitása	Soltészné Róthi Andrea
Október 6.-a tiszteletére rádióműsor	Gróf Judit, Kozma Judit
Október 23. Szavalóverseny	Gróf Judit, Szakál –Réti Evelin, Székely-Pócsik Szikvia, Diczkó Szilvia
Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Kozma Judit Nevelőtanárok
Március 15.-e tiszteletére műsor	Hornyeczki Ádám
Április 16. Holokauszt áldozatainak napja	Kozma Judit Nevelőtanárok
Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja	Asztalos Szilvia, Székely-Pócsik Szilvia
Tervezett rendezvények, versenyek	
Környezetvédő csapat tagjává avatás Zöld nyakkendő kötés	Hornyeczki Ádám a résztvevő osztályok osztályfőnökei
Szakkörök, munkafoglalkozások kiállítása	Gyulayné Gavló Gabriella A TÉR egyéni céloknak megfelelően
Mikulásnap ünnepség	Székely József, Vásárhelyiné Vígh Edit, O r o s z L á s z l ó
Karácsonyi rendezvény	Várallyay Veronika, Vásárhelyiné Vígh Edit
Farsangi mulatság	Király Csaba Attiláné, Zimányné Fehér Lilla, Visnyovszki Barbara, Jakab Andrea, Kozma Judit Andrea, Hajdu Margit, Nagy Krisztina
Pedagógusnap	Főigazgató
Tanévzáró, ballagás	Szervező: Koncz Edina Óvoda csoportvezetői 7-8. osztályok osztályfőnökei 11-12. osztályok osztályfőnökei
Tanévnyitó (2023/2024. tanév) ünnepség	6.-os osztályfőnök
Tervezett rendezvények, versenyek	
Sportnap rendezvények	Deák Edina, Visnyovszky Barbara
Aranykapu Alapítvány által támogatott rendezvények	Márkus Beatrix

VII.7. Tanórán kívüli és kollégiumi foglalkozások, szakkörök, sportkörök

Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	
Foglalkozás, szakkör megnevezése	Foglalkozás-szakkörvezető
Rajz-és kézművesség EÁI alsó és felső tagozat	Papp Ildikó
Zenei fejlesztés-Csengettyűs zenekar	Harmati Andrea, Zsigmond László
Játékos programozás	Zsigmond László
Mentálhigiénés foglalkozások	Numan Szidónia
Könyvtári foglalkozás	Varga Sára Emese
Tehetséggondozás	Derecskeiné Szabó Nikoletta, Gróf Judit
Tehetséggondozás-sport versenyre felkészítés EÁI	Deák Edina

Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája	
Foglalkozás, szakkör megnevezése	Foglalkozás-szakkörvezető
Zenei fejlesztés-Csengettyűs zenekar	Harmati Andrea, Zsigmond László
Konfliktus kezelés- Boldogság óra	Vásárhelyiné Vígh Edit
Rajz-és kézművesség KAI alsó tagozat	Szabóné Sebők Adrien
Tehetséggondozás :Tanulmányi versenyre felkészítés., KAI	Munkaközösség tagjai, Deák Edina

Készségfejlesztő Iskola	
Foglalkozás, szakkör megnevezése	Foglalkozás-szakkörvezető
Mozgásfejlesztés	Hyross Éva
Személyiségfejlesztés-tehetséggondozás	Diczko Szilvia
Kézműves szakkör	Nagy Krisztina

Kollégiumi szakkörök	
Foglalkozás, szakkör megnevezése	Foglalkozás-szakkörvezető
Informatika	Székely József
Sakk	Dávid-Somos Krisztián
Aranyecset	Kozma Judit Andrea
Bolondos Dallamok	Czura József
Mikkamakka báb	Király Csaba Attiláné

VII.7.1. Az iskolai diáksport, sportkör szakmai programja

I. A diáksport, sportkör célja és feladatai:

- Rendszeres sportolási, játék, testgyakorlási és versenyzési lehetőség nyújtása a tagság részére, a mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi – lelki egészség megőrzése. A többi tanuló bevonása a sportkör munkájába, számukra vonzó, kellemes programok felkínálása.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének a biztosítása.
- Intézményen belüli házi bajnokságok, játékok, versengések, sportprogramok szervezése és lebonyolítása.
- Táborozási lehetőségek biztosítása.
- A tehetségek kiválasztása, gondozása, valamint sportegyesületbe irányítása.
- A sportrendezvényeken, versenyeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása.
- A tárgyi feltételek folyamatos javítása (pályázatok írása, részvétel mozgósítási versenyeken, támogatók megnyerése)
- Az ISK tevékenységének elismertetése.

II. Az iskolai diáksport, sportkör szabályai:

1. Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját, amely az iskolai munkaterv része.
2. A testnevelést tanítók felméri, hogy a tanulók milyen iskolai sportköri foglalkozás megszervezését igénylik.
3. Iskolai sportköri csoportonként legalább heti 2x 45 perc áll rendelkezésre.
4. Az iskolai sportköri foglalkozás vezetője sportköri naplóban vezeti a foglalkozások idejét, létszámát.
5. Az ISK-ban résztvevő tanár sportágában benevezi és elkíséri a tanulókat a különböző versenyekre.

III. A diáksport, sportkör tevékenységi formái, sportcsoportok és feladataik

Az iskolai sportkör tevékenységi formái iskolánkban a következő sportcsoportok kialakításával jöttek létre:

- versenyre felkészítés
- asztalitenisz
- labdajátékok
- kölyökatletika, sor és váltóverseny, játékos mozgások, mozgásfejlesztés
-

Diáksport szakkör megnevezés	Óraszám	Pedagógus	Feladat
Versenyre felkészítő csoport EÁI	2	Deák Edina	A tehetségek kiválasztása, gondozása, valamint sportegyesületbe irányítása. A sportrendezvényeken, versenyeken iskolánk hírnevének öregbítése. Hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása.
Versenyre felkészítő csoport KÁI	2	Deák Edina	A tehetségek kiválasztása, gondozása, valamint sportegyesületbe irányítása. A sportrendezvényeken, versenyeken iskolánk hírnevének öregbítése. Hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása.

IV. A sportkör tagsága. Felvétel, kizárás.

- A sportköri tagsági jog az iskolába való belépéssel (tanulói jogviszonnyal keletkezik, és kilépéssel, illetve más iskolába történő átvétellel szűnik meg.
- Különösen indokolt esetben, a vezetőség javaslatára kizárás mellett is dönthet.

V. Sportköri tagok jogai, kötelezettségei

1. A sportköri tag jogai:

- részt vehet a sportkör sportcsoportjainak munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytathat,
- a sportkör képviselőjében részt vehet a diák sportversenyeken,

2. A sportköri tag kötelezettségei:

- rendszeres sporttevékenységet folytasson,
- tartsa be a sportkör működési szabályzatát,
- óvja meg az intézmény testnevelési és sporteszközeit, felszereléseit,
- legjobb tudásának megfelelően képviselje és segítse sportkörét.

VII.7.2. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás, könnyített és a gyógytestnevelés megszervezése (R. 141-142§.)

Diákjaink számára a köznevelési törvény és pedagógiai programunk szerint heti öt testnevelési órát biztosítunk.

A testedzés, egészséges életmód biztosításához további lehetőségeket nyújtunk:

- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 3-3 órás gyógytestnevelési foglalkozásokon történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskola egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.
- Az intézmény a mindennapi testedzést a tanórai foglalkozások mellett a sportkörök és zenés, táncos mozgásfejlesztő foglalkozások működésének támogatásával biztosítja, a kollégiumban pedig a kötelező reggeli tornával és a mozgásnevelés programmal.
- Az intézmény biztosítja továbbá, hogy őszi és tavaszi időszakban a sportudvar, téli időszakban a tornaterem a tanulók rendelkezésére álljon, naponta legalább 1 óras időtartamban felnőtt személy által összeállított program szerint, aki felel az ott jelenlévő tanulók testi épségéért.
- Az iskolai sportba minden tanuló jogosult bekapcsolódni. A sportkör, vagy mozgásfejlesztő foglalkozás hetente több alkalommal, a mindenkori tantárgyfelosztásban és órarendben meghatározott napokon és időtartamban biztosít mozgáslehetőséget.
- A kollégiumban további sport jellegű szakkörök, és esti foglalkozások szolgálják a rendszeres testedzést.

VII.8. Tanulmányi, gyakorlati ismeretszerző kirándulás –hagyományostól eltérő oktatásszervezési módszer

Tanulóink tanórákon szerzett ismereteinek, tanulmányi tapasztalatainak megerősítése céljából tanulmányi kirándulásokat szükséges szervezni!!

- ***Gyógypedagógiai Óvoda:*** Egerszalók
- ***Fejlesztő*** Nevelés-oktatást Végző Iskola: Játszótér
- ***Általános Iskola:***
A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája : a tanulók képességeihez igazadó távolságra levő helyszínek
- *Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája:* Felsőtárkány, Miskolc
- ***Készségfejlesztő Iskola:*** Mezőkövesd, Tiszafüred
- ***Kollégium:*** - Szomolya, Cserépfalu

A tanulmányi gyakorlati ismeretszerző kirándulás során a Pedagógiai Program /tanterveink/ szerinti tananyag feldolgozásához szükséges ismereteket nyújtunk, illetve gyakoroltatunk.

VII.9. Az intézményben megvalósításra került pályázat fenntartása

EFOP 3.1.6-217-00019 A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése az Egri tankereület intézményeiben című pályázat eredményeinek, a jó gyakorlatoknak a beépítése megtörtént a Pedagógiai Programba. Ezeket figyelembe vesszük a tervezésnél is.

Az inkluzív, méltányos és minőségi oktatáshoz való hozzáférés javításával hozzájárulás a nevelési -oktatási esélyegyenlőtlenség csökkentéséhez. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekeket ellátó intézmény szakmai fejlesztése a célunk.

VIII. BELSŐ ELLENŐRZÉSI – ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

VIII.1. Belső, vezetői ellenőrzés

Célja: Az intézmény egészére vonatkozóan a törvényes és hatékony működés elősegítése, az eredmények megerősítése, a hatékony módszerek elterjesztése, az esetleges hiányok feltárása, illetve a hibák kijavítása.

Az intézményi működés és feladatellátás a hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek, belső szabályzatoknak valamint a Pedagógiai Programnak megfelelő legyen.

A Pedagógiai Programban leírtak, és az éves munkatervben vállalt feladatok megvalósuljanak, partnerszemléletű működésünk megfelelő színvonalon biztosítva legyen.

Feladata:

- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt,
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Dokumentum: Az éves munkatervbe beépített éves ellenőrzési terv.

Az ellenőrzési rendszer és a dokumentumok megfelelőségének kapcsolata:

	SZMSZ	Éves ellenőrzési terv	
ELLENŐRZÉS	– rendje – elve – szempontjai	– időszakra lebontott – szempontokat tartalmazó – személyre lebontott – területekre lebontott	Meghatározott az ellenőrzésért felelős vezető személye

A szabályozás tartalma:

A vezetők ellenőrző, minősítő munkájukat összehangolt ellenőrzési terv szerint végzik.

Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói) előre be kell jelenteni, illetve be kell tartani az éves munkatervben rögzített időpontokat.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat, óralátogatásokat, méréseket, vizsgákat az igazgató rendelheti el a tanulók érdekében- lehetőség szerint az ellenőrzés megkezdése előtt 3 munkanappal.

A napi feladatokat bejelentés nélkül lehet ellenőrizni.

Az igazgató és az intézményegység-vezetők jogosultak előzetes bejelentés nélkül órát, foglalkozást látogatni illetve ellenőrizni.

Az ellenőrzés konkrét területeit, tartalmát, és ütemezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

Az ellenőrzés nem lehet személyiséget sértő, bántó, megalázó. Az ellenőrzésnek segítő szándékúnak, támogatónak, hatékony működést segítőnek kell lennie. Hívja fel az ellenőrzött

személy figyelmét a hiányosságokra, a hibák javítására és a pozitívumokban való megerősítésre is törekedjen.

Az ellenőrzés tapasztalatait a megfelelő módon dokumentálni kell, és meg kell beszélni az ellenőrzött személlyel, illetve azokkal, akik az ellenőrzésben részt vettek. Az általános tapasztalatokat pedig tantestületi értekezleten ill. munkaértekezleteken kell összegezni.

Az ellenőrzés típusai:

A tanév helyi rendjéhez, munkafolyamatokhoz, határidőkhöz kapcsolódó ellenőrzések
Dokumentálása az egyéni mappákban történik.

Rendszeres időközönként végzett, tervezett ellenőrzések

Dokumentálása az egyéni mappákban történik, és tapasztalatairól munkaértekezleteken és tantestületi értekezleten beszámolunk, javaslatot teszünk a hibák javítására, intézkedési tervet készítünk.

Tematikus átfogó, ellenőrzések

A tematikus, átfogó ellenőrzéseknél kötelező a dokumentáció.

Az intézmény tematikus, átfogó belső ellenőrzéseinek dokumentációs anyagában, sorszámozva történik.

Minden átfogó ellenőrzés új oldalon kerül bejegyzésre.

Mögötte az ellenőrzés során gyűjtött formalapok időrendben, sorszámokkal ellátva becsatolásra kerülnek az ellenőrzés megállapításához gyűjtött információs adatok, formalapok száma szerint.

A formalapok tartalmazzák a következőket:

- A tematikus, átfogó belső ellenőrzés célja
- Az ellenőrzött terület, dolgozó(k) megnevezése
- Az ellenőrzés időpontja
- Az ellenőrzés felelőse (vezetője), beosztása
- Az ellenőrzési tevékenység rövid leírása
- Észrevételek, megjegyzések, következtetések
- A folyamat javítását, korrekcióját célzó javaslat(ok).

Alkalomszerű, betekintő, szűrőpróbaszerű ellenőrzések

Ezek az ellenőrzések az adott helyzetben születnek, nem kell előzetesen bejelenteni.

Az igazgató és helyettesei alkalomszerű, betekintő ellenőrzéseinek dokumentálása, tapasztalatainak feljegyzése a „Feljegyzések vezetői ellenőrzésekről” dokumentumban kerül rögzítésre.

Az ellenőrzések módszerei:

- óralátogatás, foglalkozás megtekintése, értékelése
- tanulói munkák ellenőrzése, felmérések, tanulmányi versenyek, vizsgák eredményei
- megfigyelés
- felülvizsgálat
- áttekintés
- megbeszélés
- adminisztrációs munka megtekintése, értékelése
- az adatszolgáltatás elemzése
- a dokumentumok tételes vagy eseti ellenőrzése, elemzése
- beszámoltatás egy-egy tevékenységről, funkcióműködésekről

- helyszíni ellenőrzés a nevelés-oktatás folyamatában
- leltári ellenőrzés, eszközök, felszerelések ellenőrzése

Az ellenőrzés folyamata:

- információgyűjtés, dokumentumok begyűjtése
- helyszíni ellenőrzés lefolytatása
- eredmények összegzése, értékelése, megállapítások
- szükség szerint korrekciós javaslatok megfogalmazása
- az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatainak, a megállapításoknak a megismertetése és elfogadtatása
- az ellenőrzési dokumentumok átadása, aláírása
- általános tapasztalatok megbeszélése tantestületi és munkaértekezleteken

Az ellenőrzések következményei hiányosság esetén:

- intézményi dokumentum, szabályozó kötelezően elrendelt megismerése
- utasítás hiánypótlásra
- problémás terület beszabályozása
- kötelező hospitálás elrendelése
- módszertani segédanyag kötelező használata
- segítségnyújtás megszervezése, javító team elindítása
- kötelező belső, vagy külső továbbképzés
- fegyelmi felelősségre vonás
- teljesítményértékelés –minősítés szempontsora szerinti elmarasztaló értékelés
- kereset-kiegészítésből való kizárás

A hiányosság feltárása után kontrollellenőrzést kell végrehajtani.

Az ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait az év végi értékelésben és a következő tanév munkatervének elkészítésekor felhasználjuk.

Az intézmény belső ellenőrzésének területei

A pedagógiai nevelő-oktató munka tartalma és szinterei	Egyéb területek	A tanügyigazgatás területei	Személyzeti és munkaügyi feladatok	Munkáltatói feladatok, területek	A gazdálkodással kapcsolatos tevékenységek
- Az intézményi célok megvalósítása érdekében megjelölt kiemelt feladatok megvalósítása - A Pedagógiai Programmal kapcsolatos tapasztalatok begyűjtése, elemzése - Tantermen kívüli oktatás lehetőségeinek kutatása, a digitális oktatási módszerek alkalmazásának megfigyelése a tanítási órákon. - Pedagógiai Program céljainak, feladatainak való megfelelés: Gyógypedagógiai Óvoda Ép értelmű autista tanulók általános iskolája Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolája Készségfejlesztő Iskola Fejlesztő nevelés-oktatást Végző Iskola	- Tanulói baleset és munkavédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásának megtörténte és megfelelősége - a gyermekek, tanulók egészségügyi, iskolaorvosi ellátása - gyermekbalesetek megelőzésének és kezelésének intézkedései - Játszótér, játékok folyamatos felülvizsgálata - a tanulók ügyeleti ellátása - üzenő-tájékoztató füzetek vezetése - tanulók füzetei, tanszerei, írásbeli munkái - az intézményi információáramlás faliújság, diákújság, hirdetmények, ütemtervek megvalósítása - Tanulói étkeztetés	- Gyermekek tanulók beiskolázásával, felvételével, továbbtanulásával, nyomon követésével kapcsolatos teendők - Szakértői vélemények megléte - KRÉTA használata - Tantárgyfelosztás - órarendek, - tanmenetek, - Kollégiumi nevelőknél a munkatervi feladatok megvalósítása, dokumentáció, naplók, anyakönyvek - iratkezelési szabályok betartása - adatkezelési szabályok betartása - tanulói névsorral adategyeztetés - tankönyvek rendelésének ellenőrzése - Törzskönyvek vezetése - statisztika készítése - a hiányzások, mulasztások vezetése, összesítése, regisztrálása, törvényes	- Túlórak és helyettesítések Tankerületi eljárásrendnek megfelelő, folyamatba épített vezetői ellenőrzése, dokumentálása - Új dolgozók felvételével kapcsolatos feladatok - Megbízások adása feladatokra - A dolgozók besorolásának, átsorolásának, bérkifizetésének ellenőrzése - személyre szóló munkaköri leírások alapján végzett munka - szabadságolások - humánpolitikai munka, megbízás, kereset kiegészítés, jutalmazás, pótlékok - hiányzók jelentése,	- Az intézményben folyó munka megszervezése, irányítása - Az intézmény valamennyi dolgozója által végzett munka helyessége, hatékonysága - a belső ellenőrzés megvalósítása a vezetői ellenőrzés és a munkafolyamatba épített ellenőrzés útján - Ellenőrzés megállapításai után, a szükséges intézkedések meghozatala, és végrehajtása, dokumentálása - Alapdokumentumok, belső szabályzatok, nevelőtestületi határozatok megvalósítása - Az intézmény biztonságos	- a beszerzések, a pótlások, javítások, állagmegóvások tevékenységei - leltárak ellenőrzése - a biztonság-technikai előírások betartása - étkeztetés színvonala, ebédlő állapotának ellenőrzése, hiányzások naprakész, pontos vezetése - tankönyvek-taneshközők gazdaságos kihasználása - A rendelkezésre álló taneshközők használatának ellenőrzése - a folyamatba épített, előzetes, és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer működtetése - Gazdasági,

Utazó Gyógypedagógusi Hálózat Kollégium - A gyermekek, tanulók egyéni fejlesztésének megvalósulása, egyéni fejlesztési tervek készítése, vezetése. - Tanórai oktató-nevelő munka - Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások - Egyéni fejlesztő és tehetségápoló foglalkozások - Tanórán kívüli tevékenységek - Pályaorientáció - Tehetséggondozás - Lemorzsolódást akadályozó tevékenységrendszer - Környezetnevelési program, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása - Az Örökös ÖKOISKOLA céljainak való megfelelés - Egészségfejlesztési program megvalósítása - Örökös Boldog Iskola programjának	megvalósulása, minősége - Az intézményi környezet rendje, dekorációja, tisztasága, rendezettsége - A park, kert, udvar rendje, ápoltsága - főiskolai hallgatók gyakorlata - diákönkormányzat működése - szülői munkaközösség munkájának szervezése, segítése - munkaközösségek értekezleteinek hatékonysága, szakmai team munkájának eredményei - minőségi munkavégzést elősegítő feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése - folyamatok szabályozása, és betartása - fogadóórák, szülőértekezletek - vetélkedők, rendezvények szervezettsége, színvonala	intézkedések megléte - a gyermekvédelmi munka tervszerűsége, az intézkedések hatékonysága - Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókról adatgyűjtés - Adminisztrációs munka naprakészsége és pontossága	táppénzen lévő dolgozók regisztrálása - pedagógus-továbbképzési program működtetése - Pedagógusok munkaidő nyilvántartásának vezetése	működése - Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel - Tűz és balesetvédelmi oktatáson való részvétel - Munka-baleset és tűzvédelmi szabályok betartása - Tűzvédelmi tevékenység ellenőrzése - munkaidő pontos betartása és a hatékonyság ellenőrzése - Munkára képes állapotban való megjelenés - Tanóravédelem elvének érvényesülése - Gyakornoki rendszer működtetése - Az új, és a pályakezdő kollégák segítése. Munkájuk folyamatos ellenőrzése. - Pedagógiai munka feltételeit biztosító segítők munkája	pénzügyi tevékenység, pénzügyi fegyelem megtartása, Gazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése - Adatszolgáltatások készítése - Fenntartói utasításoknak megfelelő feladatvégzés - kötelezettség-vállalás ellenőrzése - Intézmény épületének állaga, karbantartási terv készítése - Sport és játszóudvar ellenőrzése, játszótéri eszközök javítási munkái - Park rendben tartása - Karbantartás színvonala - Az Örökös ÖKOISKOLA céljainak való megfelelés, Szelektív hulladékgyűjtés, és
--	---	---	---	--	---

- ellenőrzése - A könyvtár működése, és a könyvtár-pedagógiai program megvalósítása - A pedagógiai szakszolgálat intézményi működésének megfigyelése, kapcsolattartás ellenőrzése	- Szabadidős tevékenységek - a házirend betartása - A takarítási feladatok végzésének ellenőrzése - Intézmény épülete, udvara, virágai, dekorációi rendje, megújítás folyamata.			- oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók munkája - arányos terhelés, feladatmegosztás - Munkatervi feladatok határidőre történő megvalósítása - Irattár rendje - Raktárak rendje - Selejtezési folyamatok	szállítás
---	--	--	--	--	-----------

VIII.2. Belső értékelés

Az intézményben folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzésnek.

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- az éves munkaterv kiemelt feladatai megvalósulásának sikerességére, hiányosságaira
- az intézmény nevelő-oktató munkájának pozitívumaira, hiányosságaira
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának pozitívumaira, hiányosságaira
- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkájának értékelésére
- a tanulói közösségek tevékenységének, fejlődésének értékelésére
- a tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére
- az egyéni fejlesztési terv alapján végzett fejlesztő tevékenység és tehetséggondozás értékelésére
- a munkaközösségek által végzett szakmai munka értékelésére

A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

- az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai)
- a nevelő és oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, berendezések, tantárgyi szakmai anyagok)
- a tanítási-tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei és eredményei, bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása)
- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, szabadidős tevékenységek, magatartási és viselkedési rendellenességek, gyermek-és ifjúságvédelem, a hátrányos helyzetű tanulók)
- a pedagógusok nevelő és oktató munkája (tanítási módszerek, program, gyermekközpontú szemlélet, továbbképzések, személyes példamutatás, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása)
- az intézmény és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, megjelenése a helyi médiában, az intézmény és a nevelőtestület hírneve)

Félévkor a munkaközösség-vezetők, és egyéb kiemelkedően fontos feladatokat ellátó szakemberek számolnak be a végzett munkáról. Tanév végén az ezeket kiegészítve, a fenntartó elvárásainak, szempontjainak figyelembe vétele mellett az intézményegység- vezetők, és az intézményvezető átfogóan értékeli a nevelő-oktató munkát.

A pedagógusok nevelő és oktató munkájának és teljesítményének értékelését az intézményvezető, az intézményegységek vezetői és a szakmai munkaközösségek vezetői a napi munka során folyamatosan, szóban végzik.

Óralátogatások: Munkaközösség-vezetők, az intézményvezető, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők előre bejelentett módon.

Tanulók, tanulóközösségek értékelése

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk és viselkedésük jellemzőit az osztályfőnökök, csoportvezetők folyamatosan a KRÉTÁBAN, szóban – az üzenő füzetten keresztül írásban értékelik.

A tanulók tanulmányi munkájával kapcsolatos értékelési feladatokat az intézmény helyi tantervei tartalmazzák.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök, csoportvezetők minden tanév végén írásban értékelik.

VIII.3. A tanév végi beszámolók szempont sorai**VIII.3.1. Óvodai csoportvezetők beszámolója****Készíti: Gyógypedagógus-
óvodapedagógus/óvónő****1. Osztály/csoport:****2. Pedagógus:****3. A csoport létszáma, összetétele:**

létszám	ebből lány	életkor					bejáró	kollégista	státusz				
		3	4	5	6	7			F70	F71	F72	F84	egyéb

4. Statisztikai mutatók:

Hiányzások mutatói, intézkedések

Összes hiányzás	Ebből		Intézkedések száma	
	Igazolt	Igazolatlan	Szülő felszólítása	Feljelentések

Beiskolázás (tankötelessé váló gyermekeknél).

Monogram	Továbbtanulás helye

Szociális összetétel:

	Hátrányos helyzetű	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	Átmeneti vagy tartós nevelt
Fő				

5. A szülői ház szerepe (segítő-ártó tényezők):

- szülőkkel, nevelőszülőkkel, lakásotthonokkal való kapcsolattartás
- a családlátogatások és a szülői értekezletek, fogadó órák tapasztalatai
- a szülők nevelési elvei

6. Neveltségi szint, szocializáció

- Beilleszkedés
- Az csoport közösség alakulása
- Házi rend betartása
- Környezet és egészségtudatos viselkedés és igényesség környezetünk iránt
- Rongálások, negatív magatartási szokások

7. Foglalkozások eredményessége

- Anyanyelv
- Mozgás
- Vizuomotoros fejlesztés
- Zenei fejlesztés
- Játékra nevelés
- Kiemelkedő eredmények és problémák a különböző foglalkozásokon
- Szociális és kommunikációs kompetenciák (autizmus spektrum zavar)

8. A gyermekek, egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésének (egyéni fejlesztés), tehetséggondozásának módszerei, és azok eredményessége**9. Csoport rendezvények, kirándulások, hagyományok****10. Intézményi rendezvények, ünnepélyek, programokon való részvétel****11. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer:**

- intézményen belül
- szülőkkel
- intézményen kívül

12. Tanulói mérések**13. Csoportvezetőként**

Javaslatok a pedagógiai programmal, helyi tantervvel, kiemelt célokkal, feladatokkal kapcsolatban

- Pedagógiai programmal, különösen a vonatkozó helyi tantervvel kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.
- Problémák jelzése, javaslatok a megoldásra, intézkedési tervbe.
- Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.
- Az aktuális munkatervhez képest milyen változtatást javasol?

14. Egyéb tapasztalat, javaslat.**15. Részvétel pedagógus továbbképzésben:****16. Tanításon kívüli feladatok vállalása felsorolás jelleggel****17. Megjegyzés.**

VIII.3.2. Osztályfőnöki beszámolók:**Osztályfőnöki beszámoló: „A” Szempontsor****Készíti: Gyógypedagógus-osztályfőnök****1. Osztály/csoport:****2. Pedagógus:****3. A csoport létszáma, összetétele:****4. Statisztikai mutatók:****4.1. Tanév végi eredmények:**

A tantervi követelményeket				Áthelyezve
a tanítási napok alatt	osztályozóvizsga letételével	nem teljesítette		
sikeresen teljesítette				
		osztályozó vizsgát köteles tenni	évfolyam ismétlésre utasított	

Hiányzásai miatt			
sikeres	sikertelen	Osztályozó vizsgát köteles tenni.	Nem osztályozható, az évfolyamot ismételni köteles.
osztályozó vizsgát tett			
A következő évfolyamba léphet.	Az évfolyamot ismételni köteles.		

Magántanulóként		
sikeres	sikertelen	Osztályozó vizsgát köteles tenni
osztályozó vizsgát tett		
A következő évfolyamba léphet.	Az évfolyamot ismételni köteles.	

4.2. Hiányzások mutatói, intézkedések

Összes hiányzás	Ebből		Intézkedések száma	
	Igazolt	Igazolatlan	Szülő felszólítása	Feljelentések

Pályaválasztás, továbbtanulás, felvételi eredmények / Végzős osztályoknál/

- előkészítés
- beiskolázás

Név	Továbbtanulás helye

Szociális összetétel:

	Hátrányos helyzetű	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	Állami gondozott
Fő				
Név				

5. A szülői ház szerepe (segítő-ártó tényezők):

- szülőkkel, nevelőszülőkkel, lakásotthonokkal való kapcsolattartás
- a családlátogatások és a szülői értekezletek, fogadó órák tapasztalatai
- a szülők nevelési elvei

6. Neveltségi szint, szocializáció

- Beilleszkedés
- Az osztály/csoport közösség alakulása
- Házi rend betartása
- Környezet és egészségtudatos viselkedés és igényesség környezetünk iránt
- Rongálások, negatív magatartási szokások
- Kirívó esetek (dohányzás, italozás, kábítószer-fogyasztás, csavargás)

7. Tanulmányi munka

- Tanulási teljesítmény
- Kiemelkedő eredmények és problémák a különböző tantárgyakban

8. A gyermekek, tanulók egyéni képességeikhez igazodó differenciált fejlesztésének, tehetséggondozásának módszerei, és azok eredményessége**9.A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai:**

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- az osztály szociális összetétele
- az osztályközösség társas szerkezete, a közösségi struktúra
- a közösségi tevékenység

Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:

Milyen változások történtek?

Milyen új problémák jelentkeztek?

Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

10. Osztályfőnöki órák, és az osztályfőnöki tevékenység hatékonysága, alkalmazott módszerek és eredményességük

11. Hagyományok, programok az osztályban.

Osztály/csoport rendezvények, osztály/csoport kirándulások
Hagyományok ápolása

12. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer:

- intézményen belül
- szülőkkel
- intézményen kívül

13. Tanulói mérések**14. Osztályfőnökként:**

Javaslatok a pedagógiai programmal, helyi tantervvel, kiemelt célokkal, feladatokkal kapcsolatban

- Pedagógiai programmal, különösen a vonatkozó helyi tantervvel kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.
- Problémák jelzése, javaslatok a megoldásra, intézkedési tervbe.
- Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.
- Az aktuális munkatervhez képest milyen változtatást javasol?

15. Egyéb tapasztalat, javaslat.**16. Részvétel pedagógus továbbképzésben:****17. Tanításon kívüli feladatok vállalása felsorolás jelleggel****18. Megjegyzés.**

Kollégiumi csoportvezető nevelőtanári beszámoló: „B” Szempontsor
Készíti: Kollégiumi csoportvezető nevelőtanár /osztályfőnök/

1. Osztály/csoport:

2. Pedagógus:

3. A csoport létszáma, összetétele:

4. A szülői ház szerepe (segítő-ártó tényezők):

- szülőkkel, nevelőszülőkkel, lakásotthonokkal való kapcsolattartás
- a családlátogatások és a szülői értekezletek, fogadó órák tapasztalatai
- a szülők nevelési elvei

5. Neveltségi szint, szocializáció:

- Beilleszkedés
- Az osztály/csoport közösség alakulása
- Házi rend betartása
- Környezet és egészségtudatos viselkedés és igényesség környezetünk iránt
- Rongálások, negatív magatartási szokások
- Kirívó esetek (dohányzás, italozás, kábítószer-fogyasztás, csavargás)

6. A tanulók részvétele a foglalkozásokon, teljesítményük:

- Tanórák
 - Kultúr foglalkozások
 - Munka foglalkozások
 - Játék foglalkozások
 - Szakkörök
 - Szabadidős tevékenységek
- /Kiemelkedő eredmények és problémák a foglalkozásokon/

7. A gyermekek, tanulók egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésének, tehetséggondozásának módszerei, és azok eredményessége

8. A tanulói csoportközösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai:

- az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- az osztály szociális összetétele
- az osztályközösség társas szerkezete, a közösségi struktúra
- a közösségi tevékenység

Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:

Milyen változások történtek?

Milyen új problémák jelentkeztek?

Milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

9. Osztályfőnöki tevékenység hatékonysága, alkalmazott módszerek és eredményességük**10. Hagyományok, programok a csoportban**

Osztály/csoport rendezvények, osztály/csoport kirándulások
Hagyományok ápolása

11. Alkalmazott új módszerek, eljárások és az alkalmazás tapasztalatai**12. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer**

- intézményen belül
- szülőkkel
- intézményen kívül

13. Tanulói mérések**14. Osztályfőnökként:**

Javaslatok a pedagógiai programmal, helyi tantervvel, kiemelt célokkal, feladatokkal kapcsolatban

- Pedagógiai programmal, különösen a vonatkozó helyi tantervvel kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.
- Problémák jelzése, javaslatok a megoldásra, intézkedési tervbe.
- Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.
- Az aktuális munkatervhez képest milyen változtatást javasol?

15. Egyéb tapasztalat, javaslat.**16. Részvétel pedagógus továbbképzésben:****17. Tanításon kívüli feladatok vállalása felsorolás jelleggel****18. Megjegyzés.**

Gyógypedagógusok, és szaktanárok beszámolójának szempontsora

/Osztályfőnökök is készítene a tanított tárgyakkal kapcsolatos beszámolót!/

1. Pedagógus:**2. Tanított tantárgy/ tantárgyak****3. Tanított osztályok, csoportok felsorolása****4. A tanulók neveltségi szintje****5. A tantárgy tanításának tapasztalatai****6. Eredmények****7. Problémák és azok vélhető okai****8. Alkalmazott új módszerek, eljárások, speciális terápiák és az alkalmazás tapasztalatai****9. A gyermekek, tanulók egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésének, tehetséggondozásának módszerei, és azok eredményessége.****10. Versenyeredmények.****11. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer:**

- intézményen belül
- szülőkkel
- intézményen kívül

12. Tanulói mérések**13. Javaslatok a pedagógiai programmal, helyi tantervvel, kiemelt célokkal, feladatokkal kapcsolatban**

- Pedagógiai programmal, különösen a vonatkozó helyi tantervvel kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.
- Problémák jelzése, javaslatok a megoldásra, intézkedési tervbe.
- Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.
- Az aktuális munkatervhez képest milyen változtatást javasol?

14. Egyéb tapasztalat, javaslat:**15. Részvétel pedagógus továbbképzésben:****16. Tanításon kívüli feladatok vállalása felsorolás jelleggel****17. Megjegyzés.**

***Szakkörök, nem kötelező órakeret terhére szervezett foglalkozások
beszámolójának szempontsora***

1. Pedagógus:
2. Szakkör, foglalkozás megnevezése:
3. Részt vevő tanulók száma, életkori megoszlása
4. A tanulók érdeklődése, motiváltsága
5. A tanulók neveltségi szintje
6. A foglalkozások tapasztalatai:
 - Eredmények
 - Problémák és azok vélhető okai
7. A Pedagógiai Program céljainak eléréséhez való hozzájárulás megvalósítása a foglalkozásokon.
8. Alkalmazott új módszerek, eljárások, speciális terápiák és az alkalmazás tapasztalatai
9. A gyermekek, tanulók egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésének, tehetséggondozásának módszerei, és azok eredményessége.
10. Versenyeredmények.
11. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer:
 - intézményen belül
 - szülőkkel
 - intézményen kívül
12. Pedagógiai programmal, különösen a vonatkozó helyi tantervvel kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.
13. Problémák jelzése, javaslatok a megoldásra, intézkedési tervbe.
14. Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.
15. Az aktuális munkatervhez képest milyen változtatást javasol?
16. Egyéb tapasztalat, javaslat.
17. Megjegyzés.

Munkaközösség vezetője beszámolójának szempontsora

A. pont

1. A munkaközösség tagjai.

2. Munkaközösségi foglalkozások száma, témája, részvételi arány.

3. A munkaközösség szakmai tevékenységének értékelése

- Óralátogatások száma a munkaközösség vezető részéről, tapasztalatok megfogalmazása.
- Munkaközösségi tagok által tartott bemutató órák, belső továbbképzések, szülőknek tartott előadások, stb.
- Hospitálás a kollégák között.
- Szakmai együttműködés kommunikációs formák példái.
- Továbbképzéseken, tanfolyamon, konferencián való részvételek:
 -
 -
 -
 -
- Megtörtént-e az ismeretek átadása?
- Új módszerek, eljárások, speciális terápiák és alkalmazásukkal kapcsolatos tapasztalatok.

4. Feladatok megvalósulása

Munkatervben tervezett feladatok megvalósítása						
Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény

Előre nem tervezett, de fontos intézményi cél megvalósítása érdekében elvégzett feladatok						
Szabályozó dokumentum megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők	Közreműködő külső-belső partner	Elvárt eredmény

5. A gyermekek, tanulók egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésének, tehetséggondozásának kiemelkedő eredményei:

- Tanítási órákon, foglalkozásokon megvalósuló kiemelendő eredmények
- Szakkörök eredményei
- Házi versenyek/megnevezés, résztvevők száma, eredmények szervezése
- Szervezett külső versenyeken való részvétel
- Intézményi és intézményen kívüli bemutatók, integrációs versenyek

6. Tanításon kívüli feladatok vállalása a munkaközösségi tagok részéről./felsorolás jelleggel/

7. Kommunikáció, együttműködések, kapcsolatrendszer

- intézményen belül
- szülőkkel
- intézményen kívül

8. Tanulói mérések**9. Összefoglaló értékelés.**

A munkaközösség működésének	
erősségei	gyengeségei

10. A munkaközösségi tagok munkájának értékelése (külön mellékletben).**11. A pedagógiai programmal kapcsolatos megjegyzések, javaslatok.****12. A feladatellátást segítő tárgyi feltételek.****13. Hiányzó feltételek, eszközök jelzése.****14. Problémák jelzése, javaslat a megoldásra, intézkedési tervbe.****15. Javaslatok a következő év kiemelt céljaira, feladataira.****16. Az aktuális munkatervhez képest javasolt változtatások.****17. Egyéb tapasztalat, javaslat****18. Megjegyzés.**

B. pont Statisztikai mutatók az intézményegységben*/Munkaközösség vezető beszámolójának szempontsora/***1. Munkaközösséghez tartozó intézményegység (ek) megnevezése****2. Statisztikai mutatók****2.1. Intézményegységenként:**

- a gyermekek/tanulók száma, összetétele
- osztályok/csoportok száma és azok összetétele

2.2. Tanév végi eredmények:

A tantervi követelményeket				Áthelyezve
a tanítási napok alatt	osztályozóvizsga letételével	nem tudta teljesíteni		
sikeresen teljesítette				
		osztályozó vizsgát köteles tenni	évfolyam ismétlésre utasított	

Hiányzásai miatt			
sikeres	sikertelen		
osztályozó vizsgát tett.		osztályozó vizsgát köteles tenni.	nem osztályozható, az évfolyamot ismételni köteles.
A következő évfolyamba léphet.	Az évfolyamot ismételni köteles.		

Magántanulóként			
sikeres	sikertelen		
osztályozó vizsgát tett.		Osztályozó vizsgát köteles tenni.	
A következő évfolyamba léphet.	Az évfolyamot ismételni köteles.		

2.3. Hiányzások mutatói, intézkedések

Összes hiányzás	Ebből		Intézkedések száma	
	Igazolt	Igazolatlan	Szülő felszólítása	Feljelentések

Pályaválasztás, továbbtanulás, felvételi eredmények / Végzős osztályoknál/

- előkészítés
- beiskolázás

Név	Továbbtanulás helye

Szociális összetétel:

	Hátrányos helyzetű	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett	Állami gondozott
Fő				
Név				

3. Oktató-nevelő munka eredményei, hiányosságai

IX. A 2024-2025-as tanév munkatervének fenntartói véleményezése

Ikt. szám: TK/091/00541-15/2024

Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium

2024/2025. tanévi munkatervének fenntartói véleményezése

Ellenőrizte: Szepesiné Prokai Eszter

Jogszabályi hivatkozás:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Nkt.)*
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet *(a továbbiakban: R.)*
- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet *(a továbbiakban: BM r.)*
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet *(a továbbiakban: TÉR rend.)*
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet (melléklet)

Törvényességi megfelelés**Az óvodai nevelési és az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjének meghatározása**

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
Az óvodai nevelés és iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása (BM r. 6.§ és R. 3. § (2) bekezdés) a) pont)			Óvoda, Ált. Isk., FNO 2024.december 14 2025. január 16 2025. március 27 2025. március 28
4 nap: ált. isk., fejlesztő nevelés-oktatást végző isk., AMI, utazó gyógyped.			Szakiskola, KI 2024.10.24.-10.25. 2024.december 14
7 nap: gimnáziumok, szakiskolák, készségfejlesztő isk.			2025. január 16 2025. március 27 2025. március 28
1 nap az iskolai DÖK jogosult dönteni			2025. május 23.
1 nap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel			

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
<i>Pályaorientációs célra felhasznált tanítás nélküli munkanap meghatározása</i>			2025. január 16
Kollégiumi foglalkozás nélküli munkanap (az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban tartható) (R. 3. § (3) bekezdés)	x		Megegyezik az iskolával.
Tanítási szünetek időtartama (BM r. 7.§ és R. 3. § (2) bekezdés) b) pont) - őszi szünet (2024.10.26. – 2024.11.03.) - téli szünet (2024.12.21. – 2025.01.05.) - tavaszi szünet (2025.04.17. – 2025.04.27.) - egyéb	x		Rendelet szerinti.
Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések időpontjai (R. 3. § (2) bekezdés c) pont) - október 6. - február 25. - április 16. - június 4. - március 15. - október 23. - egyéb	x		
Az óvodai, iskolai, kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai (R. 3. § (2) bekezdés d) pont)	x		
Iskolai kórus próbáinak időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható (R. 3. § (2) bekezdés i) pont)	x		
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája (R. 3. § (2) bekezdés e) pont)			
<i>első félév értékelése</i> (BM r. 4.§ (2) bekezdés)	x		
<i>tanév értékelése</i> (BM r. 4.§ (2) bekezdés)	x		
<i>országos mérések elemzése, értékelése (OKM, nyelvi, Netfit, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók - R.117.§ (5) bekezdés, BM r. 12.§ (12) bekezdés)</i>	x		Nem releváns
<i>egyéb</i>	x		
<i>az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</i> (R. 3. § (2) bekezdés g) pont)	x		
Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai (R. 3. § (2) bekezdés e) pont)	x		

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (R. 3. § (2) bekezdés k) pont)	x		
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja (R. 3. § (2) bekezdés f) pont)	x		
Vizsgák rendje (BM r. 10.§-a)			
<i>érettségi vizsgák tervezése (a középszintű és emelt szintű érettségi vizsganapjai) (BM. r. 10.§ (1) bekezdés)</i>			Nem releváns
<i>alapfokú művészetoktatási intézmények vizsgarendje (BM. r. 10.§ (2) bekezdés)</i>			Nem releváns
<i>képesítő vizsga (BM. r. 10.§ (3) bekezdés)</i>	x		
<i>osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése (R. 64.§ (3) bekezdés, 65.§ (1) bekezdés)</i>	x		
<i>pótló és javítóvizsgák megszervezése (R. 64. § (8) bekezdés)</i>	x		

A nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek

Nevelési értekezletek időpontjai, témái, előadók (R. 3.§ (1) bekezdés e) pont)	x		
Továbbképzések tervezése (Korm.r. 8/A.§ (7) bekezdés, R. 149.§ (1) bekezdés b) pont, 153.§ (4) bekezdés b) pont)	x		
A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése (Nkt. 71.§ (1) bekezdés)	x		
Témaheteken való részvétel tervezése (BM r. 11.§)			
- Magyar Diáksport Napja (2024. szeptember 27.) - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (2025. március 3–7. között) - Digitális Témahét (2025. március 24–28. között) - Fenntarthatósági Témahét (2025. április 7–11. között)	x		
A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése (TÉR rend. 4.§ (4) bekezdés, 5.§ (1))	x		

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka (R. 3. § (2) bekezdés k) pont)	x		
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja (R. 3. § (2) bekezdés f) pont)	x		
Vizsgák rendje (BM r. 10.§-a)			
<i>érettségi vizsgák tervezése (a középszintű és emelt szintű érettségi vizsganapjai) (BM. r. 10.§ (1) bekezdés)</i>			Nem releváns
<i>alapfokú művészetoktatási intézmények vizsgarendje (BM. r. 10.§ (2) bekezdés)</i>			Nem releváns
<i>képesítő vizsga (BM. r. 10.§ (3) bekezdés)</i>	x		
<i>osztályozó és különbözeti vizsgák tervezése (R. 64.§ (3) bekezdés, 65.§ (1) bekezdés)</i>	x		
<i>pótló és javítóvizsgák megszervezése (R. 64. § (8) bekezdés)</i>	x		

A nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek

Nevelési értekezletek időpontjai, témái, előadók (R. 3.§ (1) bekezdés e) pont)	x		
Továbbképzések tervezése (Korm.r. 8/A.§ (7) bekezdés, R. 149.§ (1) bekezdés b) pont, 153.§ (4) bekezdés b) pont)	x		
A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése (Nkt. 71.§ (1) bekezdés)	x		
Témaheteken való részvétel tervezése (BM r. 11.§)			
- Magyar Diáksport Napja (2024. szeptember 27.) - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét (2025. március 3–7. között) - Digitális Témahét (2025. március 24–28. között) - Fenntarthatósági Témahét (2025. április 7–11. között)	x		
A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése (TÉR rend. 4.§ (4) bekezdés, 5.§ (1))	x		

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
bekezdés a)-b) pontjai, (2) bekezdése, (4) bekezdése)			
A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő-beosztásának tervezése (Korm. r. 19.§ (1) – (2) bekezdései)			Nem releváns
A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztásának tervezése, ellenőrzési napok meghatározása (Korm. r. 19.§ (1) – (2) bekezdései)	x		
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program (BM r. 8.§)	x		
A középfokú iskolai és kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program (BM r. 9.§)		x	
Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (R. 171.§)	x		
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések	x		
Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése	x		
A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	x		
A diákönkormányzati munka tervezése	x		
Pályázatok (rövid) bemutatása	x		
Az iskola partnerkapcsolatai	x		

Tanulmányi versenyek tervezése (R. 3.§ (2a) bekezdés)

Tanulmányi versenyek tervezett időpontja	x		
Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások tervezése	x		
Egyéb tehetséggondozó tevékenységek tervezése	x		

Mérés-értékelési feladatok tervezése (EMMI r. 12. §)

Első és második évfolyamosok DIFER mérésének tervezése (BM r. 12.§ (10) bekezdés)	x		
Az országos mérésekkel kapcsolatos feladatok tervezése (BM r. 12.§ (5) és (7) bekezdései)	x		

Terület/tartalom	Igen	Nem	Megjegyzés
A 8. évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (BM r. 12.§ (11) bekezdés)			Nem releváns
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (BM r. 12.§ (12) bekezdés)	x		
Nemzetközi mérési feladatokban a Hivatal felkérése alapján (BM r. 12.§ (9) bekezdés)		x	
Egyéb intézményi mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján (pl.: 4. évf. tanulók alapkészségének és képességeinek felmérése, angol nyelvi szintfelmérés)	x		

Az intézmény sporttevékenységének tervezése

Mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás, a könnyített és a gyógytestnevelés megszervezése (R. 141 -142.§)		x	
Az iskolai sportkör szakmai programja (R. 3. § (2) bekezdés j) pont)	x		
Egyéb intézményi sporttevékenységek	x		
Diákolimpiai versenyek tervezett időpontja	x		

Egyebek

Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés (R. 3. § (2) bekezdés h) pont)	
---	--

Tanulmányi és egyéb versenyek fenntartói támogatása

- Az Oktatási Hivatal honlapján megjelentetett, a Belügyminisztérium, valamint az Oktatási Hivatal által közösen meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyeken való részvétel költségeit a fenntartó egyedi elbírálás alapján finanszírozza, az intézményi keret terhére.
- Az intézmény munkatervében szereplő 2024/2025. tanévi diákolimpiai versenyeken való részvételt a fenntartó támogatja.
- Az intézmény munkatervében szereplő minden egyéb verseny költségeit a fenntartó költségvetési lehetőségeinek függvényében egyedi elbírálás alapján támogatja.

A MUNKATERV ELFOGADÁSA

Legitimizálás			
Kötelező tartalmi elemek	Igen	Nem	Megjegyzés
Készítette az igazgató – intézményvezetői aláírással és bélyegző lenyomattal hitelesítve (Nkt. 27. § (3) bekezdés)	x		
A nevelőtestület bevonásával készül az éves munkaterv – (jegyzőkönyv hozzátéve, jelenléti ívvel) (Nkt. 27. § (3) bekezdés)	x		
Nevelőtestület véleményezte – (jegyzőkönyv hozzátéve) (R. 3.§ (1) bekezdés)	x		
Az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék véleményezte – (jegyzőkönyv hozzátéve) (R. 3.§ (1) bekezdés)			Nem releváns
Az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet véleményezte – (jegyzőkönyv hozzátéve) (R. 3.§ (1) bekezdés)	x		
Az intézményi tanács véleményezte (ha van) – (jegyzőkönyv hozzátéve) (R. 3.§ (1) bekezdés)	x		
A tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményezte – (jegyzőkönyv hozzátéve) (R. 3.§ (1) bekezdés)	x		

FENNTARTÓI VÉLEMÉNY AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉRŐL

A jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített munkaterv, mely a szempontsorban jelölt hiányosságok és az alább felsorolt hiányosságok pótlásával elfogadásra javasolt.

Fakultatív hitoktatás (nem az etika tantárgy helyett) létezik az intézményben?

A véleményezés határideje a érintett testületek részére 2024. szeptember 30.

Az Nkt. 27.§ (3) bekezdése értelmében az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

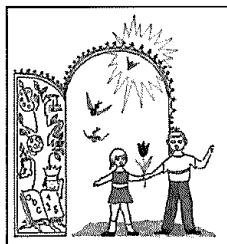
Az elfogadott Munkaterv fenntartói jóváhagyásra küldésének határideje 2024. október 2.

A 2024/2025. tanév elfogadott és jóváhagyott munkatervét 2024. október 15-ig az intézmény honlapján (illetve a helyben szokásos módon) kérjük nyilvánosságra hozni.

Eger, 2024. szeptember 23.

Ballagó Zoltán
intézményvezető



X. Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve, jelenléti íve

Egri Szalaparti
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium

OM azonosító 038521

☒ Cím: 3300 Eger, Szalapart utca 81.

☎ Telefon :+36 411-933

E-mail: intvez.szalapart@gmail.com

Ikt. sz.: I- 458-3 /2024**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

Készült: az Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő
Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium nevelőtestületi értekezletén.

Értekezlet ideje: 2024. szeptember 26.

Értekezlet helye: 3300 Eger, Szalapart utca 81.sz./ Tanári szoba

Jelen vannak: Az intézmény nevelőtestületének tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.
Jelenlévők száma: 74 fő
Távollétét jelezte: 7 fő / és 5 fő üres álláshely van.

Tárgy: A 2024/2025-ös tanév munkatervének fenntartói véleményezés utáni
nevelőtestületi elfogadása.

Jegyzőkönyvvezető: Márkus Beatrix Mária

Hitelesítésre felkért, azt előzetesen elfogadó személyek neve: Jakab Andrea, Gróf Judit

Előadó: Hornyeczki Lászlóné főigazgató

Napirendi pontok:**I.**

1. A munkatervi feladatok a tanévnyitó értekezleten előzetesen ismertetésre, és elfogadásra kerültek.

A munkatervi tervezett feladatok ismertetésének rendje:

- ✓ A tanév munkarendje
- ✓ Helyzetkép, személyi és tárgyi feltételek alakulása
- ✓ Célok, feladatok ismertetése intézményi szinten
Az ismertetett feladatok a közös előzetes egyeztető értekezleteken jöttek létre.
- ✓ Az intézményegységek vezetői az előzetes értekezleteken intézményegységenként egyeztetett megbízással járó feladatokat vállalókat, az induló osztályokat.
- ✓ 8 szakmai módszertani munkaközösség működik az intézményben.
- ✓ A tanév kiemelkedő eseményei, rendezvényei, versenyének ismertetése, felelősök kijelölése megtörtént.
- ✓ Ellenőrzés-értékelés tervezése megvalósult.
- ✓ A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, és témái kijelölésre és elfogadásra kerültek.

2. A munkaközösség-vezetők az általuk a tanévnyitó értekezleten ismertetett fő célok, feladatok alapján, a tagokkal együtt tervezett programokkal elkészítették a munkaközösségi munkatervet. Ezeket beillesztettük az éves intézményi munkatervbe.

3. Az elkészített munkatervet megküldtük a fenntartó Egri Tankerületi Központ Igazgatójának véleményezésre. **A fenntartó véleményezés alapján kiegészítettük a munkatervet:**

4. Kiegészítések a fenntartó véleménye alapján

1.

A II.2. A tanév szervezési rendjét érintő további fontosabb időpontok

határidők, szervezés címszó alá, az 5. oldalra bekerült a *II. 2.1. pont alá a Beiskolázás, felvétel az intézménybe, középfokú beiskolázás* cím alatti tartalom.

II. 2.1. Beiskolázás, felvétel az intézménybe, középfokú beiskolázás.

A beiratkozáshoz szükséges feltétel a lakóhely szerint illetékes szakértői bizottság által kiállított szakértői vélemény, melyben intézményünk kerül kijelölésre. Formai feltétel még: a gyermek életkora és szülőjének, gondviselőjének aláírással nyilatkozata, miszerint a gyermeket, tanulót intézményünkbe írattja.

Ebben az értelemben óvodánk és iskolánk „bemenet szabályozottak”.

A kollégiumi felvételt egész tanévben biztosítjuk, ha arra a tanuló sajátos igénye szerint szükség van.

A középfokú iskolai felvétel a Szakiskolában a központilag szervezett felvételi határidők szerint történik. A beiratkozás időpontjai is illeszkednek a központilag meghatározott időpontokhoz.

A Készségfejlesztő Iskolában az intézményünkben jogviszonnyal rendelkező tanulók felvétele automatikus, amennyiben azt a szülő előzetesen kéri.

A Beiskolázási program szerinti osztályok indítását a fenntartó engedélyezi.

2.

A II. 4. Mérés-értékelés címszó alá, a 8. oldalra bekerült mondat:

II.4.1.2. Nemzetközi mérési feladatok:

A mérésekben a Hivatal felkérése alapján (BM r. 12.§ (9) bekezdés) veszünk részt, amennyiben releváns az intézményben.

3.

A VII. 7. Tanórán kívüli és kollégiumi foglalkozások, szakkörök, sportkörök címszó alá bekerült a 156. oldalra:

VII.7.2. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás, könnyített és a gyógytestnevelés megszervezése (R. 141-142§.)

Diákjaink számára a köznevelési törvény és pedagógiai programunk szerint heti öt testnevelési órát biztosítunk.

A testedzés, egészséges életmód biztosításához további lehetőségeket nyújtunk:

- *a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 3-3 órás gyógytestnevelési foglalkozásokon történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskola*

egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendszeres testnevelési órákon is részt vehetnek.

- Az intézmény a mindennapi testedzést a tanórai foglalkozások mellett a sportkörök és zenés, táncos mozgásfejlesztő foglalkozások működésének támogatásával biztosítja, a kollégiumban pedig a kötelező reggeli tornával és a mozgásnevelés programmal.
- Az intézmény biztosítja továbbá, hogy őszi és tavaszi időszakban a sportudvar, téli időszakban a tornaterem a tanulók rendelkezésére álljon, naponta legalább 1 órási időtartamban felnőtt személy által összeállított program szerint, aki felel az ott jelenlévő tanulók testi épségéért.
- Az iskolai sportba minden tanuló jogosult bekapcsolódni. A sportkör, vagy mozgásfejlesztő foglalkozás hetente több alkalommal, a mindenkori tantárgyfelosztásban és órarendben meghatározott napokon és időtartamban biztosít mozgáslehetőséget.
- A kollégiumban további sport jellegű szakkörök, és esti foglalkozások szolgálják a rendszeres testedzést.

II.

Kiegészítésre, egyéb javaslatok megtételére biztosít lehetőséget Főigazgató Asszony.

Nem volt további javaslat.

III.

Főigazgató Asszony felteszi a kérdéseket a 2024-2025 tanévi intézményi MUNKATERV fenntartói véleményezés utáni, a javítással véglegesített munkaterv elfogadásához.

Tartózkodás és nem szavazat nem volt.

Megállapítja, hogy a nevelőtestület jelenlévő tagjai 100%-os arányban egyhangúan elfogadták a tanév munkatervét.

K.m.f.

Márkus Beatrix Mária

Márkus Beatrix Mária
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

Jakab Andrea

Jakab Andrea

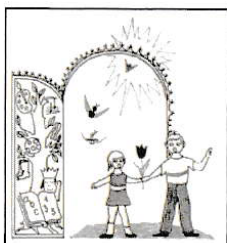
Gróf Judit

Gróf Judit

Hornyeczki Lászlóné

Hornyeczki Lászlóné
főigazgató





Egri Szalaparti
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,
Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium

OM azonosító 038521

✉ Cím: 3300 Eger, Szalapart utca 81.

☎ Telefon : 36 / 411-933

✉ E-mail: intvez.szalapart@gmail.com

Ikt. sz.: I-458-3/2024.

Jelenléti ív

Készült: az Egri Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és Kollégium (Eger, Szalapart utca. 81.) nevelőtestületi értekezletén.

Értekezlet ideje: 2024. szeptember 26.

Értekezlet helve: Tanári szoba

Jelen vannak: Az intézmény nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Tárgy: A 2024/2025-ös tanév Munkatervének Fenntartói Véleményezések utáni elfogadása

s.sz.	Név	Munkakör	Aláírás
1	Asztalos Szilvia	gyógypedagógus	Asztalos Szilvia
2	Bakondiné Csepelyi Zsuzsanna Krisztina	gyógypedagógus, intézményegység-vezető	TP - eu
3	Barta Roland	szakoktató	Barta Roland
4	Barta Zoltánné	gyógypedagógus	Barta Zoltán
5	Barta-Horti Éva	általános iskolai tanár	Barta - Horti Éva
6	Berg Krisztina	kollégiumi nevelőtanár	Berg Krisztina
7	Boross Zsuzsanna Erzsébet	gyógypedagógus, intézményegység-vezető	Boross Zsuzsanna Erzsébet
8	Burovinczné Barcsik Boglárka	gyógypedagógus	Szabadság
9	Czakó Szabina	gyógypedagógus	Czakó Szabina
10	Czura József	kollégiumi nevelőtanár	Czura József
11	Csák Kira	gyógypedagógus	Csák Kira
12	Csépányi Anna	gyógypedagógus	Csépányi Anna
13	Darvas Attila	gyógypedagógus	Darvas Attila
14	Dávid-Somos Krisztián	kollégiumi nevelőtanár	Dávid-Somos Krisztián
15	Deák Edina	testnevelő tanár	Deák Edina
16	Derecskeiné Szabó Nikolett	gyógypedagógus	Derecskeiné Szabó Nikolett
17	Diczko Szilvia	gyógypedagógus	Diczko Szilvia

18	Dr. Poczek Miklós Péterné	gyógypedagógus	<i>Dr. Poczek Miklós Péterné</i>
19	Farnady Gábor Zsolt	gyógypedagógus	<i>Farnady Gábor Zsolt</i>
20	Fitala Tünde	gyógypedagógus	<i>Fitala Tünde</i>
21	Fridél Veronika	általános iskolai tanár	<i>Fridél Veronika</i>
22	Fürrné Dávid Krisztina	gyógypedagógus	<i>Fürrné Dávid Krisztina</i>
23	Gróf Judit	gyógypedagógus	<i>Gróf Judit</i>
24	Gstättnerné Tóth Veronika	gyógypedagógus	<i>Gstättnerné Tóth Veronika</i>
25	Gyarmati Györgyné	gyógypedagógus	<i>Gyarmati Györgyné</i>
26	Gyulay Gábor	kollégiumi nevelőtanár	<i>Gyulay Gábor</i>
27	Gyulayné Gavló Gabriella	kollégiumi nevelőtanár	<i>Gyulayné Gavló Gabriella</i>
28	Hadi Henriett	gyógypedagógus	<i>Hadi Henriett</i>
29	Hajdu Margit	gyógypedagógus	<i>Hajdu Margit</i>
30	Harmati Andrea	tanító	<i>Harmati Andrea</i>
31	Hornyeczki Ádám	szakoktató	<i>Hornyeczki Ádám</i>
32	Hornyeczki Lászlóné	gyógypedagógus, főigazgató	<i>Hornyeczki Lászlóné</i>
33	Jakab Andrea	gyógypedagógus	<i>Jakab Andrea</i>
34	Juhász Éva	általános iskolai tanár	<i>Juhász Éva</i>
35	Kájel Árpádné Mokó Csilla	gyógypedagógus	<i>Kájel Árpádné Mokó Csilla</i>
36	Kanyári Józsefné	gyógypedagógus	<i>Kanyári Józsefné</i>
37	Király Csaba Attiláné	kollégiumi nevelőtanár, intézményegység-vezető	<i>Király Csaba Attiláné</i>
38	Kiser Panna	gyógypedagógus	<i>Kiser Panna</i>
39	Kismártonné Kovács Katalin	gyógypedagógus	<i>Kismártonné Kovács Katalin</i>
40	Kiss Eszter	gyógypedagógus	<i>Kiss Eszter</i>
41	Kissné Czitor Enikő Andrea	gyógypedagógus	<i>Kissné Czitor Enikő Andrea</i>
42	Kocsisné Kormos Katalin Mária	gyógypedagógus, intézményegység-vezető	Felmentését tölti
43	Koncz Edina	gyógypedagógus	<i>Koncz Edina</i>
44	Kósné Murányi Valéria	óvodapedagógus	<i>Kósné Murányi Valéria</i>
45	Kozma Judit Andrea	kollégiumi nevelőtanár	<i>Kozma Judit Andrea</i>
46	Márkus Beatrix Mária	gyógypedagógus	<i>Márkus Beatrix Mária</i>
47	Mátrai Péter	gyógypedagógus	<i>Mátrai Péter</i>
48	Molnárné Dobrovitz Boglárka	gyógypedagógus	<i>Molnárné Dobrovitz Boglárka</i>
49	Nagy Krisztina	szakoktató	<i>Nagy Krisztina</i>
50	Nagy Réka Dorottya	gyógypedagógus	<i>Nagy Réka Dorottya</i>
51	Orosz László	kollégiumi nevelőtanár	<i>Orosz László</i>
52	Papp Ildikó	általános iskolai tanár	<i>Papp Ildikó</i>
53	Pónya Anett	gyógypedagógus	<i>Pónya Anett</i>
54	Radics Petra	gyógypedagógus	<i>Radics Petra</i>

55	Sánta Józsefné	konduktor	<i>Sánta Józsefné</i>
56	Sike Mária Kincső	gyógypedagógus	<i>Sike Mária Kincső</i>
57	Sipos Beatrix	gyógypedagógus	<i>Sipos Beatrix</i>
58	Soltészné Róthi Andrea	gyógypedagógus	<i>Soltészné Róthi Andrea</i>
59	Somogyi Nóra	gyógypedagógus	<i>Somogyi Nóra</i>
60	Szabó Éva	gyógypedagógus	<i>Szabó Éva</i>
61	Szabó Lászlóné	gyógypedagógus	<i>Szabó Lászlóné</i>
62	Szabóné Sebők Adrién	gyógypedagógus	<i>Szabóné Sebők Adrién</i>
63	Szakál-Réti Evelin	gyógypedagógus-logopédus	<i>Szakál-Réti Evelin</i>
64	Székely József	kollégiumi nevelőtanár	<i>Székely József</i>
65	Székely-Pócsik Szilvia	gyógypedagógus	<i>Székely-Pócsik Szilvia</i>
66	Takácsné Lazók Melinda	gyógypedagógus, intézményegység-vezető	<i>Takácsné Lazók Melinda</i>
67	Tihanyi Dóra	gyógypedagógus	<i>Tihanyi Dóra</i>
68	Tresóné Veres Eszter	gyógypedagógus	<i>Tresóné Veres Eszter</i>
69	Várallyay Veronika	gyógypedagógus	<i>Várallyay Veronika</i>
70	Varga Sára Emese	kollégiumi nevelőtanár	<i>Varga S. Emese</i>
71	Varróné Borzsák Anna	gyógypedagógus, intézményegység-vezető	<i>Varróné Borzsák Anna</i>
72	Vásárhelyiné Vigh Edit	gyógypedagógus	<i>Vásárhelyiné Vigh Edit</i>
73	Visnyovszky Barbara	gyógypedagógus	<i>Visnyovszky Barbara</i>
74	Zimányné Fehér Lilla	óvodapedagógus	<i>Zimányné Fehér Lilla</i>
75	Zvaráné Tóth Erzsébet	gyógypedagógus	<i>Zvaráné Tóth Erzsébet</i>
76	Zsigmond László	általános iskolai tanár	<i>Zsigmond László</i>
77	Üres/Iskolapszichológus	iskolapszichológus	
78	Üres/gyógypedagógus-Hetényiné	gyógypedagógus	
79	Üres/gyógypedagógus-Szeberinné	gyógypedagógus	
80	Üres/Fejl.int.egys vez hely	gyógypedagógus	
81	Üres/Szakisk+Ki int.egys vez hely	gyógypedagógus	<i>Belöltetlen</i>
82	Gacsalné Zsoltos Ibolya	gyógypedagógus	<i>Fiz.nélküli szabadságon</i>
83	Tuza-Baksa Dorina	gyógypedagógus	<i>Fiz.nélküli szabadságon</i>
84	Jakabné Bacska Dorina		<i>Jakabné Bacska Dorina</i>
85	Gáspárné Pogonyi Zsuzsa		<i>Gáspárné Pogonyi Zsuzsa</i>
86	Ladányi Stépán Boglárka		<i>Ladányi Stépán Boglárka</i>

NOKS

XI. Záradék

Egri Szalaparti EGYMI és Kollégium

OM azonosító: 038521

XI. Záradék

A szülői munkaközösség az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.



SZMK elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.



DÖK vezető

Az intézményi tanács a munkatervet megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.



intézményi tanács elnöke

Az Egri Szalaparti EGYMI és Kollégium munkatervét 2024.szeptember 26-án a nevelőtestület 74 igen 0 nem 0 tartózkodással elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.



főigazgató

Az Egri Szalaparti EGYMI és Kollégium munkatervét 2024. október ...-án a fenntartó jóváhagyta.

Ballagó Zoltán
tankerületi igazgató
Egri Tankerületi Központ